

企画提案書作成要領

(明石市 AI 型デジタルドリル賃貸借業務)

1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して原本 1 部、コピー 7 部を提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）
- ② 製品説明（特徴、機能、導入実績等）
- ③ セキュリティ対策に関する資料
- ④ 支援体制に関する資料
- ⑤ 実施体制調書
- ⑥ 業務実績調書
- ⑦ 会社概要書

2 各様式の記載に係る留意事項等

- ① 企画提案書（表紙）

様式 7 を使用し必要事項を記載すること。

- ② 製品説明

A4 サイズ（両面印刷で 10 ページ以内とする。）

製品の特長や AI 機能の解説、導入実績等がわかる資料を添付すること。

- ③ セキュリティ対策に関する資料

どのようなセキュリティ対策が講じられているかわかる資料を添付すること。

- ④ 支援体制に関する資料

研修や問い合わせ対応等の支援体制についてわかる資料を添付すること。

- ⑤ 実施体制調書

様式 8 を使用し必要事項を記載すること。

- ⑥ 業務実績調書

様式 10 を使用し必要事項を記載すること。

- ⑦ 会社概要書

様式 11 を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。