

# 企画提案書作成要領

(明石小学校ほか4校体育館の空調整備業務委託 ほか5件)

## 1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して7部提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）
- ② 企画提案
- ③ 業務スケジュール
- ④ 実施体制調書
- ⑤ 業務実績調書
- ⑥ 会社概要書
- ⑦ 業務責任者の雇用関係を証する書類（写）
- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類（写）

## 2 各様式の記載に係る留意事項等

- ① 企画提案書（表紙）

様式7を使用し必要事項を記載すること。

- ② 企画提案

採点基準に基づき明確に記載すること。

- ③ 業務スケジュール

着手から成果物の提出まで業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。

- ④ 実施体制調書

様式8を使用し必要事項を記載すること。

- ⑤ 業務実績調書

様式9を使用し必要事項を記載すること。

- ⑥ 会社概要書

様式10を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。

- ⑦ 業務責任者の雇用関係を証する書類（写）

健康保険資格証明書（雇用証明）、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書、住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、その他常勤3か月雇用を確認できるもの

- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類（写）

※資格証等の写し