

完納証明書の申請方法

- 完納証明書交付申請書
- 委任状(右側参照)
- 窓口に来られる方(申請者)の本人確認書類(運転免許証等)
- 申請日までの**1か月以内**に市税を納めた場合、領収書日付印の押印された領収書の原本(口座振替は通帳)
- 手数料 1件300円

代理人による申請の場合は、委任状が必要です。

※次の場合は、委任状が必要です。

- ・法人の証明を、代表者以外が申請する場合
- ・個人の証明を、本人または市内居住で同一世帯の親族以外が申請する場合

★完納証明書交付申請書の記入例★(申請書左側)

窓口に こられる方 (申請者)	住所	明石市中崎1-2-3	
	フリガナ	アカシ タロウ	下記の方 とのご関係
だれの ものか ありますか	氏名	明石 太郎	
	電話番号	(078) 912-1111	
必要な証明	住所 (所在地)	神戸市中央区明石町1-2	
	フリガナ	カブシキガイシャ アカイシショウジ	アカイン イチロウ
提出先	氏名	株式会社 明石商事	
	名称及び 代表者名	代表取締役 明石 一郎	
使用目的	完納証明書		
	明石市財務室契約担当	請求数	1 件

窓口に申請にこられる方の
住所、氏名を
記入してください。

法人の場合は、法人代表者印

証明が必要な方(法人)
の名前を記入してください。

会社(本社・本店)の所在地、名称、
代表者名を記入し、印は法人代表者
印を押印してください。

個人の場合は、完納証明書が必要な
方の住所、氏名を記入してください。

明石市市税において、本社(本店)、支店(営業所)に、
未納があれば完納証明書の発行はできません。ご了承ください。

★委任状の記入例★(申請書右側)

★代理人による申請の場合は委任状が必要です。(委任状作成年月日の記入をお忘れなく)	
委任状 年月日	
委任者 (会社代表者)	住所(所在地)
	神戸市中央区明石町1-2
代理人 (申請者)	氏名(会社名、代表者名)
	明石 太郎
代表取締役 明石 一郎	
※札参加申請等に関する完納証明書(本店又は支店)の交付申請につきて、下記の者に委任します。	
代理人 (申請者)	住所 明石市中崎1-2-3
代理人 (申請者)	氏名 明石 太郎

※ 証明を必要とする支店(営業所)が、明石市市税を納付されている場合は、支店長(営業所長)が代理人に委任できます。

支店が、明石市市税を納付されているかどうか不明な場合は、本店の会社代表者の委任状をご用意ください。