

## 提出書類等様式一覧

(明石商業高等学校 第2・第4コンピュータ室パソコン等賃貸借)

名 称		提出時期	提出先
1	仕様書等に関する質問書 <u>(※質問がある場合のみ提出)</u>		FAXにて 明石商業高等学校事務局
2	制限付一般競争入札参加確認書		FAXにて 明石商業高等学校事務局
3	制限付一般競争入札封筒用宛名シール		郵送用封筒に貼付
4	制限付一般競争入札参加申請書		
5	入札書	公告文のとおり	
6	業務費内訳書（表紙） <b><u>※内訳書は任意様式</u></b> <b><u>応募案内の8(3)④を参照</u></b>		
7	業務実績調書		書留等（簡易書留も可）にて 明石商業高等学校事務局
8	導入・保守を行う者のプライバシーマークまたはISMS認証の使用許諾証(写)		
9	納入予定機種及び保守業務拠点調書		

様式でなくとも公告文にて提出を求める必要書類については、その全てを提出する必要があることに留意すること。