

## 提出書類等様式一覧

名 称		提出時期	提出先
1	制限付一般競争入札参加申請書		
2	入札書		高齢者総合支援室いきいき係
3	業務費内訳書	公告文のとおり	書留等（簡易書留も可）にて
4	業務実績調書		郵送すること
5	配置予定業務責任者調書		
6	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
7	設計図書予約申込票		
8	設計図書等に関する質問書	公告文のとおり	高齢者総合支援室いきいき係 FAXにより申込み又は送付
9	制限付一般競争入札参加確認書		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。