

明石市職員採用試験（本のまちコーディネーター）

1次試験合格者のみなさま

2次試験のご案内

1 試験内容 個別面接

※ 個別面接の最初に1分程度の自己PRがありますので、ご準備ください。

2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。

3 12月1日（月）午前10時までに行うこと

「職務経歴等報告書」を作成のうえ、12月1日（月）午前10時までに下記のロゴフォームからPDF形式で提出（送信）してください。

ロゴフォーム

<https://logoform.jp/form/eHmi/1331005>



※ 様式は、市ホームページに掲載しています。

※ 「職務経歴等報告書」はWordでの作成可。ただし、提出はPDF形式としてください。

4 試験当日までに行うこと

司書の有資格者であることを証明する書類及び最終学歴の学業成績証明書の入手

※ 有資格者であることを証明する書類と最終学歴の成績証明書が同一の場合は、一通で構いません。

※ 最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

※ 保存年限が過ぎている等、やむを得ない事情がある場合は、提出不要です。

5 試験日に持参するもの

(1) 上記4で入手した書類

(2) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

6 2次試験の注意事項

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記4の書類が当日までに準備できない方は、事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

Tel 078-918-5006（直通）

Fax 078-918-5145

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp

※ 受験者によって集合時刻が異なりますので、ご自身の集合時刻を必ずご確認ください。

一明石市役所周辺案内図



—南会議室棟1階健康プラザ案内図—

