

提出書類一覧表

(「マタニティファミリーブック」・「こんにちはあかちゃんブック」 協働発行事業)

様式番号	名称	提出時期	提出先	
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	令和7年9月8日(月)～ 令和7年9月19日(金)午後1時	こども局子育て支援室 こども健康課
	2	公募型プロポーザル方式事業参加確認書 (1部)	令和7年9月26日(金)午後1時～ 令和7年10月10日(金)【必着】 ※書留手続後、速やかにFAX	こども健康課 【FAX】 078-918-6384
	3	宛名シール(1部)		こども局子育て支援室 こども健康課 【申込封筒に貼付】
	4	公募型プロポーザル方式事業参加申請書(1部)		
	5	企画提案書(表紙)		
	任意 様式	企画提案書 提案要旨		
		「マタニティファミリーブック」・「こんにちはあかちゃんブック」の見本(イメージ)		
		業務スケジュール		
		実施体制調書		
	6	業務実績調書		
	7	会社概要書		
	8	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)	令和7年9月26日(金)～ 令和7年10月10日(金)【必着】	こども局子育て支援室 こども健康課
	9	障がい者の雇用状況報告書 あるいは 障がい者の雇用状況申立書兼誓約書		こども健康課 【書留(簡易書留可)】
	10	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	11	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
12	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
13	更生支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
14	労働安全衛生取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。			
	国税・市税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が 公告日以降 の日付の 原本 に限る。			

※上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。