

明 共 推 第 3 1 号
明 高 支 第 5 3 5 号
2 0 2 5 年（令和 7 年） 7 月 2 9 日

明石市長 丸谷 聡子
（公印省略 福祉局福祉政策室共生社会推進課及び高齢者総合支援室）

公募型プロポーザル方式業務委託の実施について

明石市福祉局福祉政策室共生社会推進課及び高齢者総合支援室の業務について公募型プロポーザル方式業務委託（以下「プロポーザル方式」という。）を実施しますので、参加を希望する者は下記要領により参加申請書等を提出してください。

記

1 対象業務

- （1）業 務 名 明石市高齢者いきいき福祉計画及び第 10 期介護保険事業計画策定支援業務委託
- （2）業 務 場 所 明石市内（ただし、本市が認める場合はこの限りではない）
- （3）業 務 概 要 上記計画策定支援のための支援業務 1 式
- （4）履 行 期 間 契約締結日の翌日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
- （5）見 積 限 度 額 3, 9 6 0, 0 0 0 円（税抜、令和 7 年度分）
6, 7 1 2, 7 2 7 円（税抜、令和 8 年度分）
※年度ごとの業務内容は提案仕様書を確認のこと。参考見積書は 2 種類ありますので、それぞれの記載方法については、「5 プロポーザル方式参加申込み」の「(1)」の「イ」を参照のこと。
※令和 8 年度分は、調査支援業務の見積限度額が 2, 4 4 0, 0 0 0 円（税抜）、計画策定支援業務の見積限度額が 4, 2 7 2, 7 2 7 円（税抜）となりますので、参考業務費内訳書を作成する際に、それぞれの業務の見積限度額を超えないようにすること。

2 プロポーザル方式参加要件（参加者は、次のすべての要件に該当していること。）

- （1）明石市入札参加資格者名簿（物品・サービス部門）のサービス業務の部に、契約の種類が「調査」または「サービス」で登録されていること。
- （2）2 0 1 5 年 4 月 1 日から 2 0 2 5 年 6 月 3 0 日までの間に国内において、国、地方公共団体又はそれに準じる機関（公社、公団、事業団等）の発注に係る老人福祉計画又は介護保険事業計画策定業務委託を元請として完了した業務実績を有すること。
- （3）本業務における適正な業務責任者を配置すること（資格・専任性は問いません。）。
- （4）地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- （5）明石市契約規則（平成 5 年規則第 1 0 号）第 3 条の規定に該当しないこと。
- （6）会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。

ただし、更生手続開始の決定又は再生計画認可の決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りではない。

- (7) 明石市の指名停止期間中でないこと。なお、公告日から参加申請書等の受付終了日までに指名停止措置を受けた場合は、参加資格を失うものとする。
- (8) 公告日において納期限が到来している明石市税を参加申請書等の受付終了日の前日までに完納していること。
- (9) 公告日において納期限が到来している国税（法人税（個人にあっては所得税）並びに消費税及び地方消費税）を参加申請書等の受付終了日の前日までに完納していること。
- (10) 仕様書等の内容を熟知し、業務内容等を十分に理解した上でプロポーザル方式に参加できること。

3 仕様書等のダウンロード

(1) 期間

2025年7月29日（火）からダウンロード可能

(2) 方法

上記期間内に明石市ホームページより仕様書等のファイルをダウンロードしてください。通信環境等の問題でダウンロードができない場合は、福祉局高齢者総合支援室にてファイルをコピーしますので、あらかじめ電話連絡（078-918-5091）の上、CD-R等の記録媒体（USBメモリは不可）を持参してください。

4 仕様書等に対する質問及び回答

- (1) 仕様書等に関して質問しようとする者は、下記期間内にFAX（078-919-4060）により福祉局高齢者総合支援室へ仕様書等に関する質問書（様式1）を提出してください。

2025年7月29日（火）から2025年8月5日（火）午後1時まで

(2) 質問に対する回答

2025年8月8日（金）午後1時から明石市ホームページにおいて公表します。

5 プロポーザル方式参加申込み

- (1) 参加を希望する者は、次に掲げる書類を提出すること。

ア 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書（1部／様式4）

イ 参考見積書（1部原本、7部コピー／様式5、「令和7年度分」及び「令和8年度分」の2種類あり）

※1 「参考見積書（令和7年度分）」（様式5-1）には、提案仕様書に定める令和7年度分の業務を実施した場合における参考見積金額（税抜）を記載すること。

※2 「参考見積書（令和8年度分）」（様式5-2）には、提案仕様書に定める令和8年度分の本業務を実施した場合における参考見積金額（税抜）を記載すること。

※3 審査にあたっては、「参考見積書（令和7年度分）」及び「参考見積書（令和8年度分）」の合計見積金額をもって価格点を算出するものとします。

ウ 参考業務費内訳書（表紙）（1部原本、7部コピー／様式6、「令和7年度分」及び「令和8年度分」の2種類あり）

エ 参考業務費内訳書（本体）（8部／任意様式）

※ エに関しては、「参考見積書（令和7年度分）」及び「参考見積書（令和8年度分）」それぞれに

対応するものを作成してください。

オ 企画提案書（８部／「企画提案書作成要領」参照）

カ 公共性（施策反映）評価提出書（８部／「公共性（施策反映）評価について」参照）

キ プライバシーマーク使用許可書（写）又はＩＳＭＳ認証（写）

ク 国税の滞納がないことを証する納税証明書（税額の証明ではありません。）

※ 発行日が**公告日以降**の日付のもの（写し（PDF形式を含む）でも可）

- ・ 個人の場合・・・その３の２（申告所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと。）
- ・ 法人の場合・・・その３の３（法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないこと。）

（２）封筒の提出については、持参は認めません。必ず書留等（簡易書留も可）の、郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法にて郵送してください。

ア 使用する封筒は宛名シール（様式３）を貼り付けた角２封筒等のＡ４サイズが折らずに入るものを使用してください。また、可能な限り１つの封筒に提出書類を入れてください。

イ ２０２５年８月８日（金）午後１時に、明石市ホームページに仕様書等に対する質問及び回答を掲載しますので、必ず確認の後に郵送してください。

ウ 提出期限は、２０２５年８月２８日（木）午後５時（必着）です。

〒６７３－８６８６ 兵庫県明石市中崎１丁目５番１号

明石市役所福祉局高齢者総合支援室 公募型プロポーザル方式契約担当者 宛

エ 郵送手続を行った日中に書留控の写しを公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書（様式２）に貼付し、ＦＡＸ（０７８－９１９－４０６０）により明石市役所福祉局高齢者総合支援室へ送信してください。

６ プレゼンテーション及びヒアリングの日時及び場所

（１）日時 ２０２５年９月３日（水） ※時間は参加申請書等の受付終了後に連絡します。

（２）場所 明石市役所本庁舎 ８階 ８０６Ａ会議室

７ 契約保証金

契約金額の１０分の１以上を納付すること。ただし、明石市契約規則第２５条に該当するときは免除等を行う場合がある。

８ 消費税の取扱い

見積金額は、契約希望金額の１１０分の１００で記載してください（税抜きで記載）。

契約締結に際しては、落札金額に１０％を加算した額で契約を行います。

なお、１円未満の端数は、この最終金額において切り捨てます。

９ 支払条件

前金払 無 部分払 有（令和７年度１回以内 令和８年度 残額完了払）

１０ 契約の締結について

（１）受託予定者

明石市高齢者いきいき福祉計画及び第１０期介護保険事業計画策定支援業務委託受託予定者選定要領の選定委員会において選定された受託予定者は、随意契約の相手方として、速やかに本市と契約内容に

関する調整を行うこととなります。その後、見積書及び業務費内訳書等を提出していただきます。

(2) 見積書

参考見積書に記載の金額を超えた見積は無効とします。

(3) 暴力団排除に関する誓約書の提出について

明石市が行う契約からの暴力団排除に関する要綱第5条第1項の規定により、受託予定者は契約締結時までに、自らが暴力団等に該当しない旨等を記載した誓約書を提出していただきます。

契約締結期限までに当該誓約書が提出されていない場合には契約を締結しません。

この場合において、プロポーザル方式に要したすべての費用について、明石市に請求することとはできず、参加者の負担となりますのでご注意ください。

また、明石市入札参加者等指名停止基準別表第2第8項第8号アの規定により、指名停止措置（3か月）を行います。

(4) その他

受託予定者が契約締結までに「2 プロポーザル方式参加要件」に規定する要件のいずれかを満たさなくなった場合、事故等の特別な理由により契約が不可能となった場合及び協議が整わなかった場合においては、審査結果が次点の者から順に繰り上げて新たな受託予定者とします。

11 契約条項等を示す場所

明石市契約規則、明石市業務委託契約約款等については、財務室契約担当及び明石市ホームページ（入札コーナー）において閲覧することができます。

12 プロポーザル方式に関する条件

- (1) 参加申請書等が所定の日時までに到着していること。
- (2) 同一案件について2通以上プロポーザルに関する書類を提出していないこと。
- (3) プロポーザル方式に関する書類の必要箇所に記名押印があり、内容が明確であること。
- (4) 参考見積書の見積金額が明確であること及び見積金額が訂正されていないこと。
- (5) 談合その他の不正行為によって行われたと認められるプロポーザル方式でないこと。

13 無効とする参加申込み

- (1) プロポーザル方式に参加する者としての必要な資格のない者の行った参加申込み
- (2) 虚偽の申請により資格を得た者の行った参加申込み
- (3) プロポーザル方式に関する条件に違反した参加申込み
- (4) 提出書類を送付する際、封筒等に宛名シール（様式3）を貼り付けていないもの
- (5) 持参、宅急便等、指示する方法以外で提出されたもの。又は、書留等の郵便局が配達し、明石市が受領した日時の証明が可能な方法以外の方法で郵送されたもの
- (6) 宛名シール（様式3）の記載内容に誤り又は漏れがあり、意思表示が不明瞭なもの
- (7) 封筒の中に複数の参加者の提出書類を同封したもの
- (8) 申込みに必要な提出書類がないもの
- (9) 参考見積金額と参考業務費内訳書の金額が合致しないもの（参考業務費内訳書に値引き・端数処理等の記載は認めない。）
- (10) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの又はこれを訂正して押印の無い提出書類により参加申込みをしたもの

- (11) 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書（様式4）に参加申請者の記名・押印のないもの
- (12) 参考見積書の金額を訂正したもの
- (13) 見積限度額を超える金額で参考見積書を提出したもの

14 プロポーザル方式の中止等について

緊急等やむを得ない理由等により、プロポーザル方式を実施することができないと認められる場合は、プロポーザル方式を停止、中止又は取り消すことがあります。なお、この場合においてもプロポーザル方式に要した費用を明石市に請求することはできません。

15 準備期間について

提案仕様書の令和8年度分業務について、契約締結日から令和8年3月31日までの期間は業務の履行にかかる準備期間とします。なお、この間における業務の準備は、受託者の責任と負担により行うものとし、これにかかる委託料は一切発生しないものとしますので、了承の上、入札にご参加ください。

16 その他

- (1) 参加申請に係るすべての費用は参加者の負担となります。
- (2) 提出された参加申請に係るすべての書類については返却しません。また、受託者の企画提案書による提案内容は明石市に帰属します。
- (3) 明石市法令遵守の推進等に関する条例（平成22年条例第4号）で定める不当要求行為等を行った場合においては、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
- (4) プロポーザル方式に参加を希望する者は、事前に必ず明石市ホームページ（入札コーナー）掲載の業者登録一覧表で業者コード等を確認した上で申し込んでください。
- (5) 提出書類等に不備がある場合には無効となるので、このプロポーザル方式に参加を希望する者は、事前に必ず明石市ホームページ掲載の応募案内等を確認した上で申し込んでください。
- (6) 適正な技術者等の配置が条件となっている場合に適正な技術者等の配置ができなかった場合には、明石市入札参加者等指名停止基準により措置されます。
- (7) 配置予定技術者等は、死亡、退職等の特別な事情がある場合を除き変更は認められません。
- (8) 明石市に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している個人事業主がプロポーザル方式に参加する場合、明石市税の納税状況確認のため、個人事業主が居住する所在地を選定の過程において確認することがありますので、ご注意ください。