

# 業 務 費 内 訳 書

業 務 名

---

入札者

商号又は名称

代表者職氏名

**業務費内訳書**

**入札者**

商号又は名称  
代表者職氏名

業務区分		予定数量 (部)	単価 (円)	金額 (円)
①督促状 【RZstA05】	印刷 ※ 8月 1,000部印刷 ※12月 19,000部印刷	20,000		
	圧着 ※毎月指定日に圧着	16,000		
②口座振替開始通知書 【RCat103】	印刷 ※ 8月 1,000部印刷 ※12月 1,000部印刷	2,000		
	圧着 ※毎月指定日に圧着	1,750		
③納付済額確認書 【RZstAA1】	印刷 ※ 8月 1,000部印刷 ※12月 49,000部印刷	50,000		
	圧着 ※毎月指定日に圧着	46,000		
		合計 (税抜き)		

- ※注意
- (1) 入札書とあわせて業務費内訳書も提出してください。
  - (2) 業務費内訳書の合計額を入札書の金額欄に記載してください (消費税抜きの金額)。
  - (3) 予定数量については、あくまで現段階の予定です。実際の発注数量が予定数量に比して増加する場合又は減少する場合にかかわらず、契約単価は契約期間において変動しないものとします。