**【実施体制調書・設計工程表・計画概要書】**

|  |  |
| --- | --- |
| 備　考 | ・参加者が特定できる記述（社名や会社のロゴマーク、実績の名称など）は記入しないでください。  ・本文の文字の大きさは10ポイント以上とし、文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用できますが、設計内容が著しく具体的に表現されたものとならないよう注意してください。  ・実施体制調書：設計チームの体制、技術者の配置、組織のバックアップ体制について記載してください。設計の取組方針、重点事項、本業務で重要と認識している事項等を記載してください。提出者において、新たに追加する各担当業務分野がある場合についても記載してください。  ・設計工程表：旧市立図書館解体設計、新施設基本設計・実施設計の設計工程表（委託業務全ての内容を網羅したもの）を作成してください。  ・計画概要書：施設配置計画や動線計画、設計のコンセプトについて記載してください。  ・枠の大きさは自由に設定して構いませんが、Ａ３版（横）１枚（片面のみ、上下左右の余白は12.7mm以上）で作成してください。　　　　　　　※提出の際は、この備考欄を削除してください。 |
|  | |