

提出書類一覧表

(仮称) 旧市立図書館跡地地域交流センター建設設計業務委託

質問時提出書類

No.	様式	書類名	提出時期	提出先 (提出方法)
①	1	質問書 ※質問がない場合は、提出不要。	令和7年7月3日～ 7月10日午後1時	担当部局(メール)

1次審査書類 (書類審査に関する書類)

No.	様式	書類名
①	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 ※郵送により提出する場合に限る。
②	3	宛名シール ※郵送により提出する場合に限る。
③	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書
④	-	一級建築士事務所の登録証明書 (写)
⑤	-	業務責任者の資格、雇用関係を証する書類等 (写)
⑥	5	業務実績調書
⑦	-	業務実績を証する契約書等 (写)
⑧	6-①～⑤	配置予定技術者調書
⑨	-	配置予定技術者の資格、雇用関係を証する書類等 (写)
⑩	-	配置予定技術者の業務実績 (審査基準において加点対象となるもの) を証する契約書等 (写)
⑪	-	国税の滞納がないことを証する納税証明書
⑫	7	業務参考見積書
⑬	8	業務参考内訳書 (表紙)
⑭	-	業務参考内訳書 (本体)
⑮	9	公共性 (施策反映) 評価書 (表紙)
⑯	-	障害者雇用状況報告書 ※該当する場合に限る。
⑰	10	障害者の雇用状況申立書兼誓約書 ※該当する場合に限る。
⑱	11	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。
⑲	12	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。
⑳	13	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。
㉑	14	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登録がある場合に限る。
㉒	-	保護観察所への協力雇用主としての登録を証する書類 (写) ※該当する場合に限る。
㉓	-	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を受けていることを証する書類 (写) ※該当する場合に限る。
㉔	-	上記一式のデータを格納したCD-R等の記録媒体

提出期間：令和7年6月20日(金)午後1時～6月27日(金)午後5時40分 (担当部局必着)

提出方法：①メール (郵送の場合のみ) ②～㉔持参又は郵送 (郵送の場合は書留(簡易書留可))

2次審査書類 (技術提案書等)

No.	様式	書類名
①	15	技術提案書 (表紙)
②	16	実施体制調書・設計工程表・計画概要書 (10部)
③	17	評価テーマに対する技術提案書 (10部)
④	-	上記一式のデータを格納したCD-R等の記録媒体

提出期間：令和7年7月3日(水)～7月14日(月)午後5時40分 (担当部局必着)

提出方法：持参又は郵送 (郵送の場合は書留(簡易書留可))