

明石市子育て支援講師登録申込書(継続)

提出期限 令和 年 月 日()

1 令和8年4月1日から令和11年3月31日までの講師登録について、下記の該当欄をチェックしてください。

- 別紙1「明石市子育て支援講師 登録要件」を承諾の上、引き続き登録を希望します。
 登録しません(2 講師情報の記入は不要です)

2 講師情報の記載

項目	内容	公表 (※1)
ふりがな 氏名		○
生年(西暦)		×
連絡先 (市からの連絡用)	郵便番号	×
	住所	
	電話	
	メール	
連絡先 (HP 等公表用)	電話(携帯)	○
	FAX	
	メール	
	URL(HP)	
	その他	
活動・指導内容 (100 字程度)		○
講師料 (90分間を標準として)	<input type="checkbox"/> 交通費程度 <input type="checkbox"/> 材料費のみ <input type="checkbox"/> 1,000 円 <input type="checkbox"/> 3,000 円 <input type="checkbox"/> 5,000 円 <input type="checkbox"/> その他() ※上限は5, 000円程度としますのでご理解ください	○
所属・資格等		○
所属・資格・活動内容 確認 (※2、3)	<input type="checkbox"/> ①所属・資格確認書類の添付 <input type="checkbox"/> ②活動掲載 HP・SNS 等 ⇒URL 等: <input type="checkbox"/> ③その他(別途添付可)	×
備考		○

※1 子育て支援講師に登録された場合、公表が○となっている事項について「子育て支援講師登録者名簿」に情報を掲載します。

※2 ①の添付は、活動・指導内容に所属や資格を有する必要がある場合には、必ず証明書類を申込書とともにご提出ください。(コピー可)

※3 活動内容確認のため、②または③のどちらかを必ずご提示ください。