

**明石市物価高騰対応支援給付金（不足額給付）
通知書等印刷・封入封緘業務委託（単価契約）仕様書**

1. 業務の概要

物価高騰の影響を受けた生活者を引き続き支援するための物価高騰対応支援給付金事業に必要な印刷物の印刷と封入封緘などを行う。

2. 帳票印刷（種類・規格・予定数量）

（1）支給のお知らせ 1

A 4、連帳、薄い黄色、表面白紙、裏面プレ印字黒 1 刷：18,000 部

（2）支給のお知らせ 2

A 4、連帳、薄い緑色、表面白紙、裏面プレ印字黒 1 刷：1,500 部

（3）確認書 1

A 3、連帳、薄い黄色、中央ミシン目、両面プレ印字 2 色刷：8,000 部

（4）確認書 2

A 3、連帳、薄い緑色、中央ミシン目、両面プレ印字 2 色刷：1,500 部

（5）発送用封筒（アラビア） 1

長 3、窓あき（窓材にはグラシン材を使用）、薄い黄色、地紋あり、片艶晒：27,000 部

（6）発送用封筒（アラビア） 2

長 3、窓あき（窓材にはグラシン材を使用）、薄い緑色、地紋あり、片艶晒：3,000 部

（7）返信用封筒（糊なし）

長 3、黄色：8,000 部 緑色：2,000 部

※委託者に色見本を提示し承認を得ること

3. 印刷（PDF データ渡し）・封入封緘作業（予定数量）

（1）支給のお知らせ

表面 PDF 印刷し、3 つ折りのうえ、「2-（1）」を「2-（5）」へ「2-（2）」を「2-（6）」へ封入封緘：19,500 部

※郵便番号が市外、673、674 の順に並んだ状態にすること

※市外発送分については発送用封筒の「郵便区内特別」の文言を二重線等で削除すること

※封緘したもののうち、委託者が指定する封筒の抜取りを行うこと

（前回給付金での抜取実績 約 1.2%）

（2）確認書

表面 PDF 印刷し、6 つ折りのうえ、返信用封筒「2-（7）」と併せて

「2-（3）」を「2-（5）」へ「2-（4）」を「2-（6）」へ封入封緘：9,500 部

※郵便番号が市外、673、674 の順に並んだ状態にすること

※市外発送分については発送用封筒の「郵便区内特別」の文言を二重線等で削除すること

※封緘したもののうち、委託者が指定する封筒の抜取りを行うこと

（前回給付金での抜取実績 約 4.4%）

4. 紙質

早期に調達でき、当事業での使用に耐えうる紙質のものを提案し、委託者の承認を得ること。

5. 印刷内容

委託者が提供する設計による。

6. スケジュール及び納品時期 ※案のため後日協議にて最終決定

- ・ 2025 年 7 月上旬 帳票プレ印字及び封筒のデザイン校了
テスト用印刷 PDF データ渡し
- ・ 2025 年 7 月中旬 テスト印刷納品
- ・ 2025 年 7 月下旬 本番用印刷 PDF データ及び抜取リスト渡し
- ・ 2025 年 7 月末 納品（納品場所：北庁舎 3F）

7. 納品場所

臨時特別給付金担当へ納品すること。

8. 履行期間

契約締結日の翌日から 2025 年 8 月 31 日まで

9. その他

上記に定めがない事項について生じた疑義は、委託者と受託者の協議により対応する。