

福祉現場で働く 新人・若手職員 フォローアップ研修

明石市内の
事業所限定！

～福祉現場の職員として必要な【基本】が学べます～

【主な対象者】

- ◆ 新入社員(高卒・大卒1年目の職員)
- ◆ 福祉職場で働きはじめてから2、3年目の職員

参加
無料

【主な研修内容】

※詳しくは裏面に記載しています。

- ◆ 社会人としてのマナー・コミュニケーションスキル習得
- ◆ 福祉に携わる職員に求められる権利擁護と虐待防止の基本

※すべて介護・障害分野に関わらず受講していただける内容になっています。

**グループワーク中心の講義です。
新人どうしで意見交換しながら学びましょう！！**

社会人マナー
の振り返りが
できる！

新人どうしの
横のつながりが
できるかも！

この機会に
しっかり基礎を学ぼう！



主 催：明石市役所
開催場所：ウィズあかし 8階
明石市東仲ノ町6-1
開催日：2025年8月29日(金)
開始時間：9時20分～
(受付開始：9時10分～)



※申込はこちらから

申込締切：7月7日(月)まで

【お問い合わせ先】

明石市福祉局福祉政策室福祉施設支援課

TEL:078-918-5262 FAX:078-918-5114

mail: shisetsujinzai@city.akashi.lg.jp

主な研修プログラム（予定）

※基礎編・応用編はヒューマンスキルの専門講師、福祉編は福祉制度の専門講師が担当します。

コース	学習項目	概 要	研修形式	所要時間計 (予定)
基礎編	①業界理解	各種データをもとに業界の現状を学びつつ、どのような人材が求められており、どのような人材を目指せばよいのか、イメージをつける。	グループ ワーク 中心	1.5時間
	②社会人基礎力	社会人に必要な基礎力のチェックを行いつつ、どんなスキルが求められているかを認識する。		
	③ビジネスマナー	報連相、指示の受け方など、ビジネスパーソンとして必要最低限のマナーを習得する。		
応用編	①接遇マナーの基本	マナー5原則(「表情」「あいさつ」「身だしなみ」「言葉遣い」「態度・所作」)について学び、現場でどう立ち振る舞えばよいのかを理解する	グループ ワーク 中心	3時間
	②職場内コミュニケーション	職場内で信頼関係を構築するためのコミュニケーションスキルを習得する。 特に「聴く」「伝える」を重点的に扱う。		
福祉編	①振り返り	基礎編・応用編の振り返り、福祉業界との関連性を深く理解する。	グループ ワーク 中心	2.5時間
	②虐待防止・権利擁護	・虐待の定義と種類を理解し、法令や制度に基づく適切な対応を学ぶ ・権利擁護の視点から支援を考える		

- ・研修は集合形式で全ての学習項目でグループワークを行います。
- ・学習項目は変更になることがあります。
- ・研修時間は休憩を含めて8時間程度を予定しています。
- ・申込みは事業所ごとにまとめて申請をお願いします ※1回の申請で5人まで申込みできます。
 申込期間: 令和7年6月13日(金)から令和7年7月7日(月)
 申込フォームURL : <https://logoform.jp/form/eHmi/1022787>
- ・募集人数: 35人程度を予定。
 ※応募多数の場合は勤務年数が浅い方より選考させていただきます。