

福祉現場で働く

参加費
無料

新人・若手職員

フォローアップ研修

令和8年 **8.21** (金)

ウィズあかし801
(明石市東仲ノ町6-1)

受付：9時15分～9時35分

福祉現場の職員に

必要な
基礎
が学べます

- 【対象者】
- ・明石市内の福祉施設・事業所（介護・障害福祉分野）に勤務の新入社員（高卒・大卒1年目）
 - ・入社2,3年目の職員で、ビジネスマナー等の研修未受講の方
※過去に本研修を受講済みの方はお申し込みいただけません。

- 【内 容】 集合形式 グループワーク中心
- ・福祉に携わる職員に求められる権利擁護と虐待防止の基本
 - ・ビジネスマナーやコミュニケーションスキル

新人・若手どうしの
横のつながりに！

社会人マナーの
振り返りに！

この機会を
基礎の学び直しに！

※ 詳しくは裏面に記載しています

お申し込みは二次元コードから

7.15
(水)✕



【お問い合わせ】

明石市役所 福祉施設支援課



☎ 078-918-5262

✉ shisetsujinzai@city.akashi.lg.jp

2026 年度 新人研修カリキュラム(予定)

福祉編は福祉制度の専門講師、基礎編・応用編はヒューマンスキルの専門講師が担当します。

コース	学習項目	概 要
福祉編	①業界理解	各種データをもとに業界の現状を学びつつ、どのような人材が求められており、どのような人材を目指せばよいのか、イメージをつける。
	②虐待防止・権利擁護	・虐待の定義と種類を理解し、法令や制度に基づく適切な対応を学ぶ ・権利擁護の視点から支援を考える
昼休憩		
基礎編	①社会人基礎力	社会人に必要な基礎力のチェックを行いつつ、どんなスキルが求められているかを認識する。
	②ビジネスマナー	報連相、指示の受け方など、ビジネスパーソンとして必要最低限のマナーを習得する。
応用編	①接遇マナー	マナー5 原則(「表情」「あいさつ」「身だしなみ」「言葉遣い」「態度・所作」)について学び、現場でどう立ち振る舞えばよいのかを理解する。
	②職場内コミュニケーション	職場内で信頼関係を構築するためのコミュニケーションスキルを習得する。 特に「聴く」「伝える」を重点的に扱う。

- ・研修は集合形式で全ての学習項目でグループワークを行います。
- ・学習項目は変更になることがあります。
- ・研修時間は休憩を含めて、7時間程度を予定しています。

お申込みは事業所ごとにまとめて申請をお願いします

※1 回の申請で 5 人まで申込みできます。

【申込期間】 令和8年6月18日(木)～7月15日(水)

【申込フォーム】 <https://logoform.jp/form/eHmi/followup2026>

・募集人数 50 人程度(予定)

※応募多数の場合は抽選により決定いたします。