

明石市職員採用試験（事務職）

1 次試験合格者のみなさま

2 次試験のご案内【Bコース】

- 1 試験内容 個別面接 公務員専門試験
- 2 集合時刻 個別に指定している集合時刻の15分前から受付を開始します。
- 3 6月27日（金）午前10時までにすること

「受験者希望等確認シート」、「職務経歴等報告書」、「健康状態についての申告書」を印刷し、手書き（自筆）で作成のうえ、6月27日（金）午前10時までに下記のロゴフォームからPDF形式で提出（送信）してください。

ロゴフォーム：<https://logoform.jp/form/eHmi/1098753>



- ※ 様式は市ホームページに掲載しています。
- ※ 「職務経歴等報告書」については、Word で作成いただいても構いません。
- ※ PDF のデータ容量が大きいと受信できない場合がありますので、できるだけ圧縮してからご送付ください。

4 7月6日（日）までにすること

「適性検査（性格検査）」を7月6日（日）までに自宅等でWEB受検してください。

【適性検査（性格検査）の実施について】

- 1) 1次試験の合格者を対象に適性検査を実施します。
後日、ご登録のメールアドレスへ受検案内メールを送付させていただきますので、メールの内容を確認のうえ、検査を受検してください。なお、6月24日（火）17時までにメールが届かない場合は、下記までご連絡ください。
- 2) 受検案内メールは「renraku@cbt-s.com」から送信されますので、受信可能にするよう、事前にご設定ください。アドレスで設定される場合は、「renraku@cbt-s.com」、ドメインで設定される場合は、「cbt-s.com」でご設定ください。
- 3) メールを受信方法は、お使いの機種、メールソフト、通信環境によって異なります。お使いのメールサービス提供元のホームページ等を参考に、メールを受信できるよう設定をしてください。
 - ※ 検査の所要時間は約30分です。検査には時間制限があり、途中で中断することはできませんので、時間に余裕を持って受検してください。

5 試験当日までに行うこと

最終学歴の学業成績証明書の入手

※最終学歴が大学院の場合は、大学及び大学院のもの。専門学校の場合は、その一つ前の高校、大学等のもの。

6 試験日に持参するもの

(1) 受験者希望等確認シート（原本）

※PDFで提出していただいた書類の原本を持参してください。

(2) 上記5で入手した最終学歴の学業成績証明書（コピー可）

(3) 受験番号がわかるもの（スマホ等のメール画面や、その印刷物など）

(4) 筆記用具 {HB又はBの鉛筆（シャープペンシル可）・消しゴム}

7 2次試験の注意事項

(1) 指定の時刻に遅れないよう集合してください。

(2) 試験中、携帯電話の使用（時計機能等としての使用を含む）を一切禁止します。

(3) 乗用車、バイク等の利用による来庁は禁止します。

(4) 試験の順番等により、待ち時間が長くなったり、終了時刻が遅くなったりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。待ち時間の外出等は可能です。

※2次試験の終了時刻は、選択コースや面接順により異なりますが、最も遅い場合で午前集合の方は午後0時45分頃、午後集合の方は午後5時15分頃を予定しています。食事が必要な方は、待機時間中にお摂りいただいても構いません。

(5) 2次試験の受験を辞退される方及び上記5の書類が当日までに準備できない方は、必ず事前に下記までご連絡ください。

【問合せ先】

明石市役所総務局職員室（職員担当）

TEL078-918-5006（直通）

e-mail saiyou@city.akashi.lg.jp