

2025年度 明石市職員採用試験（任期付短時間勤務職員）の流れ

項目	日程	内容、注意事項等
マイページ作成	5月21日（水） 9：00から	専用サイトからマイページを作成 ※ 持参、郵送不可 【マイページ作成手順】 ①明石市ホームページ等から、専用サイトにアクセスする ②該当職種を選択しエントリー ③「個人情報の取り扱いについて」に同意する ④姓・名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し登録する ⑤登録アドレスに届いたメールのURLにアクセスする ⑥登録したパスワードを入力して、マイページ完成\('□')／
エントリー ・ 経歴 ・ 資格 ・ 志望動機 ・ 顔写真 等	6月19日（木） 17：00まで ※ いかなる理由でも、 上記期限を過ぎてのエン トリーはできません。	マイページから経歴、資格、志望動機などを入力 ※ マイページ上部のエントリー入力ボタン（オレンジ色）から受付期間中にエントリーを完了してください。（スマホの場合は、右上のメニューバー内にエントリー入力ボタンがあります。） ※ 生年月日、住所、学歴及び職歴などの事項を入力していただきます。入力可能な項目は、必須項目以外も漏れなく入力してください。 ※ 左記期限内であれば、入力途中の一時保存、エントリー完了後の再修正が可能です。一時保存のままでは受付できませんので、必ずエントリーを完了させてください。
1次試験 筆記試験案内	受付期間 終了以降	【明石市役所】 集合時刻・場所を6月25日（水）15時以降に市ホームページでお知らせします。 【テストセンター】 受験方法については、メール等で別途お知らせします。
1次試験 [筆記試験]	申込時に選択した 受験場所にて受験	【明石市役所】 7月2日（水） 【テストセンター】 6月26日（木）～7月6日（日）の期間（※要予約）に受験
1次試験 結果発表	7月中旬	合格者の受験番号を、市ホームページに掲載するとともに、メール等でお知らせします。
2次試験 [個別面接]	7月25日（金） ～27日（日） のいずれか1日	1次試験の合格者に、個別面接を行います。 ※ 1次試験結果発表時に、集合時刻、集合場所等をお知らせします。
2次（最終）試験 結果発表	8月下旬	市ホームページに最終合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者にのみ文書（郵送）で通知します。

明石市職員採用試験 Web 申込みの流れ

1 申込みの前に . . .



⚠再度、受験資格を確認してください。

全職種共通要件

- ① 1960年（昭和35年）10月2日以降に生まれた方
※土木職、社会教育コーディネーター、相談支援員、児童指導担当は
1961年（昭和36年）4月2日以降
 - ②高等学校を卒業した方
 - ③パソコンの基本操作ができる方
- その他、事務員以外の受験資格は、各試験案内を確認してください。

2 マイページの作成

試験案内裏面「申込方法」から、専用サイトにアクセスしてください。
※画像の内容については、一部異なっている場合があります。

試験一覧

▼ 令和 年度明石市職員採用試験

令和 年度明石市職員採用試験

試験名	試験区分	受付期間	
令和 年度	任期付短時間勤務職員 (10月採用)	2024年(令和6)05月10日(金)09時00分 から 2024年(令和6)05月17日(金)17時00分 まで	詳細

試験詳細

令和 年度明石市職員採用試験

令和 年度 / 任期付短時間勤務職員(10月採用)

受付期間 2024年(令和6)05月10日(金)09時00分 から 2024年(令和6)05月17日(金)17時00分 まで

試験区分「任期付短時間勤務職員」を
選択し、エントリーをしてください。

[応募する](#)

[試験一覧に戻る](#)

＜個人情報の取扱いについて＞

1 目的
この規約は、明石市職員採用試験受験申込みサイト(以下「本サイト」という。)を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
明石市は、利用者がこの規約に同意されていることを前提に本サイトを提供しています。本サイトの利用の前に必ずこの規約の内容をご確認ください。この規約に同意いただけない場合には、本サイトを利用いただくことはできません。
なお、本サイトを利用する方は、利用規約に同意したものとみなされます。

3 用語の定義
この規約において使用する用語の意義は、次のとおりとします。
(1)利用者
本サイトを利用して受験申込みを行う個人
(2)利用者ID
利用者が本サイトの利用登録を行った際に、本サイトから個人毎に発行される識別番号

附則
この規約は、令和3年6月1日から施行します。

「個人情報の取扱いについて」を読み、
「同意する」を選択

姓 名

セイ メイ

メールアドレス

ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。

メールアドレス(確認)

電話番号 -

電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。

携帯電話番号 -

パスワード

半角大小英数字と半角記号(8文字以上 32文字以下)

パスワード(確認)

「姓」「名」「姓フリガナ」「名フリガナ」
「メールアドレス」「電話番号」
「パスワード」を入力してください。

パスワードは、応募者各自で設定します。

入力後は、登録をクリックしてください。

登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。確認メールに記載されているURLにアクセスしてください。URLの有効期限は、メール送信後24時間です。

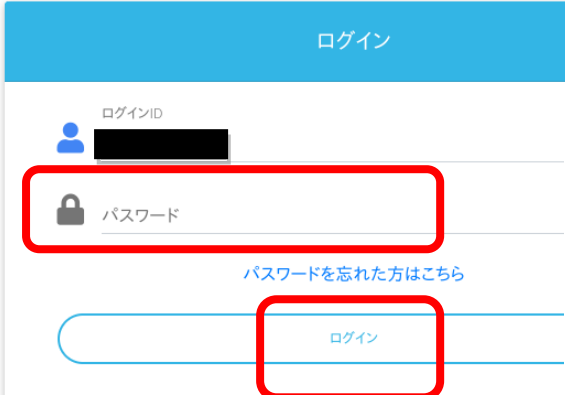


メールが届かない場合・・・

迷惑メールのフォルダに割り分けられていませんか？メールアドレスの入力ミスはしていませんか？アドレスの入力ミスをした場合は、再度マイページの作成をしてください。

3 マイページにログイン

URLにアクセスすると、ログイン画面に切り替わります。設定したパスワードを入力してください。



The login screen features a blue header with the text 'ログイン'. Below it, there is a 'ログインID' field with a user icon and a 'パスワード' field with a lock icon. A red box highlights the password field. Below the password field is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら'. At the bottom, there is a 'ログイン' button, also highlighted with a red box.

IDとパスワードは
忘れないように各自で管理をお願いします。

ID…確認メールに記載しています。
パスワード…各自で設定したパスワードです。

4 エントリー入力

マイページ上部のエントリーボタン（オレンジ色）から入力してください。

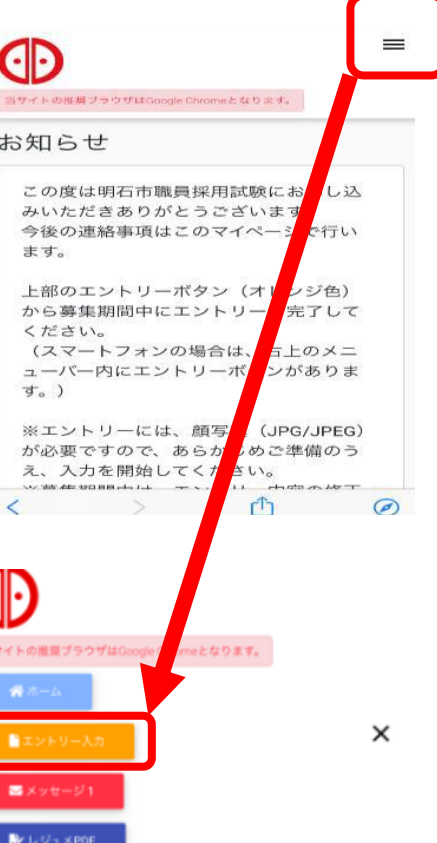
※スマホの場合は右上メニューバー内にボタンがあります。

（パソコン画面）



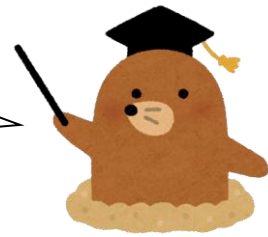
The PC version of the page shows a navigation bar with buttons for 'ホーム', 'エントリー入力' (highlighted with a red box), and 'メッセージ1'. Below the navigation bar is a section titled 'お知らせ' containing text about the application process and a list of instructions.

（スマホ画面）



The mobile version of the page shows a hamburger menu icon in the top right corner (highlighted with a red box). Below the menu icon is a section titled 'お知らせ'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'ホーム', 'エントリー入力' (highlighted with a red box), 'メッセージ1', and 'レジュメPDF'. A red arrow points from the hamburger menu icon to the 'エントリー入力' button.

エントリー入力時に、問合せが多い項目を掲載します
※画像の内容については、一部異なる場合があります。



最終学歴

※ 高等学校以上を入力してください。
※ 直近のもの(最終学歴)から順に入力してください。
※ 学歴が3つ以上ある場合は、3つ目以降をまとめて

和暦は自動
入力されます

ださい。

必須 入学

年

2020

(令和2)

月

4

必須 卒業

年

2021

(令和3)

月

3

- ・ 学歴は最新から順に入力してください。
高等学校以上の入力が必要です。

例：最終学歴が大学の場合

最終学歴→大学を入力

学歴2 →高校を入力

- ・ 入学・卒業年月の入力は、
西暦で、数字のみを入力してください。
- ・ 学歴が3つ以上ある場合は、その他学歴欄
を使用し、学校名や卒業年等を入力してく
ださい。

直近の職歴

※ 直近のものから順に入力してください。
※ 各職歴について、退職済みの場合は、差し支えない範囲で退職理由を「職務内容」欄にお書きください。
※ 学生時のアルバイトは入力不要です。
※ 学校の卒業後の主なアルバイト等は入力してください。
※ 職歴が4つ以上ある場合は、4つ目以降をまとめて「その他職歴」に入力してください。

勤務状況

☐ 勤務中 ☐ 退職

入社

年

月

- ・ 職歴についても、最新から入力し、
4つめ以降は「その他職歴」欄に会社名
や在籍期間等を入力してください。
- ・ 雇用形態は1番近いものを選択してくだ
さい。
- ・ 職務内容や所属部署の入力については、
決まったルールはありませんので、自由
に入力してください。

保有資格・免許 1

※ 受験資格で必要となる資格・免許がある場合は必ず入力してください。
※ 自動車運転免許の有無については、別途入力欄を設けておりますので、そちらで入力してください。

資格・免許名称

取得時期

年

月

区分

☐ 取得 ☐ 取得見込み

資格・免許は4つまで入力できます。
(運転免許については入力不要)

受験資格で必要となる資格・免許がある
場合は必ず入力してください。

欠格条項

必須

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終る
当該地方公共団体職員として懲戒免職の処
日本国憲法施行の日以後において日本国憲
の団体を結成し、又はこれに加入した者
☐ 欠格条項に該当しない

欠格条項を確認し、これらに該当しない方は
「欠格条項に該当しない」を選択してください。
※欠格条項に該当する方は応募できません



こまめな、一時保存をオススメします。
長時間入力後に、保存が上手くできなかった場合に備えて
このあたりで一度保存をしましょう。

一時保存は、ページの一番下にあります。

入力内容を確認する(本登録)

一時保存

引き続きの入力は、
ページの一番上「エントリー（一時保存中）」
から入力できます。

※一時保存のままではエントリーは完了して
いませんので、すべての入力が完了後は本登
録を行ってください。（次ページ）



当サイトの推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。

ホーム

エントリー（一時保存中）

メッセージ 0

顔写真の登録で、写真が横向きになってしまう場合は、「縦横比4:3」となっていないことが考えられます。縦向きに修正できない場合は、横向きのまま構いません。



すべての登録が完了した後は、「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。

入力内容を確認する(本登録)

一時保存

入力をやり直す

エントリー

エントリーをクリックしてください。



この画面が表示されると、エントリー完了です。

エントリー入力ありがとうございます。
入力内容を受付ました。

申込み期間内であれば、ページ上部「エントリー修正」からエントリー内容の修正ができます。

また、申込み期間内であれば、「レジュメPDF」からエントリー内容の一部が印刷可能です。

ie Chromeとなります。

ホーム

エントリー修正

メッセージ1

レジュメPDF

申込み期間終了後に、受験番号をメールでお知らせしますので、こまめなメールチェックをお願いします。



筆記試験の案内は、試験案内に記載のとおり市ホームページまたはメールでお知らせします。