

提出書類一覧表

(明石市母子父子寡婦福祉資金貸付管理システム更新業務委託)

様式番号	名称	提出時期	提出先		
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	令和7年5月15日(木)～ 令和7年5月21日(水)午後1時	児童福祉課 【FAX】	
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1部)	令和7年5月23日(金)午後1時～ ※書留手続後、速やかにFAX		
	3	宛名シール(1部)	令和7年5月23日(金)午後1時～ 令和7年6月3日(火)午後5時【必着】	児童福祉課 【申込封筒に貼付】	
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1部)		児童福祉課 【書留(簡易書留可)】	
	5	参考見積書(1部原本、6部コピー)			
	6	参考業務費内訳書(表紙)(7部)			
	任意 様式	参考業務費内訳書(本体)(7部)			
	任意 様式	企画 提案書 (7部)			企画提案書(表紙)
					企画提案
					業務スケジュール
					保守内容等調書
					実施体制調書
					業務実績調書
					会社概要書
		業務責任者との雇用関係を証する書類 ※健康保険証等の写し(被保険者の保険 者番号、記号及び番号はマスキング可)			
	12	公共性(施策反映)評価提出書(表紙)			
13	障害者雇用状況報告書 あるいは 障害者の雇用状況申立書兼誓約書				
14	子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
15	男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
16	若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。				
	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの(写し(PDF 形式を含む)でも可)				
(本見積時) 受託予定者決定後 に必要な書類	17	見積書(1部)	令和7年7月7日(月)(予定)～ 見積書提出期限まで	児童福祉課 【原則持参】	
	18	業務費内訳書(表紙)(1部)			
	任意 様式	業務費内訳書(本体)(1部)			
	19	委任状(1部)※代表者が見積する場合は不要			

※上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。