投・開票所資材搬入及び撤収業務内容（詳細）

日 程	場 所	業 務 内 容	体 制
契約日以降～	-	<u>準備行為</u> ・市が別途指定する『レンタル資材』を調達して、配送できる体制を整えておくこと ・卓球台保護シートを準備しておくこと	-
選挙期日までの指定する日 (令和7年6月10日予定) 9:00 ～ 17:00	市内倉庫(王子倉庫、茶園場倉庫) ↓ 資材仕分部屋(市役所南会議棟103会議室)	<u>1. 投開票資材の配送</u> (1) 市倉庫に保管中の、投開票所用選挙資材(下記①及び②)を、資材仕分部屋(市役所南会議棟103会議室)に運搬する。 ① 投票所コンテナ:約77個(茶園場倉庫保管) ② 上記以外のコンテナ:約70個(王子倉庫保管)	(配車) 2トン車 × 2台 (人員) 作業員 6名以上
公示日前日 時間は、午前を予定	各市民センター (期日前投票所)	<u>2. 期日前投票所への資材配送</u> (1) 以下の期日前投票所に、市が別途指定する『レンタル資材』を調達して、配送すること。なお、配送時間は、別に指定する。 ・大久保市民センター 事務室 ・魚住市民センター 事務室 ・二見市民センター 事務室 ※ 回収は、選挙期日翌日の午後に行う(13-(5))	(配車) 車両 1台(車種問わない) (人員) 運転・積下補助 1名以上
公示日以降の指定する日 時間は、午後を予定	イオン明石ショッピングセンター (期日前投票所)	<u>3. 期日前投票所への資材配送</u> (1) イオン明石ショッピングセンターに市が別途指定する『レンタル資材』を調達して、配送すること。 なお、配送時間及び場所は、別に指定する。 ※ 回収は、選挙期日前日の指定時間に行う(8-(1))	(配車) 車両 1台(車種問わない) (人員) 運転・積下補助 1名以上
選挙期日3日前(木曜日) 13:00 ～ 18:00	市役所・資材仕分部屋(103会議室)等 ↓ 王子倉庫 (東部5班に積み込み)	<u>4. 投票所資材の宵積み(東部・5コース)</u> (1) 市役所(選管)・資材仕分部屋・北庁舎(旧保健センター)から当日投票所で使用する資材を王子倉庫へ配送すること。 (2) 『レンタル資材』は事前にトラック積み込み、(2)で集合すること。 ※ 王子倉庫で積み込みでも可。但し、作業場所が狭いので注意。 (3) 王子倉庫で、市東部の投票所資材(例:投票箱、記載台、養生シート、コンテナ等)を5班編成以上で、各車両に積載する。 ※ 資材の量、種類は別途指示する。但し、最大積載量まで。 ※ 市備品とレンタル資材が回収時に混在しないようテープやシール等で判別できるようにしておくこと。 ※ 積み込み資材は、品目毎に数量の確認を行うこと(確認責任者を置くこと)。	(配車) 2トン車 5台 小型車(補助) 5台 (人員) 連絡係・積み込み補助 2名以上 運転×2台×5班 =10名以上
選挙期日2日前(金曜日) 8:00 ～ 11:40 11:40 ～ 13:00 (移動・休憩) 14:30 ～ 18:30	市東部一円(5コース) ↓ 王子倉庫 (午前:西部3班に積み込み) (東部2班の配送終了後に、西部2班に積み込み) ↓ 市西部一円(5コース)	<u>5. 投票所資材の運搬及び配送作業(10コース)</u> (1) 午前に、5班編成で市東部の各投票所の所定の場所へ資材を配送する。(※ スケジュール詳細は別途調整) (2) 午前(9～12時)の間で、午後から市西部に配送する車両のうち3班について、4-(2)、(3)同様、資材の積み込み作業を行う。 (3) (1)終了後、市東部のうち2班について、午後から市西部に配送する投票所資材を積載する。(12～14時の間) ※ 資材の量、種類は別途指示する。但し、最大積載量まで。 ※ 市備品と『レンタル資材』が回収時に混在しないようテープやシール等で判別できるようにしておくこと。 (4) 午後に、5班編成で市西部の各投票所の所定の場所へ資材を配送する。 ※ スケジュール詳細は別途調整する。 (注1) 市選管が作成した各投票所の資材配付スケジュールを事前に確認し、順路など必要な修正を加え、市選管に提出すること。 (注2) 班ごと、投票所ごとに配送完了を報告すること。 配送作業の進捗状況を確認するため、1つの投票所の配送作業が完了する度に、業務責任者もしくは同等の者が以下のメールアドレスに完了報告を行うこととする。 報告用選管Eメール: senkyo_keihatsu@city.akashi.lg.jp	(配車) 2トン車 8台 内訳:終日 2台(午前・午後) 午前のみ 3台 午後のみ 3台 小型車(補助) 9台 ※うち1台予備(別建用) (人員) 指示連絡係・積み込み補助(倉庫) 2名以上 運転・積下補助(各コース) 2台×2名×5班 =20名以上

日 程	場 所	業 務 内 容	体 制
選挙期日前日 (土曜日) ① 9:00 ~ 17:00	王子倉庫 (市内一円) 中央体育会館	6. 資材配送もれ、取替え、補充配送等作業 (1) 随時、資材の配送漏れ、故障、破損等の取替補充の配送を行う。 (2) 土曜日に時間指定している投票所があれば、資材を配送する。 (3) 午前中に、自社で、卓球台保護シート(※)を必要枚数分、積み込む。 (4) PMI時30分頃、卓球台保護シート(※)を中央体育会館放送室へ配送する。(下記7-(5)の作業で必要となるため。) (5) 下記 7.開票所の設営 の作業状況によって、支援に回る。 (注1) 上記(3)の卓球台保護シートは、卓球台の表面を衝撃から保護する為の厚みのあるシートであり、事前に担当者に確認を得ておくこと(卓球台サイズは縦153.6cm×横274.5cmで24台分必要)。	(配車) 2トン車 1台 (人員) 運転・積込補助 2名以上
選挙期日前日 (土曜日) ② 13:00 ~ 18:00	中央体育会館	7. 開票所の設営準備作業 (1) 開票所で使用する『レンタル資材』を配送すること (2) 開票所全面にフローシート(会館備品)を敷く。 (3) 場内奥側にステージを配置する (4) 会館備品の机・イス、『レンタル資材』の机・イスを運搬する。 ※ 撤収時に、会館備品と『レンタル資材』が回収時に混在しないようテープやシール等で班別できるようにしておくこと。 (5) 上記6-(4)の卓球台保護シートを開票所内に運搬する。 (6) 運搬した、机・イス・卓球台等を配置する。 ※ 契約後配付する開票所設営図参照のこと (7) 全体のレイアウト配置について、最終調整を行う。 (注) 会館で借用する付属設備の格納庫等からの搬出については、会館職員が指示する。	(人員) 指示係 1名以上 設営補助 10名以上 ※ レンタル資材の配送車両
選挙期日前日 (土曜日) ③ 20:10~20:20 時間指定	イオン明石ショッピング センター (期日前投票所)	8. 期日前投票所の資材回収 (1) 3-(1)でイオン明石ショッピングセンターに配送した『レンタル資材』を回収すること。 なお、配送時間及び場所は、左記のとおりとする。	(配車) 車両 1台(車種問わない) (人員) 運転・積下補助 1名以上

日 程	場 所	業 務 内 容	体 制
選挙期日当日 (日曜日)① 8:00 ~ 12:00	市役所(選管) ↓ 資材仕分部屋(103会議室) ↓ 北庁舎(旧保健センター) ↓ 王子倉庫 ↓ 中央体育会館	9. 開票所への資材運搬作業及び設営 (1) 市役所(選管)・資材仕分場所・北庁舎(旧保健センター)から、投票用紙・計数機・文具品等の開票所資材を搬出する。 なお、10-(2)で黒ゴムシート(養生シート)等を積み込む車両を1台用意すること。 (2) 王子倉庫から、開票の分類整理に使用する書類箱・プラスチック箱・ごみ保管場所用資材、等の開票所資材を搬出する。 (3) (1)(2)の積載資材を開票所に搬入する。 (4) 市職員の指示に従い、机などに投票用紙計数機等を配置する。 (5) 全体のレイアウト配置について、必要に応じて微調整を行う。	(配車) 2トン車 3台 小型車(補助) 1台 (人員) 運転・積込補助 4名以上
選挙期日当日 (日曜日)② 20:00 ~ 24:00	市内一円(東部・西部)	10. 投票所資材の回収(10コース) (1) 投票終了後、各投票所の所定場所から、5-(1), (4)等で配送した資材及び黒ゴムシート(養生シート)等を回収する。 ※ 資材の量、種類は別途指示する。但し、最大積載量まで。 ※ 格納時に、市備品と『レンタル資材』が回収時に混在しないように区別しておくこと。 ※ 配送した資材は忘れずに回収すること。 (2) (1)作業後、翌日の王子倉庫等への格納作業がスムーズにいくように、各車両に積み込んだ資材は事前に仕分けしておくこと。 ※ 車両ごとに①王子倉庫の資材、②資材仕分部屋の資材、③黒ゴムシート(養生シート)などに分けると格納しやすい。 ※ ①には未使用の黒ゴムシートを含むので注意すること。 ※ 必要に応じて、市施設(例:あかし動物センター駐車場等)を提供することも可。 (3) (2)で仕分けした黒ゴムシート(養生シート)を別に指定する場所(中央体育会館内を予定)に積み下ろすこと(翌日の午前中でも可)。 (注1) 市選管が作成した各投票所の回収スケジュールを事前に確認し、順路など必要な修正を加え、市選管に提出すること。 (注2) 選挙期日翌日(月)午前から王子倉庫などで回収資材の格納作業を行う。 (注3) 回収資材は、品目毎に数量の確認を行うこと(確認責任者を置くこと)。未回収の資材については、翌日、市選管に報告すること。	(配車) 2トン車 10台 補助車 11台 ※うち1台予備(別建用) (人員) 指示連絡係・積込補助(倉庫) 2名以上 運転・積下補助 2台×2名×10班 =40名以上
選挙期日当日 (日曜日)③ 21:00(中央体育会館集合) 21:45 ~ 22:15 22:50 ~ 23:50	中央体育会館 ↓ 王子倉庫 ↓ 市役所(選管)、資材仕分部屋(103会議室)	11. 開票所資材の一部撤収及び運搬作業 (1) 投票箱の外鍵、投票所文具類(カバン等)、投票用紙の残票、入場券、名簿抄本等を中央体育会館から搬出する。 (連絡先:078-918-5062) (2) (1)の投票用紙の残票と入場券は王子倉庫へ、名簿抄本は市役所(選管)へ、投票所文具類(カバン等)は資材仕分け部屋へ運搬する。	(配車) 2トン車 1台 (人員) 3名以上

日 程	場 所	業 務 内 容	体 制
選挙期日翌日 (月曜日) ① 9:00 ~ 18:00 ※ 人員を交代しながら、下記13.の開票所撤去作業と並行する。	王子倉庫 資材仕分部屋(103会議室) 中央体育会館敷地	12. 投票所資材の格納作業(10コース) (1) 10-(2)で仕分けした資材を、王子倉庫・資材仕分部屋等の所定場所に格納する(職員が立会する為、積下ろし場所は別途指示する)。 ① 選挙資材…王子倉庫もしくは資材仕分部屋へ積み下ろす。 ② 黒ゴムシート(養生シート)等…車両2台へ積み込み、14:00頃に開票所に参集。積下ろし場所は市職員が別途指示する(中央体育会館等)。 (2) 当日投票所で使用した『レンタル資材』を回収すること (注1) 王子倉庫の出入口が狭いため、時間をずらして配車する等、付近住民の車両が安全に通行できるように配慮すること。必要に応じて、警備誘導員等を配置するようにすること。 (注2) 前日に回収できない資材があった場合、当日に回収すること。 (注3) 格納時に、市備品と『レンタル資材』が回収時に混在しないよう注意すること。	(配車) 2トン車 10台 補助車 11台 (人員) 連絡係・積下ろし補助 2名以上 運転・積下ろし補助×2台×5班 =20名以上 ※ レンタル資材の配送車両
選挙期日翌日 (月曜日) ② 9:00 ~ 14:30 ※ 人員を交代しながら、上記12.の格納作業と並行する。	明石中央体育会館 ↓ 王子倉庫 ↓ 北庁舎 ↓ 資材仕分部屋(103会議室) ↓ 市役所(選管)	13. 開票所の資材撤収及び運搬格納作業 (1) 開票所の撤収作業 ア 机は会館の備品と『レンタル資材』を区分し、それぞれ所定の場所へ格納・集積する。 イ 卓球台・ステージ・イスを所定の場所へ格納する。 ウ フロアーシートの巻取り撤去 エ フロアーモップ掛け (2) (1)の撤収作業の終了後、資材[空の投票箱等(王子倉庫行き)、投票用紙計数機等(北庁舎行き)と書類箱・カゴ類等(資材仕分部屋行き)]を車に積込む。 (3) 開票所で使用した『レンタル資材』を回収する (4) 2-(1)各市民センターで使った『レンタル資材』等を回収する。 (5) 空の投票箱を、王子倉庫へ運搬し、格納する ※ 投票箱の「内鍵なし」表示のものは、区分しておくこと。 (6) 投票用紙計数機等を北庁舎2階に運搬する。 ※北庁舎2階は職員の立会が必要なので、事前に時間調整すること。 (7) 書類箱・プラスチック箱・分類用カゴ等を、資材仕分部屋へ運搬する。	(配車) 2トン車 × 4台 (人員) 指示係 1名以上 運転・撤去作業 10名以上 ※ レンタル資材の配送車両
選挙期日翌日から1ヵ月以内 で指定する日 (8月予定) 9:00 ~ 17:00	資材仕分部屋 ↓ ① 市内倉庫(王子倉庫、茶園場倉庫) ② 北庁舎	14. 資材の運搬作業 (1) 資材仕分部屋にある整理終了後の資材を、以下のとおり指定場所に運搬する。 ① コンテナ:約150個(市内倉庫へ※茶園場倉庫及び王子倉庫予定) ② 機器類:約10台(北庁舎2階へ)※職員の指示による。	(配車) 2トン車 × 2台 (人員) 作業員 5名以上

- ※ 市役所(選管) 所在地:明石市中崎1丁目5-1 (資材の搬出・搬入先は、5階。エレベーターあり)TEL 078-918-5062
- 資材仕分部屋(南会議室棟103会議室) 所在地:明石市中崎1丁目5-1 (資材の搬出・搬入先は、1階)※車両進入時、高さ制限あり(上限3.1メートル)
- 北庁舎(旧保健センター) 所在地:明石市相生町2丁目5-15 (資材の搬出・搬入先は、2階。エレベーターあり)
- 王子倉庫 所在地:明石市王子2丁目12-11 (資材の搬出・搬入先は、1階と2階。エレベーター無し)
- 茶園場倉庫(旧環境課分室) 所在地:明石市茶園場4丁目17 (資材の搬出・搬入先は、1階)
- 明石中央体育会館 所在地:明石市大久保町松陰1126-47 (資材の搬出・搬入先は、1階)
- あかし動物センター(駐車場) 所在地:明石市大久保町大窪2747-1 (選管職員が立ち会うため、搬入先は指示に従うこと)