

## 提出書類等様式一覧

| 名 称 |                                        | 提出時期    | 提出先・提出方法                                                                 |
|-----|----------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| ア   | 制限付一般競争入札参加申請書（指定様式）                   | 公告文のとおり | 環境室環境保全課<br><br>①封かんして表面には<br>様式指定の宛名シール<br>を貼ること<br>②書留にて郵送すること（簡易書留も可） |
| イ   | 入札書（指定様式）                              |         |                                                                          |
| ウ   | 業務費内訳書                                 |         |                                                                          |
| エ   | 業務実績調書（指定様式）及び<br>業務の実績を証する書類（契約書の写し等） |         |                                                                          |
| オ   | 計量法による登録（許可等）を証する書類（写）                 |         |                                                                          |
| カ   | 配置予定業務責任者の資格及び<br>雇用関係を証明する書類（写）       |         |                                                                          |
|     | 制限付一般競争入札参加確認書（指定様式）                   |         | 環境室環境保全課<br>○FAX により提出                                                   |
|     | 設計図書等に関する質問書（指定様式）<br>（※設計図書等に質問がある場合） |         | (FAX 078-918-5107)                                                       |

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。