

選定要領

(戸籍の氏名振り仮名記載関連業務委託)

1 選定方法について

適正な参加申請のあった者（以下「参加者」という。）について、選定委員会において、プレゼンテーションによって企画提案書等の内容を下記の要領で審査し、受託予定者を選定する。

(1) プレゼンテーションの実施日

2025年4月9日（水）午後（予定）

- ・ 日程を変更する場合は速やかに連絡します。
- ・ 時間については参加申請書等の受付終了日以後に指定します。
- ・ 指定した日時に参加できない場合は参加申込みを無効とします。

(2) 会場

明石市役所本庁舎8階806D会議室

(3) 審査対象となる書類

- ・ 企画提案書（別紙 「企画提案書作成要領」 参照）
- ・ 公共性（施策反映）評価提出書（別紙 「公共性（施策反映）評価について」 参照）
- ・ 参考見積書
- ・ 参考業務費内訳書

(4) 審査する内容

「(3)審査対象となる書類」で示す内容及びその内容に対する質疑応答などから総合的に審査する（別紙 「採点表（審査基準）」 参照）。

(5) プレゼンテーション

- ・ 公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書に記載された業務責任者が行うことを原則とする。
- ・ 会場に入室可能な人数はプレゼンテーションを行う者を含めて3名以内とする。
- ・ 1者あたりのプレゼンテーションの時間配分の目安
 - 企画提案書等の説明 30分
 - 質疑応答 20分 合計50分とする。
- ・ 実施に当たっては、プロジェクター等の機器の使用及び追加資料の配布は認めません。「(3)審査対象となる書類」にてプレゼンテーションを行ってください。

※参加者が3人以上ある場合は、提出書類のみで審査する予備審査（プレゼンテーション・ヒアリング以外の項目での審査）を行い、当該評価の上位2者にて最終審査を行います。最終審査では、改めてプレゼンテーション・ヒアリングを含む全項目での審査を行います。

(6) 審査の方法

- ① 選定委員会が採点表（審査基準）をもとに採点及び集計したものを得点とし、最高得点者を受託予定者として選定する。
 - ② 最高得点者が複数ある場合は、採点表（審査基準）の項目「業務内容及び企画提案（「特に提案を求める事項」の各項目を含む。）」の合計得点が最も高い者を選定する。
 - ③ ②の得点も同じ者が複数ある場合は、参考見積額の低い業者を受託予定者とし、それも同額の場合は、くじにより受託予定者を選定する。
- ・ 選定委員の審査基準点の合計が、満点（150点×選定委員の人数）の5割に満たない参加者は失格とする。

(7) 選定結果の通知

- ・ **2025年4月11日（金）**（予定）に明石市ホームページに公表するとともに、参加者全員に文書による通知を行う。
- ・ 選定結果についての異議申し立ては一切受け付けないため、了承した上で参加すること。