

# 職員端末 Windows 11 アップグレード作業委託仕様書(案)

本仕様書は、明石市(以下「発注者」という)が請負者(以下「受注者」という)に委託する「職員端末 Windows 11 アップグレード作業委託」について、必要な事項を定めたものである。

## 1. 目的

- 職員配備パソコンの OS で Windows 10 Professional があり、当該 OS は 2025 年 10 月にサポート終了となるため、Windows 11 Professional へのアップグレード作業を委託して行うもの。合わせて、Microsoft Office2016についてもサポートが終了するため、ライセンスを取得してアップグレードを行う。

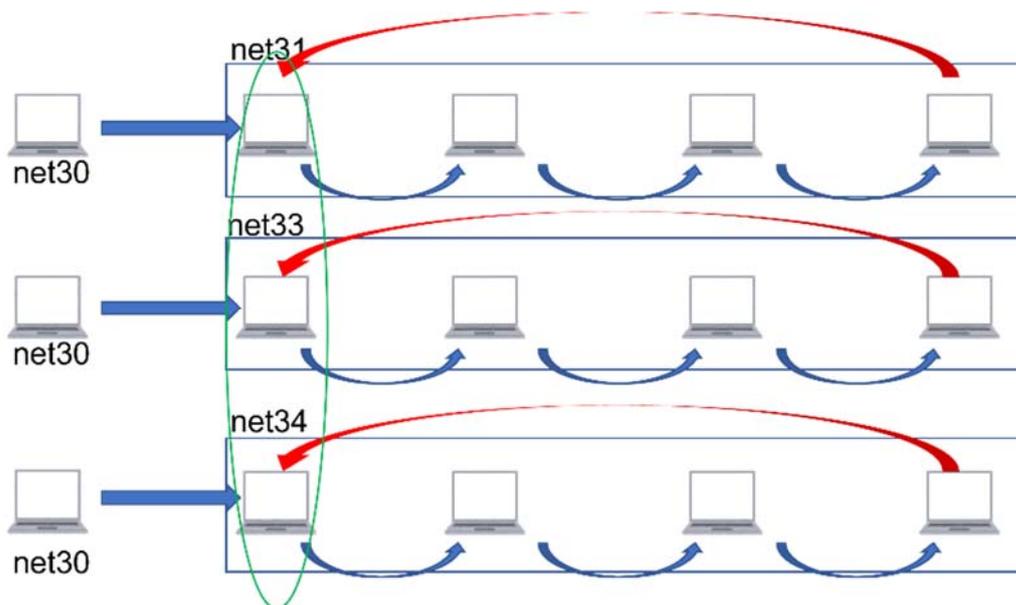
## 2. 委託作業内容

以下の項目①及び②を実施すること。

項目	内容	数量
	職員配備パソコンアップグレード	800 台
①	<p>&lt;作業内容&gt;</p> <p>(1) 複製等作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 発注者が作成するマスターイメージを使用し、パソコンの複製作業を発注者が指定する作業実施場所にて行うこと。</li><li>● 複製作業は発注者が用意する専用ソフトを用い、一度に最大 28 台分(7 台×4 セット)を実施できる環境を発注者が用意する。(複製作業にかかる時間は 1 回 30 分程度で可能)</li><li>● 発注者が準備する配備対象者リストに基づき、受注者は配備対象者のシールを作成し、パソコンに貼付しているシールの貼り替えを行うこと。</li><li>● 配備対象者リストに応じたアカウント設定及び別途発注者が準備するソフトウェア導入リストに基づき、各配備対象者に合わせたソフトウェア及びドライバーの導入作業を行うこと。導入するソフトウェア等は発注者で準備する。</li></ul> <p>(2) 設置交換作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 明石市役所及び市内各出先施設の設置場所にて使用中のパソコンと同一の型番の機種と交換を行うこと。初回の端末については別途発注者が用意する旧機種を用いて交換する。(後述の展開イメージを参照)</li></ul> <p>なお、設置場所への移動や端末の運搬にかかる費用は受注者負担とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 交換して回収したパソコンについて再度複製作業を行い、次の設置場所にて交換することを繰り返し、指定する対象端末すべてを交換すること。</li></ul> <p>(3) 回収清掃作業</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 交換して回収したパソコンは端末全体(本体、液晶、キーボード、タッチパッド)の清掃を行うこと。清掃にかかる用具(例:エアダスターやクロス、液体洗剤等)や配備端末に貼るシールは受注者負担で用意すること。(シールは現</li></ul>	

	在 36 mm幅×60 mm長を使用)	
	(4) その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 展開作業完了の 1 週間後に、必要に応じてソフトウェアインストール及び設定漏れがあった場合は対応を行うこと。</li> <li>● パソコン配備及びソフトウェア導入にあたり、発注者が用意する庁内専用電話にて職員からの問い合わせに対応すること。</li> </ul>	
②	ライセンスの調達	480 ライセンス
	<作業内容> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実施対象機のうち net33 (Fujitsu LIFEBOOK A5511G FMVA86005)の端末については office ソフトをアップグレードするため、本業務内にて、Office LTSC Professional Plus 2024(ボリュームライセンス) 480 ライセンスを発注者へ納品すること。</li> <li>● ライセンスについては、マスターイメージ作成に不可欠であるため、契約締結後速やかに納品すること。</li> <li>● Microsoft Software Assurance は不要とする。</li> <li>● 納品方法はメール納品とする。</li> </ul>	

<展開イメージ>



### 3. 実施対象機

対象機	型番	台数
net34	Fujitsu LIFEBOOK A5511H FMVA9200A	197
net33	Fujitsu LIFEBOOK A5511G FMVA86005	480
net31	Fujitsu LIFEBOOK A577V FMVA33005	123
合計		800

- 実施対象機は 2025 年 2 月 7 日時点となるため、実施時点では各機種 10 台程度の増減を見込むこと。なお、この各機種 10 台程度の増減による委託費の変更は行わないものとする。
- 設置場所は、明石市役所本庁舎他、市内各出先施設(北庁舎、二見市民センター、魚住市民センター、大久保市民センター、28 小学校各コミセン、パピオス明石、アスピア明石 他)

#### 4. 作業実施場所

- 明石市役所:明石市中崎 1 丁目 5 番 1 号

#### 5. 履行期間

- 2025 年 4 月 1 日(火)~2025 年 7 月 25 日(金)まで

#### 6. 作業管理等

- 受注者は業務開始届、業務実施責任者届出及び作業日を含む業務スケジュールを契約締結後速やかに提示し、発注者の承認を得ること。また業務完了後は完了届を提出すること。
- 「個人情報取扱特記事項」及び「暴力団排除に関する特約」を遵守し、受注した業務で知り得た情報について、情報漏洩の起こらぬよう適切な取扱いを受注者において教育指導・管理を行うこと。

#### 7. 委託料の支払い

- 受注者は、業務終了報告後、当該費用を請求するものとする。なお、ライセンス調達にかかる費用は別途請求可とする。
- 発注者は、請求書等が適正であると認めた場合、請求のあった日から 30 日以内に委託料を支払うものとする。なお、端数が生じた場合は、1 円未満は切り捨てるものとする。

#### 8. 業務スケジュール(予定)

日程	実施内容	実施者
4月 1 日(火)~4月25日(金)	契約締結後速やかに 業務開始届・業務実施責任者届出の提出、 業務スケジュール提示及び Office ライセンスの納品	受注者
	マスターイメージの作成	発注者
5 月 1 日(木)~	展開・ソフトウェア導入・配備作業の実施	受注者
7 月 25 日(金)	業務完了(完了届の提出)	受注者

#### 9. その他

- 本仕様書に記載のない事項につき疑義が生じた場合は、明石市契約規則によるほか、発注者と受注者で協議の上解決すること。