

企画提案書作成要領

(明石市立中学校西部地区（江井島中学校ほか３校）及び明石市立明石商業高等学校体育館の空調整備業務委託）

1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して７部提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）
- ② 企画提案
- ③ 業務スケジュール
- ④ 実施体制調書
- ⑤ 業務実績調書
- ⑥ 会社概要書
- ⑦ 業務責任者の雇用関係を証する書類（写）
- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類（写）

2 各様式の記載に係る留意事項等

- ① 企画提案書（表紙）
様式７を使用し必要事項を記載すること。
- ② 企画提案
採点基準に基づき明確に記載すること。
- ③ 業務スケジュール
着手から成果物の提出まで業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。
- ④ 実施体制調書
様式８を使用し必要事項を記載すること。
- ⑤ 業務実績調書
様式９を使用し必要事項を記載すること。
- ⑥ 会社概要書
様式１０を使用し必要事項を記載の上、会社パンフレット等があれば添付すること。
- ⑦ 業務責任者との雇用関係を証する書類（写）
健康保険証（※）等の公的機関が発行した書類の写し
※被保険者の保険者番号、記号及び番号がマスキングされたもの
- ⑧ 業務責任者の資格を証する書類（写）
※資格証等の写し