提出書類等様式一覧

	名 称	提出時期	提出先
1	公募型見積合せ参加申請書(業務責任 者の雇用関係の分かる保険証等の写し 添付)		
2	見積書	公告文のとおり	総務管理室デジタル推進課 書留等(簡易書留も可)にて
3	業務実績調書	Д I Д V / С 40 /	郵送すること
4	プライバシーマークまたは ISMS 認証 の使用が認可されている内容が分かる 認定証等 (写)		
5	宛名シール	公告文のとおり	郵送用封筒に貼付
6	仕様書等に関する質問書		総務管理室デジタル推進課
7	公募型見積合せ参加確認書	公告文のとおり	FAXまたはメールにより申 込み又は送付

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提 出すること。