### オープンカウンター公告

令和7年1月28日 明石市長 丸谷 聡子 (公印省略 財務室契約担当)

物 品 名		形質	数量	備考
所得・課税・納税証明書交付申請書 2件	ほか	仕様書のとおり		

仕様書のとおり

1	案件番号	0128-404						
2	見積書提出期限	<u>令和7年2月10日</u>	午後2時00分 まで					
	※一度提出された見積書	は、書き換え、引き換え又は撤回等す	ることはできませんのでご注意くださ					
<u>ر ۷</u>	-							
3	見積書提出場所	明石市財務室契約担当						
4	納入場所	市民税課 ほか						
5	納入期限	令和7年3月21日						
6	参加要件 (①②のいずれも 満たす者)	①市内業者、準市内業者 ②明石市競争入札等参加資格者名簿(物品・サービス部門)の物品の製造売買の部に契約の種類が <u>印刷写真</u> で登録されており、かつ、業種区分が <u>一般印刷</u> で登録されていること。						
7	契約保証金	免除						
8	消費税の取扱	10%に相当する金額を加算した。見積者は、消費税に係る課税事業	落札金額に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する金額を加算した金額をもって落札金額とします。 見積者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか を問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額 を見積書に記載してください。					
9	同等品の取扱	出前の指定日時までに担当課で	可能としている場合に、 <u>見積書提</u> 同等品の承認を得ていない見積 また、 <u>見積ったメーカー・型番を</u> ください。					
10	質問期限	定様式にて提出してください。 ませんのでご注意ください)。	<mark>時までに</mark> メールまたは FAX で指 (期限を過ぎての質問は受付でき					
11	質問に対する回答		時(予定)に明石市ホームページ 答を確認のうえ見積書を提出して					
12	その他	明石市オープンカウンター方式のか関係法規を確認のうえ見積書を	実施試行要領、明石市契約規則ほ を提出してください。					

		印	刷	仕	様		書				
	口口			名	発注	課	市民税課		担当者	濵田	
	所得・清	課税・納税	記明書交付	申請書	連絡	·先	(078)	9 1	8 - 50	1 4	
		(①,	2, 3)		数	量	①12,500 部	23	3,000 部	31,000	部
納占	品場所		別紙のとお	ŋ	納	期	令和7	年3,	月21日	(金)	
印刷		´ピュータ` このとおり	一組版 [	□ダイレク		その他	<u>p</u> (				)
方法	口オフ	'セット	□その他	(							)
規							]その他		<u>mm</u> ×	mm	
格			項_ 号  □角_						mm		
表	□あり	☑な	l								
<b>%</b> П.	再生紙	使用マー	kg ク □あり	□なし							
紙			紙_				kg			П	
本	☑再生 再生紙	紙 <u>5</u> 使用マー:	<u>5</u> kg _ ク □あり		% (特に	再生組	氏にこだわら	ない	)		
			※使用する約	低については、	、環境に関	記慮した	こ製品を優先的 目本と類似の	りに選	定していた	だけるよ	うお
文	ページ	数	胴いしより。	(ただし、指 穿を含まない)	足はしよ	$e_{N_0}$	元平し規以り	仕上か	ゞりであれん	ば、上質細	等、
あ	<b>⊿</b> あり	枚	□な <sup>1</sup>	L							
い紙	紙質	Ì	紙_		色_		kg_			П	
カ	□カー	·ボン紙	□ノンカ-	ーボン紙		1枚	目		五		
ーボ		発色	1セッ	ト枚			目 目	f	<u> </u>	kg kg	
シ	減感	に □あり_	カ所	□なし			日 <u> </u>	—_ˈ €	<u> </u>	kg	
刷	<b>2</b> 1	色 □黒	□赤	□青	☑その作	也	<u>藍</u> 色		見本のとは	3 Ŋ	
色	口カラ	,	2 • 3 • 4)		色		色	色			
刷	_		□片面刷り □片面刷り								
方	•	紙 [	コ片面刷り	□両面刷	削り	□刷力	<b>すなし</b>				
	カーボ		コ片面刷り								
製	<b>☑</b> バラ □くる	み表紙		り ス巻き	□並製 □針金		□上製 ・平)とじ	學本			
本			诞本、								
		のとおり	<b>△.</b> ↓ <b>□</b> ▷ Ē	mi			- <del>m</del>				
校正	洛札俊   校 正		合せ <b>▽</b> 必剪 <b>▽</b> 必剪	<del>发</del> 要   2	口	□ T □ T					
TF.	色校正		☑必要	要 1	口	口不	要				
指			イアウトにつ				₹。 数を印字。例		太① 「R7	3 12 5	000 i
	• 16, 5	i00 枚のう					数を切す。 ②を 3,000				
示	枚とす • 100		明糾太 7 ヵ	1 000 <del>t/c z</del>	と却ラス	±.	こついては、	1 00	0 歩気に	<b>キレ</b>	陆油
事		がことにいること。	ロルル で ノヘイし、	1, UUU ተጹ የ	·≀⊞√⊘	ے ارب ن	- Ju. Cla.	1, 00	○ 似毋[~]	<b>→</b> ⊆ α, ∈	1分1 77下
			面に見本を見		ください	6					
項			数量は別紙の 、前日までし		へ電話連	絡する	ること。TEL(	078-9	18-5014	(直通)	
							-				

		印	刷	仕	様		書			
	品			名	発注	課「	市民税課		担当者	濵田
		<u>-</u>		t: <del>-11</del> .	連絡	先	(078)	9 1 8	3 - 501	4
	直)	正貨座証明	明書交付申請	青	数	量		5,	500部	
納占	品場所		別紙のとお	; b	納	期	令和	17年3	3月21日	(金)
印刷		'ピュータ 'のとおり	一組版 [	□ダイレクト	. 🗆	その他	(			)
方法	口オフ	セット	□その他	(						)
規			□B <u></u> 項	版 		の他	mm :	×	mm	
格									mm	
表		<b>夕</b> な		0/	,					
紙	再生紙	使用マー	ク 口あり	% □なし			kg_		11	⊐
本					。 (特に	再生紙	にこだわ	らない)	)	
		-	ク □あり ※使用する紙	<b>⊿</b> なし については、!	告告に配	書)た制	世界を優先的	加ァ選定	ーーーー	ジけるとうお
文	ページ		願いします。	(ただし、指定を含まないもの	ばしませ	:ん。見:	本と類似の	仕上がり	) であれば、	上質紙等、
あ	マあり	<del></del>								
い紙					色		kg		1	
7124										
カー			□ノンカ・				∄ ∄		L L	kg kg
ボン			1セッ			3枚目			i.	kg
			力所 B		<b>7</b> 7 ~ 4		<u> </u>			kg
刷色	<u> </u>		黒 □赤 2・3・4)		☑その化 色		<u>Ř</u> 色 色		上本のとお	; <i>(</i> )
			<u>2 3 47</u> □片面刷り	 			<u> </u>			
刷	本		口片面刷り	☑両面刷						
方	あ い カーボ		□片面刷り □片面刷り	□両面品 □両面品		□刷方	なし			
製	☑バラ		□天の	Ŋ	□並製		□上	製本		
		み表紙	□ クロ <sup>2</sup> 縦 本、		□針金 □穴あ		平) とじ カ所			
本		このとおり	和C	典						
校		の事前打				口不				
校正	校 正 色校正		☑必⅓ ☑必⅓	`	□□□	□不 □不				
指				ついては見本		-	/Fil			
				、製造年月、 1, 000 枚毎		-			]0]	
示	<ul><li>防湿</li></ul>	包装の上	面に見本を見	貼り付けてく				-		
事			数量は別紙( 、前日まで)	のとおり。 こ市民税課へ	電話連	絡する	こと。TEL	_078-91	18-5014 (	(直通)
項										

		目	]	刷	仕	様		書			
	品				名	発注	.課	市民税	課	担当者	濵田
	軽自動	車税約	内税証	明書交付日	自請書	連絡	先	(07	8) 9	18-501	4
		(糸	迷続検	査用)		数	量			800部	
納品	品場所		別	紙のとお	り	納	期	4	令和 7年	<b>手</b> 3月21日	1 (金)
印刷	<ul><li>□コン</li><li>☑見本</li></ul>			組版 □	]ダイレク ]	<b>├</b> □	その	他(			)
方法	ロオフ	セット	`	□その他	(						)
規	ZA_			□B <u>"</u> Ы			の他		mm×_	mm	
格	□タブ 封筒		<del></del>		ツカ  号 □			 mn	1×	 mm	
表	口あり										
10	□再生					<b>%</b>					
紙				□あり 紙_	口なし	色			kg		П
本					9	ん(特に	再生	紙にこだ	わらな	(ハ)	
	押生紙 □その			口あり			· \	) /hul 🖂 ). /	En II v	STEP AND AND A	19,1 - 1 - 1.
文	ページ	数		質いします。	(ただし、指	定はしま	せん。	見本と類		選定していた こがりであれば	だけるようお ば、上質紙等、
あ	D+ h				を含まないも	500も月1	としま	す。) 			
\ \	<b>⊿</b> あり 紙 質			口なし su		Æ			1200		П
紙									_Kg		H
カー	□カー	ボン約	氏	□ノンカー	ーボン紙			女目 女目		_色 色	kg kg
ーボ				1セット			i	大日 大目			kg
ン				カ所				女目		_色	kg
刷	<b>2</b> 1	色				☑その(	也			]見本のとま	うり 
色	口カラ		•	· 3 · 4)		色		_色	色_		
刷		紙 文		片面刷り 片面刷り	□両面刷 ☑両面刷						
方	あい			片面刷り	□両面帰		□刷	方なし			
	カーボ ☑バラ			片面刷り □天のり	□両面刷	削り □並製	<del>*</del>		]上製本		
製	<b>⊻</b> ハノ □くる		氏		, ×巻き			・平) と			
本				本、核	黄本	□穴あ	け	力	所		
	□見本			<b>↓ □</b> ▷ Ⅲ	fi .			<del>т</del>			
校正	浴礼後   校 正		1141.旦.	せ <b>☑</b> 必要 <b>☑</b> 必要		口	□不□不				
止	色校正			☑必要	Ę <u> </u>	□□	□不				
指			-		いては見る	. –	-	/Ed Fr	7 2 2	00.	
					製造年月、まとめて防			-	৻/.১ ৪	UUJ	
示	・防湿	包装0	0上面	に見本を則	らり付けてく			0			
事				量は別紙の		厚钎:声级	ナス	בע דם	:I	18-5014(直	[清]
尹	一种竹草	୬ ବ୍ୟ	न।८、	尹別に叩り	で 作品 は で 単	电动建裕	'୨ବ	∟C∘ IE	0/0-9	10-5014 (臣	1.地/
項											

品 名 月	見 「得•課税•		書	まか2件	
金額					
品名	形質	数量	単 価	金額	
①所得•課税•納税証明書交付申請書	仕様書のとおり	12,500部			
②所得•課税•納税証明書交付申請書	"	3,000部			
③所得·課税(非課税)証明書交付申請書	"	1,000部			
固定資産証明書交付申請書	11	5,500部			
軽自動車税納税証明書交付申請書(継続検査用)	11	800部			
備考					
上記の物品につい 書類等熟知のうえ、				<del></del> 令等	
			令 和 年	月 日	
明石市長 様					
	住 所				
見積		、 は名称 			
	代表者	<b></b> †職氏名		Ę	印
		業者コ	- <b>Ļ</b> `(	)	

※注意

①見積書は訂正しないこと。 ②見積書に掲載する金額は、見積もった契約金額の 100/110に相当する金額を見積書に記載すること。

# 所得·課税·納税証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 |

					يا	必要な	証明を	0で1	囲んで	くだ	さ い	請求数
	住 所				Ì.	市県民	税所得	・課利	总(非課	(税)	E明	
申請者	フリガナ			下記の方		・一番新し		. Tran		ha vivi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	***
(窓 口 に) (来られた方)				とのご関係		•		·所得( ·		年度		件
\来られた方 <i> </i> 	氏 名	,			2.	納	税	1	証		明	
	日中に連絡のつく	*		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		・市県民	税				年度	件
	田中に連絡のつく電話番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				・固定資	産税・都	市計画稅	į		年度	件
	1月1日の 住 所	│□ 同上 明石市				・法人市	 民税			年	月決算	············· 件
ピナトたへ	(所在地)	77.14.11		,		・ 事業所			,	年	月決算	1
どなたの	フリガナ			※ 法人代表者が申請 する場合は、法人代 表者印を押印してく		***********				<del>'''</del>		件
ものが		□同上		表者印を押印してく ださい。		・軽自動	車税(種別				年度	
	氏 名 / 名称 \			(ii)			標	標識番号	神戸			件
いりますか	代表者名			(m)	3.	巾	税	完	納	証	明	件
	生年月日	大・昭・平・令	年 月	日	4.	法人	等	所:	在 地	証	明	件
	該当する	ものを○で囲んでください。		書いてください :	5.	軽自動車	税(種別	割)の減り	をしていた	よい証明	(身障者手帳等の原本) を提示してください)	件
なにに		器人・中小企業融資・ビザー	1	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	(備オ	<b>考欄)</b>					所 得	証明
		授業料・就学援助・就学支援会	É (	)								扶養
使いますか	1	給・年金・扶養申請・児童手当	150 min 44th min 1									7. 1
		住・家賃・入札参加・特定医療費(		/	手数	料合計	預	り金	おつり	)	☐ <b>=</b> 1-	一世帯
		ものを○で囲んでください	その他	has a more of the Secret		件	円	P	]	. 円	[	E 111
提出先	銀行・信	用保証協会・学校・会社出版	左留管理庁 具体的に	聾いてください │ │	職本員人	1 マ・タ	色・パ・住っ	 カ・在留・	障・その作	也(		) .
	都市円生   保健所・(	:機構・年金事務所・県・ <del>入国</del> 管 ( ) <sub>計:料</sub>	1年间 (	)	人確認		ト・医・年					<b>,</b>
(ご注意)・申請者は		、 / 町・村 	ご参照ください。	,	·	確認】 申請:						受 付
·本人以外	、 子八曜配か が申請する場合	合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要	です。委任状提出の際は原	草本をご用意くだ	郵	送による交付	中請の場合は	は、写しを同	封してくださ	1730		
さい。 ・法人の場	合は、法人代表	表者からの委任状の原本が必要です。	・ 由 建 さ わ て 机 ム (+ ・ 95川で)	ロ付択の知识され	例	※1)官公署発 :マイナンバー	カード、運転免	許証、パスポ	ート、住基カー	ドなど	-	
た領収割	書の原本又はi	については、納付後、おおむね1か月以内に 通帳(口座振替の場合)などをお持ちくださ	- 中昭 C たる 物面は、 順収 い。	ᆿᇃᄧᄽᄺᄠᇉ		<ul><li>(2)その他本</li><li>:健康保険証</li></ul>				の)		
stell _40.100 le	- ムベ付田頭のは	場合は、写しを同封してください。										

## 委 任 状

(所得・課税証明書用)

1裏面

年 月 日 (委任状を書いた日をご記入ください)

明石市長宛

	現 住 所 (法人所在地)			
委	1月1日の住所(所在地) □同上			
委任者	氏 名 (法人名称・代表者名)	印法	人の場合 人代表者	は 即
	生年月日 (法人除く) 大・昭・平・西暦 日中連絡がつく電話番号	年	月	
	を代理人と定め、次の証明書等の請求および受領の権限を委任	<b></b> 上します。		
◆代理人	(本人に代わって手続を行う人)			
	住 所			
	氏名			
	等(委任するものに☑をつけ、必要事項を記入してくださレ 税所得・課税(非課税)証明書	·。)		
□一番	新しい分 口 年中所得(	年度課税)		
□納税証	明書√□市県民税  □固定資産税・都市計画税		— 年	<u>度</u>
	□法人市民税  □事業所税	年	月決	<u>算</u>
	明書(軽自動車税(種別割) 年度/標識番号 神戸 納証明書			)
□軽自動	車税(種別割)の減免していない証明書 課税(非課税)証明書発行に係る諸手続き(申告)			
しての他	女子がに記入して、ためい。			)
◆使用目 (	的 具体的に記入してください。			)

### 〈注意事項〉

- ・本書はすべて委任者が記入してください。
- ・委任する証明書等に2の記入がない場合は、すべて代理人に委任されたものとして手続を行いますので ご了承ください。
- ・委任者が日本国外にお住まいの場合、申請者は委任状に加え、委任者が現住所にお住まいであることがわかるもの(※)が必要です。
- ※海外に所在する日本の在外公館が発行する在留証明、現地の官公署が発行する滞在許可証・運転免許証・納税証明書 あるいは住所記載のある公共料金の請求書等、現地の警察が発行した居住証明書
- ◎偽り・その他不正な手段により委任状を偽造し、行使した場合は刑罰の対象となります(刑法 第159条・第161条)

## 所得·課税·納税証明書交付申請書

その他

その他

年

口口	7-	-1-	☲	100
明	石	市	長	頦

申請者

/窓 口 に

(来られた方/

どなたの

0

いりますか

なにに

使いますか

出先

提

住 所

フリガナ

氏 名

日中に連絡のつく 電話番号 1月1日の

フリガナ

氏 名 名称

(代表者名)

生年月日

保健所・(

所 (所在地)

同上 明石市

□ 同上

大・昭・平・令

該当するものを○で囲んでください

融資・保証人・中小企業融資・ビザ 奨学金・授業料・就学援助・就学支援金 医療費受給・年金・扶養申請・児童手当

該当するものを○で囲んでください

銀行・信用保証協会・学校・会社

県住・市住・家賃・入札参加・特定医療費(指定難病)

都市再生機構・年金事務所・県・大国管理局

次のとおり申請します。

, f a & a>	- Fi	gg		9 AP 8	1.14	<del></del>			年	月	日
	***************************************			な証明	月を〇~	で囲ん	しで・	くだ	\$ い		請求数
	oblico commerce a mode	-	<del>古</del> 馬	具民科	所得・説	果税()	まま	(投			
	下記の方			新しいを		ALIND (	> !_M>!\	I/U/ >	344 / J		
***************************************	とのご関係		1¥1° •	材しいり	年中所得 年中所得	(		年度	課税)		件
		2.	納		税		Ē <b>L</b>		明		
			・市場	具民税					年	度	件
			・固気	三資産税	・都市計画	画税			年	度	件
			・法丿	市民税				年	月決	:算	件
	※ 法人代表者が申請 する場合は、法人代		・事業	<b>美所税</b>				年	月決	:算	件
	表者印を押印してく ださい。		・軽目	自動車税	(種別割)				年	度	件
	(ED)				標識番	号 神	戸				
		3.	ń	税	完	納		<b>I</b> E	明		件
月	В	4.	法	人	等所	在	地	<b>TE</b>	明		件
の他		(備考	(欄)						iiif	24:	証明
具体的に書	書いてください \									-	扶養
		<u> </u>								anavele la forma form	
	/				776.1					luad.	111 <del>-121-</del>
·の他		芋数	料合計 件	· 円	預り金	H	おつり	円		[1] -	一世帯
具体的に書	譬いてください ↑	職本			 ・住カ・在 <sup>1</sup>		その他				)
	)	職員使用欄 本人確認			ミ・年・社						)
い。 是出の際は原	〔本をご用意くだ	【本人	確認】	申請者は、	- ' <u>'</u> ( <u>※ 1)又は(※</u> 場合は、写し	(2)の書類	が必要で	す。			受 付
合は、 <b>領収[</b>	日付印の押印され	(※ 例 (※	1)官公 : マイナン 2)その	署発行の顔 バーカード、 他本人確認	写真貼付、本 運転免許証、パ 書類 (2点必要 手帳、納税通	人確認書類 スポート、信 る。氏名記	頁(1点のみ E基カードな	、) と			

(ご注意)・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。右記の【本人確認】をご参照ください。

- ・本人以外が申請する場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意くた さい。
- ・法人の場合は、法人代表者からの委任状の原本が必要です。
- ・納税証明及び完納証明については、納付後、おおむね1か月以内に申請される場合は、領収日付印の押印される。 た領収証書の原本又は通帳(口座振替の場合)などをお持ちください。

) 票: 异 次国在留管理厅

郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。

# 委 任 状

(所得・課税証明書用)

2裏面

年 月 日 (委任状を書いた日をご記入ください)

明石市長宛

	現 住 所 (法人所在地)		
季	1月1日の住所(所在地) □同上		
委任者	氏 名 (法人名称・代表者名)	倒法	人の場合は人代表者印
	生年月日 (法人除く) 大・昭・平・西暦   日中連絡がつく電話番号	年	月 日
	を代理人と定め、次の証明書等の請求および受領の権限を委 (本人に代わって手続を行う人)	を任します。	·
	住所		
	氏 名		
口市県国	警等(委任するものに☑をつけ、必要事項を記入してくださ 記税所得・課税(非課税)証明書 緊新しい分   □    年中所得(	い。) 年度課税)	
•	E明書 √□市県民税 □固定資産税・都市計画税		<u>年度</u>
	□法人市民税  □事業所税	————年	月決算
□市税完 □軽自動	E明書(軽自動車税(種別割) 年度/標識番号 神戸 E納証明書 助車税(種別割)の減免していない証明書 課税(非課税)証明書発行に係る諸手続き(申告) し 具体的に記入してください。		)
(	また。 目的 具体的に記入してください。		)
<b>▼</b> IX./11 F			)

### 〈注意事項〉

- ・本書はすべて委任者が記入してください。
- ・委任する証明書等に☑の記入がない場合は、すべて代理人に委任されたものとして手続を行いますので ご了承ください。
- ・委任者が日本国外にお住まいの場合、申請者は委任状に加え、委任者が現住所にお住まいであることがわかるもの(※)が必要です。

※海外に所在する日本の在外公館が発行する在留証明、現地の官公署が発行する滞在許可証・運転免許証・納税証明書 あるいは住所記載のある公共料金の請求書等、現地の警察が発行した居住証明書

◎偽り・その他不正な手段により委任状を偽造し、行使した場合は刑罰の対象となります(刑法 第159条・第161条)



## 所得·課稅(非課稅)証明書交付申請書

明	石	市	長	宛

次のとおり申請します。

申請者	住 所 フリガナ	/				の 方ご関係
【 (窓 □ に ) (来られた方)	氏 名					
/	即に納のく 電話番号	( )				
どなたの	7 1月1日 の住所	□ 同上 / 明石市				
	フリガナ				-,,	
ものが		□ 同上				
/	氏 名					
いりますか	<b>/</b> .					
	生年月日	大・昭・平・	令 /	华	月	目
<b>なにに</b> 使いますか	融資・保 就学援助 授業料・	ものを○で囲んでくだ 証人・ビザ・扶養申請 ・医療費受給・奨学金 年金・児童手当・就学 住・家賃・特定医療費	- : - : 支援金・ <del>すまい給</del> (		具体的に書いて	ください )
提出先	銀行・学	ものを○で囲んでくた 校・年金事務所・会社 機構・保健所・(	・県・入国管理局	-	具体的に書いて	ください
必要な		ものを○で囲んでくた	さい		請求数	
年/度	· 一番	ではい分 シー年中所得(	年度課税)	2		件
(備考欄). /				Ŧ	数料合	计
					件	円
					所得証明	1.
_				[	]被扶身	έr
職本 1. マ	・免・パ・ <b>住</b>	カ・在留・障・その他(		) 明舞	受 付	
値		年・社・学・その他(	2	高丘 江井島		-

(ご注意)・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。裏面の[本人確認]をご参照ください。 ・本人以外が申請する場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。

R5:2- 1,000 R7.3

(所得・課税証明書用)

			(委	任状を書い	た日をご記入	ください
明石市	長宛					
	現住	所				
	1月1					
禾						
委任者	□同上					
1二	氏	名				
自						
	生年月	I				
		・昭・平・西暦		年	月	日
	日中連	絡がつく電話番号				
下記の	者を代理	人と定め、次の証明書の	)請求および受領(	の権限を多	経します。	
▶代珥	里人(本人)	こ代わって手続を行う	5人)			
İ	住 所	l				
Ī	氏 名					
Į	м п					
• =		1- w 3 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1- 1-	N ====================================	1.2 mm ).	2° (~ )	
▶証り	月書(麥仕)	するものに <b>⊘</b> をつけ、	必要事項を記え	へしてく	たさい。)	
₽ 市場	具民税所得	・課税(非課税)証明				
	一番新しい		年中所得	.(	年度課	!税)
⋫使月	月目的	具体的に記入してく	ださい。			,
( <del>'&gt;===</del> =	= +3=\					)
注意事 本書に	* ***	£者が記入してください。				
		この記入がない場合は	、すべて代理人に委	任された	ものとして手	続を行い
	つでご了承く					
		外にお住まいの場合、申	清者は委任状に加え	と、委任者を	が現住所にお	き住まい。
		るもの(※)が必要です。 日本の在外公館が発行する	在密証明、環地の官を	公署が発行:	よる潜在許可!	证,運転1
		あるいは住所記載のある公				
漁り・	その他不正な	所とより委任状を偽造し、行	<b>Eした場合は肝断の対象</b>	となります	<b>州法 第159条</b>	第1619
	【本人確認】	申請者は、(※1)または(※	(2)の書類が必要です			
	F. C. A. submbry?	(※1) 古八型路行の新宿首				

例: 運転免許証、マイナンバーカード、身体障害者手帳など

(※2)その他本人確認書類(2点必要。氏名の記載があるもの)

# 固定資産証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

必要な記	証明を○で囲ん	しでください。		住所(所在地)					※法人代表者が申請する場合は、法人 代表者印を押してください。 ※職権請求する場合は、戦印を押して
1	評 価	証明	申請者	フリガナ	<u> </u>				- ください。 -
2	,	証明	(窓 口 に) 来られた方)	氏 名(名称)					<b>(ii)</b>
3	(訴訟費用領 課 税	<sup>异定用)</sup> <b>証 明</b>		所有者との関係	本人	ものを○で囲んでください ・ 相 続 人 ・ 代 理 人	・その他( )智	中に連絡がつく (	) –
	(公課金	金)	使用目的	該当するものを○ 登 記 ・ 売 買			具体的に書いて 競売・融資・その他 (	てください。	. )
4	償却資	童証 明	提出先	該当するものを○	で囲んでく	ださい。	具体的に書いて	てください。	)
年 度	種 類 (〇印)	_	<b>資 産 の 所</b> 地番を記入して			家屋番号	資産の現所有者	※登記上の所有者が死亡 現住所欄は相続人の現 次の例示のとおり記載 例、登記上の所有者( 相続人をBとする	住所を、氏名欄は
							現 住 所(所在地)	氏 名(	ガーナ (名 称 )
		有資産についての 記入してくださ		な場合は、右の欄	『に所有者	音の			件:
	土 地 家 屋 償却資産	明石市	(マンション名	•	)				件.
	土 地 家 屋 償却資産	明石市	(マンション名	:	)				件
	土     地       家     屋       償却資産	明石市	(マンション名	:	)				
(ご注意) ・申請者は、 ・所有者以外	本人確認ができる	。書類が必要です。 合は、必ず委任又	右記の【本人確認 は代理を証する	】をご参照ください。 書類が必要です。		•	(※1)又は(※2)のどちらかをご用意 を同封してください。	手数料 なください。 筆/	受 付 棟 円
委任状提出 ・法人所有の ・登記上の 証する書	出の際は原本をご <b>の場合</b> は、法人代表 所有者が死亡して 類(※)が必要です	用意ください。 長者からの委任状の いる場合、 <b>所有者</b> : 。	)原本が必要です <b>死亡の事実</b> 及び		例:マイナ (※2)その	、署発行の顔写真貼付、本人 ンバーカード、運転免許証 )他本人確認書類(2点必要。 R険証、年金手帳、納税通知	、パスポート、住基カードなど 氏名記載のもの)	預り金	おつり 円 円
※戸籍(除	籍)全部事項証明	書(謄本)、公正証書	きなど		(備考欄)	四次一十二年 1 4岁,当小师侄〉	1 E		在留·士·補·その他( ) 年・社・学・その他( )

# 状

(固定資産証明書用)

HΕ	T	市	E	711
11/	4	111	$\mathbf{x}$	クロ

年	月	H

	現 住 所 (所 在 地)	·
委任者	氏 名 (名称、代表者名)	印 (法人の場合は 法人代表者印)
自	日中に連絡がつく 電 話 番 号	
	コのとおり登扱証明書の存付由語	について禾仁します

・ 代理人(本/	人に代わって	て手続きを	11 // 4.							<i></i>	
住	所										
氏	名	•									
· 物件の所有	者										
	主 所 在地)										
フリ	ガナ			-							
氏	名 代表者名)										
	書 書(訴訟費	用算定用)		書にレ	<b>1</b> € 61	<b>3人</b> し	, ~	ぎさい。	)		
□ 評価証明	書 書(訴訟費 書 (公課金) 証明書	用算定用)		書に 🗸	<b>⊿</b> ℃ 配	i A L	~		)		
□ 評価証明 □ 課税証明 □ 償却資産	書 書(訴訟費 書 (公課金) 証明書 る物件	用算定用)	資産	· の	所	· 在	地			家屋番	추号
□ 評価証明 □ 課税証明 □ 償却資産 証明を要す	書 書(訴訟費 書 (公課金) 証明書 る物件	用算定用)	資産		所			, )		家屋都	<b>季号</b>
□ 評価証明 □ 課税証明 □ 償却資産 証明を要す	書 書(訴訟費 書(公課金) 証明書 る物件 種(〇 類) 土 地 家 屋	用算定用)	資 産	· の	所 223:			, )		家屋番	李号

- ・本書は全て委任者が記入してください。
- 「交付申請を委任する証明書」欄に図の記入のない場合は、税務証明書全般の交付申請につい て代理人に委任されたものとして手続きを行いますので、ご了承ください。
- ・委任者が日本国外にお住まいの場合、申請者は委任状に加え、委任者が委任状記載の住所にお住まいであることがわか るもの(※)を持参してください。

※海外に所在する日本の在外公館が発行する在留証明、現地の官公署が発行する滞在許可証・運転免許証・納税証明書あるいは住所の 記載のある公共料金の請求書等、現地の警察が発行した居住証明等

### **X**軽自動車税納税証明書交付申請書 表

# 軽自動車税(種別割)納税証明書交付申請書(継続検査用)

nn 7 . <del>-  -</del>	巨点				年	月	E
明石市	長宛	申 請 者	住所				
		(窓 口 に) 来られた方)	. = . = . × × × × × × × × × × × × × × ×				
		日中に連絡がつく	氏名				,
		電話番号	(	)			
下記の自動車に係る	る軽自動車税(種別	割)について未納の	のないことを証	明願います。			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	23		WINDOWS TO THE PROPERTY OF THE				
	住所(所在地)					10001000	
納税義務者	フリガナ						
	氏名(名称)						
			Allegator				
車 両	番号	神戸					######################################
職 代理の場合は確認書 員 ・車検証	<sup>類</sup> 本 人 1. マ・1	 免・パ・住カ・在留	・障・その他	(		)	受 付
には、「代理の場合は確認者」 ・ 車検証 ・ 免許証 ・ 規	確。。佛,	介・医・年・社・				)	
14-10	)   認   <sup>2. 度</sup> . 1 か月以内に申請さ				*又は通帳(I	 □座振替の	場合)

- ・納付後、おおむね1か月以内に申請される場合は、**領収日付印の押印された領収証書の原本又は通帳(口座振替の場合)** などをお持ちください。
- ・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。裏面の「本人確認について」をご覧ください。
- ・代理申請の場合は、自動車検査証や納税義務者の免許証の写しの提示が必要です。
- ・自動車検査証登録内容変更後、おおむねlか月以内に申請される場合は、**自動車検査証**をお持ちください。

R6.3 1,600 ペク.3 800

# ●本人確認について (有効期限内のものに限る)

### ★1点の確認でよいもの

マイナンバーカード (顔写真つき)、運転免許証、 パスポート、住民基本台帳カード (顔写真つき)、 身体障害者手帳、療育手帳、官公署職員の身分証明書(顔写真のあるもの)、 又はこれらと同等の書類 (顔写真・氏名・生年月日があるもの)

## ★2点の確認が必要なもの

健康保険の被保険者証、介護保険の被保険者証、医療受給者証、 各種年金証書又は手帳、納税通知書、又はこれらと同等の書類

名 称	所 在 地		税・納税 申請書	固定資産 証明申請 書	軽自動車 納税証明 申請書 (継続用)
市役所 市民税課	中崎1丁目5番1号 (西庁舎1階)	見本① 見本② 見本③	4, 500 0 0	2, 500	0
明舞サービスコーナー	松が丘2丁目3番7号 (松が丘ビル2階)	見本③	500		
あかし総合窓口	大明石町1丁目6番1号 (パピオス明石6階)	見本①	1,000	1,000	0
西明石サービスコーナー	小久保2丁目7番地の20 (ステーションプラザ西明石1 階)	見本②	3,000	0	300
大久保市民センター	大久保町大窪612番地の1	見本① 見本② 見本③	4, 000 0 500	0	0
高丘サービスコーナー	大久保町高丘3丁目3番地 (高丘コミセン中央集会所内)	見本③	0		
江井島サービスコーナー	大久保町江井島794番地の8	見本③	0		
魚住市民センター	魚住町西岡500番地の1	見本①	2, 000	1,000	0
二見市民センター	二見町東二見457番地の1	見本①	1,000	1,000	500
合	計		16, 500	5, 500	800

見本①

12,500

見本② (別様式)

3,000

見本③ (A5)

1,000

計

16, 500

5,500

800