**【実施体制調書】**（様式７）

|  |  |
| --- | --- |
| 備　考 | 〇参加者が特定できる記述（社名や会社のロゴマーク、実績の名称など）は記入しないでください。  〇本文の文字の大きさは１０ポイント以上とし、**Ａ３版（横）１枚以内**（片面のみ、上下左右の余白は12.7mm以上）で作成してください。  〇チームの体制、業務担当者の配置、組織のバックアップ体制について記載してください。  〇業務の取組方針、重点事項、本業務で重要と認識している事項等を記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※提出の際は、この備考欄を削除してください。 |
|  | |