

まちづくり市民意識調査（2024年度）業務委託 仕様書

1 委託業務名

まちづくり市民意識調査（2024年度）業務委託

2 目的

市の総合計画や個別計画などの推進状況の検証に活用するとともに、今後の施策展開に生かしていくため、市の取り組みに対する市民の満足度や市民の意識・行動について調査などを行う。

（調査の概要）

- ・調査対象：18歳以上の市民5,000人（内2,000人は過去5年以内の転入者）
- ・調査方法：郵送調査（回答は郵送もしくはWEB）

※WEB調査の回答は委託先サーバーで管理を行う。

（実施の工程（予定））

- ・調査期間：令和6年12月中旬から令和7年1月中旬
- ・データ入力、分析、調査報告書の作成：令和7年1月下旬～2月下旬
- ・報告書の提出：令和7年3月10日まで

3 業務内容

○市民意識調査の実施、結果分析等

（1）調査票の作成支援、印刷

- ・調査項目、内容は市が検討し、決定する。それを分かりやすくかつ記入しやすくなるよう、文章校正や配置などの整理を行う。

※予定している調査項目（概ね40問程度）

- ア) 市の住みやすさや定住意向などを問うもの
- イ) 行政の各施策分野の満足度・重要度を問うもの
- ウ) 行政の各施策分野における市民の意識や行動を問うもの
- エ) 今後のまちづくりについての意見・提案（自由記述）

- ・A4判で、概ね10枚程度（両面印刷20ページ程度）。
- ・QRコードを所定の位置に印字する。
- ・WEB回答用の個別パスワードを設定する。
- ・印刷部数は5,050部（紙の色違いで3,030部と2,020部、刷色は2色（黒色と他1色））。

（2）封筒の作成、印刷

- ・発送用の封筒（定型外封筒※）及び返信用封筒（定型封筒※）の作成、印刷

※口糊はアドヘア加工

- ・印刷部数は各5,050部。

※返送先は「明石市政策局SDGs共創室 市民とつながる課」とする。

（3）資料の印刷

- ・市がデータを提供する調査関連資料（A4版両面フルカラー 概ね2枚程度）を5,050部印刷する。

（4）調査票等の封入

発送用封筒5,050部に、調査票、資料、返信用封筒を封入し、市が指定する期日までに納品する。

※調査対象者の抽出及び発送用の宛名シールの作成・印刷は市が行う。

※発送と回収に要する郵送費用は市が負担する（委託費の中には含まない）。

(4) 礼状兼督促状の印刷

- ・市が作成した文面を、市が用意する定型はがきに印刷し、市が指定する期日までに納品する。
- ・印刷部数は5,000部。

(5) 回収データの入力、集計、属性別のクロス集計

- ・市に返送された回答済の調査票を来庁の上で受領し、WEBで回答されたものを合算して、各設問の回答内容をデータ入力し一覧にする。
- ・単純集計のほか、地域別、年代別など回答者の属性別、その他市が求めるものについてクロス集計を行う。（前回調査との比較も含む）

※回答票の受け渡しのために来庁すること。

(6) 集計結果の分析、調査報告書の作成

- ・集計結果を分析し、そのコメントとグラフなどを取りまとめ、報告書を作成する。

※成果品以外の印刷、製本は含まない。

4 成果品

(1) データ入力一覧表および集計表（A4判）…紙1部、Microsoft Excelデータ一式

(2) 調査報告書（A4判、単色両面印刷）…紙1部、Microsoft Wordデータ一式、PDFデータ一式

※データについてはCD-ROMで提出すること。

5 成果品の納期

令和7年3月10日まで

6 成果品の納品場所

明石市政策局SDGs共創室 市民とつながる課（明石市中崎1丁目5-1）

7 その他

- (1) 業務の実施にあたっては、関係する諸法令規則を順守すること。
- (2) 豊富な経験・知識を有した担当者を配置し執行体制を充実するとともに、管理責任を明確にすること
- (3) 発注者との連絡を密に行い、意思の疎通を図り、誠意をもって業務を円滑に遂行すること
- (4) 業務に遅延が生じないよう的確に進行管理を行うこと
- (5) 業務における成果品及びデータ等を含むあらゆる制作物について、明石市が著作権を持つものとし、市が自由に加工、コピー、ホームページの作成、増刷等を行い、公表できるものとする。
- (6) 本仕様書に記載のない事項、並びに本業務に関して疑義が生じた場合は、速やかに発注者と協議を行い、その指示に従うこと。