

提出書類一覧表

(明石市幼稚園業務支援システム導入及び運用保守業務)

様式番号		名称	提出時期	提出先
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	2024年7月17日（水）～ 2024年7月25日（木）午後1時 ※提案仕様書等に関する質問書は、メールでも Word データを提出すること。 提出先： kounei@city.akashi.lg.jp	こども局こども育成室 運営担当 【FAX】078-918-5650
	2	公募型プロポーザル方式賃貸借参加確認書（1部）	2024年7月30日（火）午後1時～ ※書留手続後、速やかに FAX	こども局こども育成室 運営担当 【FAX】078-918-5650
	3	宛名シール（1部）	2024年7月30日（火）～ 2024年8月15日（木）【必着】 ※幼稚園業務支援システム機能要件調査票は、メールでも提出すること。 提出先： kounei@city.akashi.lg.jp	こども局こども育成室 運営担当 【申込封筒に貼付】
	4	公募型プロポーザル方式賃貸借参加申請書（1部）		
	5	参考見積書（1部原本、9部コピー）		
	6	参考業務費内訳書（表紙）（10部）		
	6-2	参考業務費内訳書（本体）（10部）		
	任意様式	参考業務費内訳書（別紙）（10部）		
	7	企画提案書（表紙）		
	任意様式	企画提案		
		業務スケジュール		
		8		
	9	業務実績調書		
	任意様式	業務実績調書（別紙）		
	10	会社概要書		
		パンフレット等の会社概要が分かるもの		
	11	幼稚園業務支援システム機能要件調査票		
	業務責任者の雇用関係を証する書類（写） ※健康保険証（※）等 ※被保険者の保険者番号、記号、番号及び住所がマスキングされたもの			

	12	公共性 (施策反映) 評価提出書 (10部)	公共性（施策反映）評価提出書（表紙）	2024年7月30日（火）～ 2024年8月15日（木）【必着】	こども局こども育成室 運営担当 【書留（簡易書留可）】
	13		障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書		
	14		子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	15		男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	16		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
			保護観察所への協力雇用主としての登録 を証する書類（写） ※該当する場合に限り提出		
	17		更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登 録がある場合に限り提出		
			厚生労働省から安全衛生優良企業の認定 を受けていることを証する書類（写） ※該当する場合に限り提出		
			国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付のもの（写し（PDF 形式を含む）でも可）		
（本見積時） 受注予定者決定後 に必要な書類	18		見積書（1部）	2024年9月上旬（予定）	こども局こども育成室 運営担当 【原則持参】
	19		業務費内訳書（表紙）（1部）		
	任意 様式		業務費内訳書（別紙）（1部）		
	20		委任状（1部） ※代表者が見積する場合は不要		

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。