

## 第6期 明石市立市民会館等指定管理者募集 質問及び回答

No.	項目	質問	回答
1	募集要項P2 5指定管理料等(4)指定 管理料に含まれるもの 募集要項P9 14責任分担	1件当たり50万円以上の修繕費について 指定管理料に含むか否かは、市との協議 事項とありますが、9頁の責任分担にお ける、施設の「小規模の損傷」「経年劣 化における小規模なもの」とは50万円未 満のものとの解釈で宜しいですか。	募集要項P9に記載の責任分担については、基準額を 50万円と定めているものではありません。
2	募集要項P4 7募集スケジュール (10)業務の引き継ぎ	業務の引継ぎ開始は令和7年3月下旬～ (市議会の議決後、正式な指定の通知・ 告示がなされたのち)とされているた め、令和7年4月1日からの指定管理業務 の開始までの短期間で必要な人員を配置 し、すべての引継ぎ作業を完遂できるこ とが応募の必須条件であるという理解で よろしいでしょうか。	ご質問のとおり、業務の引き継ぎは指定議案の議 決、指定の通知・告示の後、令和7年3月下旬からと なりますので、この引き継ぎスケジュールに対応で きることが、応募に必要な要件となることに十分ご 留意ください。次期指定管理者は令和7年4月1日ま でに確実に業務の実施体制を整え、業務に支障が出な いようにしてください。
3	募集要項P5 10申請受付期間(6)費 用の負担	応募に関して必要となる費用は、応募者 の負担としますとありますので、著作権 は応募者に帰属するという理解でよろし いでしょうか。	応募者から提出された書類の著作権は、応募者に帰 属します。ただし、指定管理者に選定された応募者 の書類内容について、指定管理者の公表等において 市が必要と認める場合には、その一部又は全部を無 償で使用できるものとします。
4	募集要項P7 11申請書類(2)添付書 類②経営状況を説明す る書類及びその他決算 書類	確認ですが、直近のものとする書類は直 近1年分の提出でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
5	募集要項P7 12選定の基準(1)審査 方法	接触を避けるため、選定委員を公開して いただくか、もしくは属性をご教示くだ さい。	選定委員の名簿については、審議の中立性や公平性 の確保のため非公開としています。
6	募集要項P7 12選定の基準(1)審査 方法	面接審査について、提案者からの説明時 間と選定委員からの質問時間についてご 教示ください。	1申請団体あたりの説明時間は15分程度で、面接審査 全体の時間は30分～40分程度を想定しています。パ ワーポイントを投影しての説明も可能とする予定で す。面接審査の詳細につきましては申請者に対して 別途通知します。
7	募集要項P7 12選定の基準(1)審査 方法	提案者からの説明に際し、パワーポイン トを投影しての説明は可能でしょうか。	
8	仕様書P8 6施設維持管理業務 留 意事項(8)情報の公開	情報公開に関して、提出書類の多くは競 争上の優位性を左右する可能性が高いも のです。開示に先立ち、情報公開条例の 趣旨に則り、応募者に対し意見聴取の場 がきちんと与えられますか。	
9	仕様書P8 6施設維持管理業務 留 意事項(8)情報の公開	提出書類に関し、市に対して情報公開 (提供)請求があった際には、①応募者 に無断で開示される、②一方的に全面開 示される、③インターネット等で開示さ れるなどの可能性はありますか。個人情 報や競争上の優位性への配慮はありませ んか。	公文書公開請求については、明石市情報公開条例等 の関係法令において、意見聴取や非公開情報の定 義、公開の実施方法等が定められており、規定に基 づき適切に対応を行います。 なお、指定管理者の応募にあたり応募者が提出した 書類は明石市情報公開条例第2条第2項に定める公文 書に該当します。
10	仕様書P8 6施設維持管理業務 留 意事項(8)情報の公開	指定管理者に選定されなかった場合も、 提出した書類は公開の対象になるので しょうか。 また、公開に当たり、団体に公開内容を 事前に問い合わせることなく全面公開、 または一部公開となりますか。	
11	募集要項P9 14責任分担	「事故・第三者による施設・設備・資料 等の損傷」が発覚し、その発生が次期指 定管理者の運営開始前である疑いのある 場合の責任分担はどのようになります か。	疑義が生じる場合は施設設備等の管理状況等を総合 的に判断し、協議することとします。

No.	項目	質問	回答
12	募集要項P10 18その他(1)業務の引継ぎについて	「次期指定管理者は、指定期間開始の1か月前には、引継のために着任し」と記載がありますが、3月市議会での議決を待たずに業務の引継を開始しても差し支えないでしょうか。	当初は12月市議会に、指定管理者の指定議案を提出する予定でしたが、第1回目の公募が不調となったことにより、急遽スケジュールを変更し、3月市議会において指定議案を提出する予定としています。募集要項10ページ「18その他(1)業務の引継ぎについて」に記載の「指定期間開始の1か月前には引継のために着任し、」は、当初の12月市議会を想定したスケジュールを記載しており、実際に3月市議会に変更したスケジュールは、募集要項P4「7募集スケジュール」にあるように、3月市議会において議決を得た後の令和7年3月下旬からの引き継ぎとなります。短期間での準備・引き継ぎ作業となりますがご了承願います。
13	募集要項P10 18その他(1)業務の引継ぎについて	業務の引継ぎについて、「指定管理開始の1ヶ月前には引継のため着任し、」とありますが募集スケジュール(予定)では業務の引継ぎが令和7年3月下旬～と記載されています。どのように業務を行う予定でしょうか。	
14	募集要項P11 18その他(3)保険の扱い	現在加入している保険がありましたら、ご教示ください。	市が現在加入している保険は全国市長会市民総合賠償保険です。
15	募集要項P11 18その他(3)保険の扱い	現指定管理者が加入されている保険の種類についてご教示願います。	現指定管理者が加入している保険は損害賠償保険ですが、各事業者において必要と考える保険に加入してください。
16	募集要項P11 18その他(4)履行保証	履行保証保険契約を貴市と締結する際には、金銭の支払は発生するのでしょうか。その場合は、契約→契約金支払→保証金の全額もしくは一部免除との理解で良いのでしょうか。そうであれば、契約金支払額についてご教示願います。	履行保証保険契約は、指定管理者が本市と締結するのではなく、市を被保険者とし保険会社と締結してください。なお、履行保証保険契約を締結したときは、保証金の全部又は一部を納めないことができません。
17	仕様書P1 2開館時間・休館日に関する事項	夜間利用がない際に閉館(早じまい)することはありますか。	開館時間は条例等で規定されており、原則として閉館時間を早めることはできません。台風等の自然災害の発生が予想されるような場合には、安全面を考慮して臨時閉館する場合があります。
18	仕様書P1 2開館時間・休館日に関する事項	西部市民会館の開館時間について、駐車場は午前8時30分から午後10時30分までと記載ございますが、朝の開放、夜の閉鎖に際して何かしらの作業は必要でしょうか。	施設の開閉時には、駐車場精算機の稼働、停止、駐車料金の回収等の作業を行っています。
19	仕様書P2 5実施事業	「兵庫芸術文化センター管弦楽団明石公演」について、令和3年度までは指定管理者主催の自主事業として実施されていますが、令和4年度以降、市・明石文化国際創生財団の主催で実施されるようになった経緯について、ご教示ください。また、令和7年度以降も、市・明石文化国際創生財団の主催で引き続き実施されるのでしょうか。	公益財団法人明石文化国際創生財団は本市における文化芸術事業の主な実施主体となっていることから、その専門性を活かしより効果的に事業を実施するため、市と同財団が主催となり実施しています。なお、今後も引き続き同財団が事業を実施する予定です。
20	仕様書P2 5実施事業	会館が自主事業を行う場合、一般予約の前に施設を先押さえすることは可能でしょうか。	自主事業のために施設を先押さえすることは可能ですが、先押さえにあたっては一般の利用への影響が最小限となるよう配慮してください。
21	仕様書P2 5実施事業	明石文化国際創生財団との情報交換は同種の事業を会館が実施することを避けるためだと思われそうですが、令和7年度事業について、既に予定されている財団の事業を開示していただくことはできますでしょうか。	公益財団法人明石文化国際創生財団の令和7年度事業は未定ですが、過去に実施した事業については同財団のホームページでご確認ください。 <a href="https://www.accf.or.jp/">https://www.accf.or.jp/</a>
22	仕様書P2 5実施事業	確認ですが、自主事業要求水準の総回数12回以上に、指定事業である「明石第九演奏会事業」は含まないということでしょうか。	指定事業(必須事業)としている明石第九演奏会事業を含め、12回以上の自主事業開催を求めています。

No.	項目	質問	回答
23	仕様書P2 5実施事業	指定事業「明石第九演奏会事業」について、R4年度、及びR5年度の、実施報告等実施内容の詳細、および収支実績の詳細を、ご教示ください。 指定事業実施に関して、市としての要請事項、および収入・支出もしくは収支差に関する金額指定（基準額、上限額等）があれば、ご教示ください。	明石第九演奏会事業にかかる令和4年度及び令和5年度の実施内容については、別紙を参照してください。 事業実施にあたっては、初心者コースを新設するなど新たな団員の確保に取り組んでいることから、引き続き市民参加を促進するとともに、市の施策として実施している「インクルーシブのまちづくり」の観点にもご留意ください。また、これまでに約40回の開催実績がある歴史ある市民参加型の事業であることを踏まえ、参加者の声を聞きながら、事業を実施してください。 収支に関する基準額等は特に設けておりませんが、市民参加型事業として参加・鑑賞しやすい料金設定に努めてください。 なお、明石第九演奏会事業は、事業者が有するノウハウを活用し、創意工夫して行うものですので、収支詳細の回答は差し控えます。提案にあたっては、公表している資料を参考に提案書を作成してください。
24	仕様書P2 5実施事業	自主事業の実施にかかる施設の利用料金について、明石市立市民会館条例施行規則第9条には、「自主事業として使用するときは5割以内を減額」と定められていますが、5割減額という認識でよろしいでしょうか。 また、5割減額の場合、説明会での配布資料3「明石市立市民会館等指定管理者募集 関連資料」のp.5～12に記載された事業のうち、特に「共催事業」については支出に利用料金が含まれていないように見受けられますが、p.5～12に記載の各事業の実施にかかった利用料金支出を開示願います。	説明会配布資料3関連資料P5～P12自主事業資料においては会場費を含んでおらず、会場費全額免除としているものではありません。 市民会館大ホール及び中ホールについての利用料金の減免は、条例施行規則に規定のとおりで、会館が自主事業として使用するときは5割以内の減免としています。 なお、指定管理者が行う個々の事業については、事業者が有するノウハウを活用し、創意工夫して行うものですので、事業詳細の回答は差し控えます。提案にあたっては公表している資料を参考に、申請者が有する独自性、専門性、ネットワーク等により提案書を作成してください。
25	説明会配布資料3関連 資料P5～12	市民会館施行規則第9条（2）では、「会館が自主事業として使用するときは5割以内の減免」となっていますが、自主事業資料の支出欄では主催・共催共に会場費が計上されていないようにお見受けします。会館の自主事業は主催・共催共に、会場費全額免除という認識でよろしいでしょうか。	
26	仕様書P2 5実施事業	明石文化国際創生財団とは、緊密な連携が必要と考えますが、具体的な連携実施実績（特に、財団で実施する文化芸術推進事業）および市として要請する連携方針を、ご教示ください。	令和5年度の公益財団法人明石文化国際創生財団との連携実施実績については、あかしふれあいコンサート、ひとつぶのたねクラシックコンサート、佐渡裕指揮兵庫芸術文化センター管弦楽団明石公演、Greatest Kid's Talent in Akashi、明石クラシックコンサート、宮川彬良&アンサンブル・ベガ in 明石などです。 同財団との連携にあたっては、明石文化芸術創生基本計画に基づき適切に行ってください。
27	仕様書P2 5実施事業	「明石第九演奏会事業」以外に、現在実施している自主事業（主催）の中で継続すべき事業がありましたらご教示ください。	指定事業（必須事業）は明石第九演奏会事業のみですが、市民に長年親しまれてきた事業については市民の意向を踏まえながら、自主事業を検討してください。
28	説明会配布資料3関連 資料P5～12 3. 自主事業資料	現在実施している自主事業（共催）の中で継続すべき事業がありましたらご教示ください。	

No.	項目	質問	回答
29	仕様書P3～P4 6施設維持管理業務	<p>関連資料P16、P18、P19に、施設維持管理業務で委託されている業務および委託金額（決算額）が開示されていますが、以下の通り、仕様書P3、P4に記載されている業務と突合できない業務があります。</p> <p>については、P3～P4に記載の業務全てが委託されていれば、委託金額を、開示ください。委託されていない場合や他の委託業務に含まれている場合は、その旨明示ください。また、関連資料P16、P18、P19にのみ有る業務については、対応方ご指示ください。</p> <p>1. 仕様書P3、P4にあり、関連資料P16、P18、P19に無い業務 （市民会館） ⑦電気設備保守点検業務 ⑧機械設備保守点検業務 ⑮簡易専用水道保守点検業務 ⑲電話交換設備保守点検業務 ⑳貸出用附属設備保守点検業務 ㉑その他備品保守点検業務 （中崎公会堂） ①電気設備保守点検業務 ②空調設備保守点検業務 ④清掃業務 ⑥建築物保守点検業務 ⑧貸出用附属設備保守点検業務 ⑨その他備品保守点検業務 （西部市民会館） ⑦電気設備保守点検業務 ⑧機械設備保守点検業務 ⑱鼠・昆虫駆除業務 ㉑客席保守点検業務 ㉒電話交換設備保守点検業務 ㉓貸出用附属設備保守点検業務 ㉔その他備品保守点検業務</p> <p>2. 仕様書P3、P4に無く、関連資料P16、P18、P19に有る業務 （市民会館）尿石除去管理業務、廃棄物運搬処理業務、定期点検（建築基準法第12条関連） （西部市民会館）ガス吸収式冷温水機保守業務、空調機器自動制御保守業務、空調調和機保守業務</p>	<p>仕様書P3、P4に記載の業務と、説明会配付資料3関連資料P16～P19に記載の業務で突合できないものについては、中崎公会堂管理運営業務及び西部市民会館管理業務として実施しているほか、指定管理者の管理運営業務の範囲内において実施しています。</p> <p>また、仕様書P3、P4に記載がなく、説明会配付資料3関連資料P16～P19に記載がある業務として、（市民会館）尿石除去管理業務は①清掃業務として、廃棄物運搬処理業務及び定期点検（建築基準法第12条関連）については㉑その他備品保守点検業務として、（西部市民会館）ガス吸収式冷温水機保守業務、空調機器自動制御保守業務及び空気調和機保守業務は⑨空調設備保守点検業務として実施しています。</p>
30	仕様書P3 6施設維持管理業務	<p>（1）①～（3）㉔の各業務の詳細仕様書（点検回数等が記載してある）を開示願います。また、詳細仕様書が無い場合は、法定で定められていない点検業務は年1回実施するという理解で宜しいでしょうか？</p>	<p>点検業務の実施回数など、施設維持管理業務の仕様の詳細については、法律で定められている基準を遵守しながら、事業者が創意工夫する内容ですので、回答は差し控えます。公表している資料を参考に提案書を作成してください。</p>
31	仕様書P3～P4 6施設維持管理業務	<p>記載されている業務につきまして、詳細仕様書を、開示ください。</p>	
32	仕様書P3 6施設維持管理業務	<p>「各施設に維持管理のための管理要員を1名以上配置」と記載されていますが、関連資料P1の現在の運営体制に鑑みますと、中崎公会堂についても、新たに追加で「維持管理のための管理要員を1名以上配置」する必要がありますか、ご教示ください。</p>	<p>現状では中崎公会堂に管理要員を配置しておりませんが、近隣にある市民会館に配置している管理要員が日常的に中崎公会堂に行き来し、管理する体制を取っています。</p> <p>このように、市民会館に配置する管理要員で、日常的に中崎公会堂を問題なく管理できるのであれば、兼務体制を取ることに問題はありません。</p>
33	仕様書P3 6施設維持管理業務	<p>管理要員の配置に際して必須資格などはありますでしょうか御教示下さい。</p>	<p>施設の適切かつ安全な運営のため、指定管理者において必要な資格を有する管理要員を配置してください。</p>

No.	項目	質問	回答
34	仕様書P3 6施設維持管理業務	再委託について再委託業者、再委託費について現行の実績情報を開示ください。	資料を希望される場合は、10月21日の現地説明会で配付した資料を提供しますので、募集要項に記載の問い合わせ先に連絡してください。
35	仕様書P3 6施設維持管理業務	維持管理項目について直近の【点検・作業報告書】を再委託業務、自営業も併せて開示ください。	維持管理業者の選定をはじめとした実施内容（時期、頻度、方法等）は、指定管理者が創意工夫し、その実施効果を高めるものですので、回答は差し控えます。公表している資料を参考に提案書を作成してください。
36	仕様書P4 6施設維持管理業務	「その他備品保守点検業務」の具体例についてご教示下さい。	仕様書に記載の保守点検業務等に属さないもので、舞台備品の日常的な保守点検等が該当します。
37	仕様書P5 6施設維持管理業務 留意事項(1)市民会館大・中ホール空調について	本庁舎共有の熱源設備の維持管理費及び水光熱費は本件の提案予算に経費として計上するのでしょうか、また計上するのであれば基準額などがありますでしょうか御教示下さい。	現在の熱源設備にかかる維持管理費については計上する必要はありません。令和5年度の熱源設備にかかる光熱水費は7,087千円です。新たな熱源設備にかかる経費は現時点では計上する必要はありません。熱源設備変更に伴う維持管理費の影響については別途協議することとしています。また、新たな熱源設備の設置工事については、可能な限り施設運営に影響が無いように工事を進める予定です。
38	仕様書P5 6施設維持管理業務 留意事項(1)市民会館大・中ホール空調について	新たに設置された熱源設備の維持管理費について別途協議とありますが、本件の提案予算の令和8年度から計上するのでしょうか、また計上するのであれば基準額などがありますでしょうか御教示下さい。	
39	仕様書P5 6施設維持管理業務 留意事項(1)市民会館大・中ホール空調について	新たに設置された熱源設備について自主事業などに影響を及ぼす（休館などを伴う）工事期間はありますでしょうか御教示下さい。	
40	募集要項P6 11申請書類(1)申請書類 事業計画書（貸館業務）（様式第2号の4）	「キャッシュレス等の利便性向上」と記載がありますが、キャッシュレス決済の導入状況（利用可能な決済方法、利用料金・チケット代金等の対応状況）をご教示ください。	
41	仕様書P2 4貸館業務	キャッシュレス対応とありますが、現在も導入されているはございますか。また利用者から導入希望されているものはございますでしょうかご教授ください。	現在のところ支払い方法は現金及び振込のみです。キャッシュレス対応においては、利用者の利便性を考慮し、一般的に利用度の高い決済方法が望ましいと考えています。
42	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入に及び修繕料について②修繕料について	年間の修繕料総額の目途をご教示ください。	備品購入費と修繕料とで合わせて1,500万円（税込）を基準額としており、それぞれの内訳については年度協定において定めます。なお、令和6年度については基準額を1,300万円（備品購入費200万円、修繕料1,100万円）としています。
43	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について③備品購入費及び修繕料の精算について	「備品購入費と修繕料については、合計で1,500万円（税込）を基準額とし」とありますが、備品購入費と修繕料にそれぞれいくら計上するかお示しください。	
44	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(3)電話、FAX、公衆電話、インターネット等の取扱い	市民会館、中崎公会堂、西部市民会館の事務室のインターネット環境（光回線の有無等）についてご教示ください。また、ロビーや各貸室におけるWi-Fiの設置状況についてもご教示ください。	市民会館及び西部市民会館の事務所にはインターネット環境（光回線）があります。ロビーや各貸室などにWi-Fi環境はありません。
45	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について	市民会館、中崎公会堂、西部市民会館の貸与備品一覧についてご教示ください。	資料を希望される場合は、10月21日の現地説明会で配付した資料を提供しますので、募集要項に記載の問い合わせ先に連絡してください。

No.	項目	質問	回答
46	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について	備品購入、修繕について 金額がわかる過去の履歴を開示下さい。	資料を希望される場合は、10月21日の現地説明会で配付した資料を提供しますので、募集要項に記載の問い合わせ先に連絡してください。
47	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について③備品購入費及び修繕料の精算について	基準額を下回った場合には、市に返還とありますが、上回った場合はどのように扱われるのでしょうか、協議事項と考えてよろしいでしょうか 御教示下さい。	基準額を上回った場合は指定管理者の負担となります。
48	仕様書P8 6施設維持管理業務 留意事項(5)電気代について	基準額を下回った場合には、市に返還とありますが、上回った場合はどのように扱われるのでしょうか、協議事項と考えてよろしいでしょうか 御教示下さい。	
49	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について③備品購入費及び修繕料の精算について	基準額は年額と考えてよろしいでしょうか 御教示ください。	お見込のとおりです。
50	仕様書P8 6施設維持管理業務 留意事項(5)電気代について	基準額は年額と考えてよろしいでしょうか 御教示ください。	
51	仕様書P7 6施設維持管理業務 留意事項(4)備品購入費及び修繕料について③備品購入費及び修繕料の精算について	基準額は当該3施設合計額と考えてよろしいでしょうか 御教示ください。	
52	仕様書P8 6施設維持管理業務 留意事項(5)電気代について	基準額は当該3施設合計額と考えてよろしいでしょうか 御教示ください。	お見込のとおりです。
53	仕様書P8 6施設維持管理業務 留意事項(5)電気代について	ガス・水道代について基準額はありますでしょうか、精算については電気代と同様と考えてよろしいでしょうか 御教示下さい。	
54	仕様書P9 7その他の業務(2)市民会館友の会(しおさい倶楽部)の運営	法人会員が3社とのことですが、法人会員の会費も入会金500円、年会費1,500円でしょうか。	法人会員の会費については、入会金は無く、年会費60,000円となっています。
55	仕様書P9 7その他の業務(3)利便施設の運営	レストランの運営について、現在の運営形態は、指定管理者の直営でしょうか、又は委託でしょうか、ご教示ください。委託の場合、委託契約の内容を、ご教示ください。	現在のレストラン運営は、指定管理者により選定されたレストラン運営事業者が、使用料を支払って運営しています。
56	仕様書P9 7その他の業務(3)利便施設の運営	①現状のレストランの運営について、指定管理者が自ら運営しているのか、指定管理者が他事業者と契約して運営しているのか、ご教示ください。	

No.	項目	質問	回答
57	仕様書P9 7その他の業務(5)広報・宣伝業務	広報紙の配布方法は、現在、どのように行われていますでしょうか、ご教示ください。 市報に挟み込むことは可能でしょうか、また可能の場合、挟み込み料金はいくらか、ご教示ください。	広報紙「しおさい」はしおさいクラブの会員に郵送しているほか、市役所など市内公共施設等に配架しています。なお、市広報紙への挟み込みはできません。
58	仕様書P9 7その他の業務(5)広報・宣伝業務①	広報紙「しおさい」の配布先・配布方法をご教授願います。	
59	仕様書P9 (6)地域防災計画への協力	「風水害または地震対策のための施設に位置づけられ、施設によって災害広報のための防災行政無線等が設置されている」とありますが、過去5年間の実績について開示願います。	過去5年間において、市民会館等が物資集積場所や宿泊施設となったことはありません。
60	様式第1号の3 主な同種業務実績	(4)「(1)のうち主な実績」に事業期間の記載欄がございますが、2期以上運営している場合、現指定管理期間（または事業期間）のみを記載するのか、トータル指定管理期間を記載するのか、ご教示ください。	2期以上ある場合は、期ごとに記載してください。
61	様式第1号の3 主な同種業務実績	「過去10年間」と記載がございますが、指定管理期間が10年に満たない施設を記載してもよろしいでしょうか。	指定管理期間が10年に満たない施設も記載してください。
62	様式第2号の3(別紙) 事業計画書(実施事業)	共催事業も記載する必要がありますでしょうか。	共催事業についても記載してください。
63	様式第3号 収支計画書	「収支科目の内容説明」内の「実施事業費」に記載されている、「提案事業」「独自事業」は、仕様書のどの項目に該当するのでしょうか。	提案事業、独自事業とも自主事業を指しています。2つを区分する必要はありません。
64	外部評価シート 1施設 指定管理料	指定管理料以外も含めた収支報告書をご開示願います。 また、光熱水費について、費目別(電気・ガス・水道)でご教示願います。	資料を希望される場合は、10月21日の現地説明会で配付した資料を提供しますので、募集要項に記載の問い合わせ先に連絡してください。
65	-	過去の水光熱使用量(費用が分かる)実績を開示ください。	
66	説明会配付資料3関連 資料P1 1.現在の運営体制	委託職員に舞台操作業務に携わる職員数の記載がない理由をご教授願います。	必要に応じて随時手配している要員については、運営体制の人員数に計上していません。
67	説明会配付資料3関連 資料P1 1.現在の運営体制	舞台技術者について、現在は、正規職員として計4名、委託無しとなっておりますが、P16、P18では、委託業務の中に舞台操作業務として、市民会館20,420千円、西部市民会館7,327千円が、計上されています。 実際は、指定管理者直営(人件費)でしょうか、または業務委託(委託料)でしょうか、ご教示ください。 なお、市民会館20,420千円、西部市民会館7,327千円が増員人件費とすれば、収入として計上されますが、対応する金額が見当たりません。この点についても、ご教示ください。	委託業務に記載している舞台操作業務は会計処理上、人件費ではなく業務委託(委託料)として計上しています。
68	説明会配布資料3関連 資料P16	明石市民会館舞台操作業務に計上してある20,420千円は人件費でしょうか?人件費の場合、何名分の人件費かを開示願います。	

No.	項目	質問	回答
69	説明会配付資料3関連資料P3	令和2・3年度のコロナウイルス感染症の影響により休館した日数をご教授願います。	新型コロナウイルス感染症の影響により、全日施設の利用を停止した日数は42日です。(令和2年度のみ)
70	説明会配布資料3関連資料P5・P13	P5～3. 自主事業資料の収支とP13～4. 財務関係資料(1) 過去4年の決算状況における収入・支出の数字が異なりますが、どちらが正しいのでしょうか。	自主事業資料と財務関係資料とで数値が異なっている要因は、財務関係資料には、収入においておさいクラブの会費等を計上し、また支出において使用料を計上していることなどによるものです。
71	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	自主事業資料に開示されている収入額・支出額と、関連資料P13 財務関係資料で開示されている自主事業収入・自主事業費は、金額が一致していませんが、その差額についてどのように考えたらよろしいのでしょうか、具体的にご教示ください。	
72	説明会配布資料3関連資料P12・13 3. 自主事業資料及び4. 財務関係資料	令和5年度の歳入(収入)のうち自主事業収入は上記3では16,983千円、4では18,793千円、歳出(支出)は同3では13,123千円、同4では20,385千円と乖離がありますが、要因(原因及び内容)をご教示ください。	
73	説明会配布資料3関連資料P13 4. 財務関係資料(1) 過去4年間の決算状況	(歳出)の人件費において、R2年度～R5年度、同一金額が計上されていますが、新規採用・退職、昇給、最賃変更、時間外手当等を考慮すると、同一金額とはならないと思われませんが、どのように考えたらよろしいのでしょうか、ご教示ください。	
74	説明会配布資料3関連資料P13	人件費について確認ですが、令和2年度から令和5年度同額となっていますが、予算額でしょうか？決算額の場合は、同額となった理由をご教授願います。	共同事業体の各構成団体において人件費の額を決定した結果、5年間同一となっています。 なお、記載の金額は決算額で、人件費についての市からの補填はありません。
75	説明会配布資料3関連資料P13	人件費について確認ですが、ホームページに掲載されている管理運営状況報告(2021年度)によると市民会館の2021年度の開館日数は317日で、2020年度の開館日数は264日となっていることから2020年度は50日程度休館しているようですが、人件費が同額ということは、休館中も2021年度と同様に全職員が出勤していたということでしょうか？それとも市からの補填等により調整されたのでしょうか？	
76	説明会配布資料3関連資料P14	施設使用料の光熱水費とは、何の光熱水費でしょうか？	施設使用料には利便施設にかかる行政財産使用料および光熱水費(電気、ガス、水道)が計上されています。
77	説明会配布資料3関連資料P14 (2) R5年度の歳入決算額	施設使用料1,782千円と示されていますが、レストランに関する委託業務に基づく、レストラン事業の行政財産使用料および光熱水費と考えてよろしいでしょうか、ご教示ください。	

No.	項目	質問	回答
78	説明会配布資料3関連資料P14 (2)R5年度の歳入決算額	雑入14,402千円が計上されていますが、コピー・傘袋以外の、具体的な収入内訳項目および金額の過去実績（R2年度～R5年度）を、ご教示ください。 また、雑入の中に、レストラン業務の委託契約に基づく委託料、および基本使用料に含まれない舞台操作技術者の増員人件費相当額があれば、その過去実績金額（R2年度～R5年度）を、ご教示ください。	令和5年度の雑入14,402千円の内訳は、臨時舞台操作業務14,196千円、レストラン出店保証金162千円、その他（コピー使用料等）となっています。 雑入に計上している臨時舞台操作業務は令和2年度4,474千円、令和3年度11,847千円、令和4年度14,078千円、令和5年度14,196千円です。
79	説明会配布資料3関連資料P14	雑入の内訳を開示願います。	
80	説明会配布資料3関連資料P14	決算額は税込みでしょうか？	
81	説明会配布資料3関連資料P15	記載してある金額は全て税込みでしょうか？	お見込のとおりです。
82	説明会配布資料3関連資料P15	使用料及び賃借料の中で引継ぐ必要のあるものについて、ご教授願います。	原則として、現指定管理者が契約している機器等は指定管理期間満了とともに契約を終了します。必要な機器等については新たに次期指定管理者が契約してください。詳しくは引継ぎ時の協議において決定します。
83	—	引き継ぐべきリースがありましたらご教示ください。	
84	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	継続されている事業として、「高校生芸術鑑賞教室」「高校生のための演劇ワークショップ」がありますが、実施報告等実施内容及び収支の詳細を、ご教示ください。	指定管理者が実施する事業は、事業者が有するノウハウを活用し、創意工夫して行うものですので、事業詳細の回答は差し控えます。提案にあたっては公表している資料を参考に、申請者が有する独自性、専門性、ネットワーク等により提案書を作成してください。 なお、参考として「高校生のための演劇ワークショップ」のチラシを掲載していますのでご参照ください。
85	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	共催事業の収入は、販売したチケットの総額ではなく、販売手数料のみが計上されているという認識でよろしいでしょうか。また提案する収支計画でも同様に計上すべきでしょうか。	共催事業の収入については、販売したチケットの総額ではなく、販売手数料です。同様に計上して提案してください。
86	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	自主事業数を超える共催事業数が実施されておりますので、共催相手をご開示ください。	共催事業数が自主事業数を超えることは問題ありません。主な共催相手としては、公益財団法人明石文化国際創生財団や地元文化団体等があります。
87	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	説明会配布資料3のp.5～12には、過去の事業実績が自主事業と共催事業にわけて記載されていますが、仕様書p.2の「5 実施事業」に記載されている「自主事業要求水準」に該当するのは、説明会配布資料3のうちの「自主事業」部分という認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
88	説明会配布資料3関連資料P5～12 3. 自主事業資料	当該資料には、(公財)明石文化国際創生財団との共催公演も含まれていますが、財団との共催公演は収支計画等にどのように見込めばよろしいのでしょうか。	現時点で公益財団法人明石文化国際創生財団との共催事業の予定があれば記載してください。
89	説明会配布資料3関連資料P13 4. 財務関係資料(1)過去4年間の決算状況	(歳出)の人件費において、「令和2年度 正規職員：4名 臨時職員等：38名」となっていますが、P1の現在の運営体制にある通り、「38名から委託職員、シルバーは除く」と考えてよろしいでしょうか、ご教示ください。	説明会配布資料3関連資料P13の人件費には、シルバーの人件費は含まれておりません。

No.	項目	質問	回答
90	説明会配布資料3関連資料P15	令和4年度の歳出決算額も開示願います。	別紙を参照してください。
91	説明会配布資料3関連資料P15	使用料及び賃借料の内訳を開示願います。また、市民ホール借地料とは何でしょうか？	令和5年度の使用料および賃借料の内、複合機リース、コピー使用料等は約200万円となっています。令和7年度以降は市民ホールが指定管理対象施設から外れるため、市民ホール借地料の負担はありません。
92	説明会配布資料3関連資料P15	運営管理費と一般管理費の違いをご教授願います。	一般管理費は施設の管理運営に係る直接業務費以外で本社（本部）機能の維持にかかる経費を指していますが、運営管理費もこれに類するため特段区別する必要はありません。
93	説明会配布資料3関連資料P15 (3)R5年度の歳出決算額	公租公課について、様式第3号収支計画書にあります通り、人件費・保険料等に対応する消費税が計上されますが、関連資料には計上されていません。どのように仕訳されているか、ご教示ください。	令和5年度の決算において、公租公課費には印紙代を計上しています。
94	説明会配布資料3関連資料P16	建築物保守点検業務とは、仕様書P3 6施設維持管理業務においてどの業務にあたるのかご教示ください。	仕様書P4(1)㉔建築物保守点検業務にあたります。
95	説明会配布資料3関連資料P17	確認ですが、今年度の募集から市民ホールは管理対象から外れていますので、指定管理者が支出する経費はないという理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
96	説明会配布資料3関連資料P19	建築物保守点検業務とは、仕様書P3 6施設維持管理業務においてどの業務にあたるのかご教示ください。	仕様書P4(3)㉔建築物保守点検業務にあたります。
97	説明会配付資料5明石市立市民会館等に関する条例等P7・18・26	指定管理者が自主事業を実施する際に減免を受ける場合でも、「減免申請書」を提出（作成）する必要がありますでしょうか。	利用料金の減免を受けようとする者は原則として減免申請書を提出する必要があります。
98	—	警備業務の配置について、休館日及び開館時間外の配置は必要となり得ますか。	現状としては、警備員は配置しておらず、開館時間外は機械警備で対応しています。
99	—	各施設の平面図・立面図をご教示下さい。	
100	—	各施設の設備図面をご教示頂けますか。	平面図、立面図については、10月21日の現地説明会で配付した資料を提供しますので、募集要項に記載の問い合わせ先に連絡してください。
101	—	本件対象施設の建物図面（意匠・建築・設備）資料を開示ください。	
102	—	各施設、来場者が最大収容人数に達する場合の各管理要員の配置人数についてご教示下さい。	管理要員の配置人数については、イベント内容や安全面等を考慮し、状況に応じた適切な人員を配置してください。