

提出書類等様式一覧

様式 番号	名称	提出時期	提出先 【提出方法】
1	設計図書等に関する質問書	令和6年5月10日(金曜日)～5月16日(木曜日)午後1時	プロジェクト推進室プロジェクト担当【メール】
2	制限付一般競争入札参加確認書	令和6年5月17日(金曜日)午後1時～5月23日(木曜日) ※3以下を郵送後、速やかにメールすること。	プロジェクト推進室プロジェクト担当【メール】
3	宛名シール	令和6年5月17日(金曜日)午後1時～5月23日(木曜日) 【必着】	プロジェクト推進室プロジェクト担当【封筒に添付】
4	制限付一般競争入札参加申請書		プロジェクト推進室プロジェクト担当【郵送】 ※書留郵便(簡易書留も可)にて送付のこと。
5	入札書		
6	業務費内訳書 (表紙指定様式)		
7	業務実績調書		
—	業務の実績を証する契約書等(写)		
—	配置予定管理技術者の「都市計画及び地方計画」部門の登録があることを証する書類(写)		
—	配置予定管理技術者の資格及び雇用関係を証する書類(写)		

※上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類については、その全てを提出すること。

設計図書等に関する質問書

年 月 日

明石市長 様

(プロジェクト推進室プロジェクト担当業務委託担当者 宛)

会社名

担当者

連絡先

業務名 旧市立図書館跡地利活用計画策定支援業務委託

上記業務について、次のとおり質問します。

	質問内容
1	
2	
3	
4	

質問に対する回答(質問回答書)は、明石市ホームページに掲載します。メール(toshikaihatsu@city.akashi.lg.jp)で送信した後、プロジェクト推進室プロジェクト担当まで必ず着信確認(078-918-5283)を行ってください。

制限付一般競争入札参加確認書

年 月 日

明石市長 様

(プロジェクト推進室プロジェクト担当 業務委託契約担当者 宛)

(申込者)

住 所

商号又は名称

業者コード

下記のとおり、制限付一般競争入札に参加するために、郵便物を貴市に書留等にて確かに送付しましたので、ご査収ください。

記

- 参加申込業務名 旧市立図書館跡地利活用計画策定支援業務委託
- 書留等郵便物差出日時 _____

<必ず書留・特定記録郵便物等受領証(お客様控)を添付すること>

書留・特定記録郵便物等受領証			
(ご依頼主のご住所・お名前) こちらに添付してください			
お届け先のお名前		お問い合わせ番号	申出損害賠償額
前		番号	額
様			摘要
様			
様			
			受付印

※制限付一般競争入札参加申請書等送付後、当日中にメール(toshikaihatsu@city.akashi.lg.jp)によりプロジェクト推進室プロジェクト担当に送信してください。

宛名シール

点線に沿ってお切りください



〒673-8686
明石市中崎1丁目5番1号

書 留

明石市プロジェクト推進室プロジェクト担当
業務委託契約担当者 宛

差出人（入札者）

住所	
商号又は 名称及び 代表者職 氏名	業者コード（ ）
業務名	旧市立図書館跡地利活用計画策定支援業務委託

※角2型封筒（A4が折らずに入るサイズ）の表面に上記シールを必ず貼付してください。

※1通の封筒の中に他の業務の関連書類があった場合は、関連する全ての案件において無効となる場合がありますので、ご注意ください。

※業者コードは、明石市ホームページ「入札コーナー」の「業者登録一覧表」に掲載しています。

※郵送に当たっては、次ページの「郵便方式による制限付一般競争入札及び公募型プロポーザル方式等における申請書類等の提出方法について（通知）」を必ず確認の上、郵送してください。

各 位

明 石 市

郵便方式による制限付一般競争入札及び公募型プロポーザル方式等における
申請書類等の提出方法について（通知）

このたび、郵便方式による制限付一般競争入札及び公募型プロポーザル方式等における申請書類等の提出方法について、特にご注意いただきたい点を下記のとおりあらためてお知らせいたします。

記

1 申請書類等の提出方法について

下記(1)及び(2)を満たすもののみを「有効」として取り扱い、それ以外の場合は「参加申請の無効」とします。

- (1) 郵便局が配達していること
- (2) 明石市が受領した事実の証明が可能な方法によること
(郵便局が対面で届け、明石市が受領印を押すもの)

【公告文例】

・入札参加の手続き

郵送方法は書留等（簡易書留も可）の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法で〇〇室〇〇課宛としてください。申請書類等を〇〇室〇〇課へ持参することは認めません。

なお、この場合の郵送料は、入札結果にかかわらず入札参加希望者の負担とします。

・参加申請の無効(※)

持参、宅配便等で〇〇室〇〇課に直接送致されたもの

書留等の郵便局が配達し、明石市が受領した事実の証明が可能な方法以外の方法で郵送されたもの

(※)参加申請が無効となる具体例

- (1) 郵便局が配達していない場合…持参、郵便局が配達していない宅配便等
- (2) 明石市が受領した事実の証明が可能な方法ではない場合…郵便局が配達しているものであっても、
(郵便局が対面で届け、明石市が受領印を押すものではない場合) 普通郵便、特定記録、レターパックライト、スマートレター等

問い合わせ先
明石市総務局財務室契約担当
電話番号 078-918-5012

制限付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

明石市長 様

(申請者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

業 者 コ ー ド _____

下記業務について、制限付一般競争入札（郵便方式）に参加したいので、関係書類を添えて申請いたします。

下記業務の落札者の要件として、明石市税の納税状況の確認が必要なときは、市長が関係課に報告を求めることに同意します。

また、下記業務の開札日の前日において、国税を完納していること（滞納していないこと）及び落札者として決定された場合においては、契約締結期限までの間に、国税の滞納がないことを証する納税証明書を提出することを誓約いたします。なお、国税の滞納がないことを証する納税証明書を提出できないときは、下記業務の落札決定が取り消されること及び指名停止措置（6か月）を受けることについて承諾するとともに、これらの措置の実施について、一切の異議を申し立てません。

また、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる以下の者のいずれにも該当しないことを併せて誓約いたします。

- 指定暴力団員
- 指定暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）
- 法人その他の団体であって、指定暴力団員がその役員となっているもの。
- 指定暴力団員が出資、融資、取引その他の関係を通じてその事業活動に支配的な影響力を有する者（前号に該当するものを除く。）

なお、該当するか否かの確認が必要なときは、明石市が兵庫県明石警察署長に照合することを承諾します。

記

1 業 務 名 _____

2 配置予定技術者・技術士 _____（資格 _____）

※1 2については、公告文において配置予定技術者等の指定のある場合のみ記載してください。

※2 配置予定技術者等については、資格を有することを確認できる資格証・免状の写し等（公告文において指定のある場合のみ）と、雇用関係の分かる保険証等の写しを必ず添付してください。健康保険証の記号・番号はマスキングすること。添付されていない場合は、入札が無効となります。

※3 配置予定技術者等については、公告文に対応する適正な技術者等を記入してください。

下記には記入しないでください。

審 査 結 果
適 ・ 否

入 札 書

業 務 名 _____

金 額		十億			百万			千			円
-----	--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

上記の件について、日本国の法令及び明石市契約規則を遵守し、設計図書及び図面並びに現場等熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

なお、この入札は、談合行為(明石市業務委託契約約款第16条第1項各号の規定による受託者の違法行為をいう。)によるものではないことを約束し、これに違約して契約を締結したことが認められた場合には、同条の規定に従い、契約金額の10分の1に相当する金額を違約金として支払うこと及び明石市からの損害賠償の請求に応じることを誓約します。

年 月 日

明石市長 様

住 所 _____

入札者 商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ (印)

※金額は、訂正しないこと。

※入札書に記載する金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する額を記載すること(消費税抜きの金額)。

※上記記載の金額と業務費内訳書の合計金額は、必ず一致させること。一致しない場合は無効となります。

業務費内訳書

業務名 旧市立図書館跡地利活用計画策定支援業務委託

入札者

商号又は名称

代表者職氏名

印

業務実績調書

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

業務名		
発注機関名		
履行場所		
受注方法	元請	元請
契約金額		
履行期間		
業務内容（本市の業務概要に即して具体的に記入すること。）		

※実績は、平成26年4月1日から令和6年4月30日までの間に完了した国、地方公共団体又はそれに準じる機関（公社・公団・事業団等）における実績を記入してください。

※上記実績に関連する契約書、図面、特記仕様書等（写）を添付してください。

※実績は、発注案件に該当するものを記入してください。記入しきれない場合には、本書をコピーしてください。