

業務費内訳書

項目	内容	積算の内訳	年額(円)	備考
人件費	給与・賞与・交通費・社 料・福利費等			
燃料費	ガソリン購入費			
諸経費	営業経費・その他経費			
合計(見積書記載金額)				

※金額は全て税抜で記載すること。

※業務員の時間単価が、開札日における業務員が所属する事業所がある所在地の最低賃金額を下回るものは無効とします。

※従業員1人当たりの賃金額(時額)が分かるように記載してください。

見本

業務費内訳書

項目	内容	積算の内訳	年額(円)	備考
人件費	給与・賞与・交通費・社 料・福利費等	給与:○○○○円/時間×○○時間×○○人=○○○○○○円 社会保険料:○○○○○円		
燃料費	ガソリン購入費			
諸経費	営業経費・その他経費			
合計(見積書記載金額)				

※金額は全て税抜で記載すること。

※業務員の時間単価が、開札日における業務員が所属する事業所がある所在地の最低賃金額を下回るものは無効とします。

※従業員1人当たりの賃金額(時額)が分かるように記載してください。