

提出書類等様式一覧

| 名 称 | | 提出時期 | 提出先 | | |
|--|---|-------------|---|----------------------------------|-------|
| ア | 公募型業務委託見積合せ参加申請書 | 公告文の とおり | 福祉局生活支援室 生活福祉課へ書留 等（簡易書留も可） にて郵送すること。 ※ 参加者1者につ き、1 案件に1 通とし、2 通以 上の郵送をしな いこと。 ※ 1 通の郵便物に 1 案件分とし、 他の案件を同封 しないこと。 | | |
| イ | 見積書（金額欄は「月額」（消費税なし）の金額を、日付は見積合せの日「令和6年3月7日」を記入のこと。） | | | | |
| ウ | 販売を予定する清涼飲料水のリスト | | | | |
| エ | 設置予定の自動販売機の寸法が分かる資料と、外観カラー写真（2面以上）。 | | | | |
| オ | 現在の経営規模の分かるもの（個人事業者のみ） | | | | |
| カ | 法人 | | | 法人登記簿謄本 | |
| | 個人 | | | 住民票謄本 | |
| キ | 国税の納税 証明書 ※税額の証 明ではない | | | 法人 | その3の3 |
| | | | | 個人 | その3の2 |
| ク | 明石市税 完納証明書 | | | 明石市内に本店を有するか、明石市内の支店等に権限を委任している者 | 必要 |
| | | 上記以外 | 不要 | | |
| 宛名シール | | | 郵送用封筒に貼付 | | |
| 清涼飲料水自動販売機設置業者の公募に関する質問書（※質問がある場合のみ送付） | | | 福祉局生活支援室 生活福祉課へF A Xにて送付するこ と | | |
| 公募型業務委託見積合せ参加確認書 | | | | | |

※ カ、キ、クは公告日以降に発行されたものであること。

※ 上記以外に公告文等にて提出を求めている必要書類（設置に関する許可証等）がある場合については、その全てを提出すること。