**【実施体制調書】**（様式１６）

|  |  |
| --- | --- |
| 備　考 | 〇参加者が特定できる記述（社名や会社のロゴマーク、実績の名称など）は記入しないでください。  〇本文の文字の大きさは１０ポイント以上とし、**Ａ３版（横）１枚以内**（片面のみ、上下左右の余白は12.7mm以上）で作成してください。  〇設計チームの体制、技術者の配置、組織のバックアップ体制について記載してください。  〇設計の取組方針、重点事項、本業務で重要と認識している事項等を記載してください。  〇提出者において、新たに追加する各担当業務分野がある場合についても記載してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※提出の際は、この備考欄を削除してください。 |
|  | |