

# 【明石市】 介護職員等処遇改善加算の取得に係る 処遇改善計画書提出フォーム 操作マニュアル

令和7年2月5日  
高齢者総合支援室介護保険担当

## 目次

1	提出方法.....	1
(1)	メール認証を行う.....	1
(2)	フォーム入力および処遇改善計画書等データのアップロードを行う.....	2
2	修正依頼があった場合の対応方法.....	5
(1)	メールを確認し、データ修正を行う.....	5
(2)	再度データをアップロードする.....	6

# 1 提出方法

## (1) メール認証を行う

フォームの URL : <https://logoform.jp/form/eHmi/914351>



フォームにアクセスすると以下の画面が開く。

メールアドレスを入力し、[送信]を押下。

令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム

入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。  
変更可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス  29 / 128

→ 送信

入力したメールアドレス宛に提出フォームの案内メールが届く。

URL をクリックして、フォームを開く。

差出人 : no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
宛先 : kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp  
CC :  
件名 : フォームURLのご案内 - 令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム  
日時 : 2025年02月05日(水) 15:19

-----  
※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
※お手続きはまだ完了しておりません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。  
-----

お客様のメールアドレス認証が完了しました。  
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

[https://logoform.jp/f/7MyjZ?auth=6WXgyfy5H2QQUcQExLvqB1xYC2JJC18kc\\_gJ5KWU34Z7kdP98rQ6UJD\\_GJskWsoNv04z\\_\\_CZG3KpXrsR0IP3\\_ar7X4bn4Ymh7j\\_LQo6MiwGR-NS6of\\_NowfXJ2jPdEntruQvP1\\_A3yDV7y7prxaeaA](https://logoform.jp/f/7MyjZ?auth=6WXgyfy5H2QQUcQExLvqB1xYC2JJC18kc_gJ5KWU34Z7kdP98rQ6UJD_GJskWsoNv04z__CZG3KpXrsR0IP3_ar7X4bn4Ymh7j_LQo6MiwGR-NS6of_NowfXJ2jPdEntruQvP1_A3yDV7y7prxaeaA)

※お手続きURLの有効期限は24時間です。  
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

-----  
明石市 福祉部 高齢者総合支援室  
給付係 事業所指定担当  
電話 078-918-5091  
Mail kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp

(2) フォーム入力および処遇改善計画書等データのアップロードを行う

**【注意点】**

- ・Excelファイルのままアップロードすること。
  - ・ファイル名は下記のとおり変更すること。
    - 処遇改善計画書 : 「法人名\_処遇改善計画書」
    - 体制等に関する届出書 : 「法人名\_体制等に関する届出書」
    - 変更に係る届出書 : 「法人名\_変更に係る届出書」
- 例：株式会社高齢者総合支援室\_処遇改善計画書
- ※体制等に関する届出書・体制等状況一覧表は1つのファイルにして提出。

入力・アップロード後、[確認画面に進む]を押下。

内容確認後、[送付]を押下。

送信完了。記載したメールアドレスに送信完了メールが届く。

差出人 : no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp

宛先 : kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp

C C :

件名 : 送信完了 - 令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム [受付番号:PJ00000727]

日時 : 2025年02月05日(水) 15:24

-----  
※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。  
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
-----

-----  
ご提出ありがとうございます。  
不備等があった場合は別途メールにてご連絡差し上げますので、ご対応をお願いいたします。  
-----

-----  
フォーム名:  
令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム

受付番号:  
PJ00000727

-----  
以下のURLで随時申請状況の照会ができます。また何らかの理由で申請の取消をする場合は取消ができます。  
[https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NNPH5hav04K0oyqbTSL34IA?receipt\\_num=PJ00000727](https://logoform.jp/status/inquiry/A-licAE2xKMQbGS2zEm6NNPH5hav04K0oyqbTSL34IA?receipt_num=PJ00000727)  
パスワード : FtAdhWNMRP  
URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。

-----  
以下、入力内容です。

-----  
▼ Q1. 提出者情報をご入力ください

**法人名 : 株式会社高齢者総合支援室**

会社電話番号 : 0789185091

担当者氏名 : 山田 太郎

担当者メールアドレス : kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp

株式会社明石\_処遇改善計画書.xlsx

-----  
▼ Q2. ご連絡事項等ありましたら、こちらにご記入ください

-----  
明石市 福祉局 高齢者総合支援室  
給付係 事業所指定担当  
電話 078-918-5091  
Mail kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp  
-----

## 2 修正依頼があった場合の対応方法

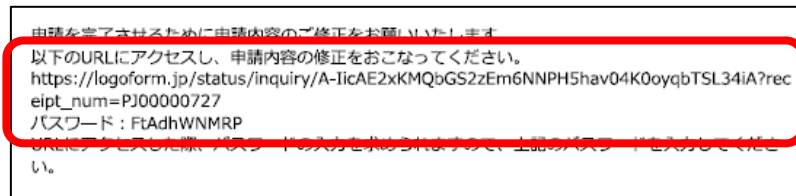
### (1) メールを確認し、データ修正を行う

再提出用の URL・パスワード・修正依頼内容が記載されたメールが届く。  
修正内容を確認し、データを修正する。

差出人 : no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp 宛先 : kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp CC : 件名 : 【要対応】申請内容のご修正のお願い - 令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム [受付番号:PJ00000727] 日時 : 2025年02月05日(水) 15:53
----- ※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。 -----
このメールは明石市 福祉局 高齢者総合支援室 給付係 事業所指定担当の申請フォームより申込みをされた方に送信しております。  申請手続きのための重要なお知らせです。  申請を完了させるために申請内容のご修正をお願いいたします。 以下のURLにアクセスし、申請内容の修正をおこなってください。 <a href="https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NNPH5hav04K0oyqbTSL34iA?reciept_num=PJ00000727">https://logoform.jp/status/inquiry/A-IicAE2xKMQbGS2zEm6NNPH5hav04K0oyqbTSL34iA?reciept_num=PJ00000727</a> パスワード : FtAdhWNMRP URLにアクセスした際、パスワードの入力を求められますので、上記のパスワードを入力してください。
----- フォーム名: 令和7年度 介護職員等処遇改善加算の取得に係る処遇改善計画書 提出フォーム  受付番号: PJ00000727
<b>修正依頼の内容:</b> 明石市高齢者総合支援室介護保険担当です。  ご提出いただきました計画書について以下修正をお願いいたします。 【修正点】 提出前チェックリストに×が残っています。 ご確認いただき、再度ご提出をお願いいたします。
----- 明石市 福祉局 高齢者総合支援室 給付係 事業所指定担当 電話 078-918-5091 Mail kaigo-sitei@city.akashi.lg.jp

(2) 再度データをアップロードする

メールに記載してある URL にアクセスする。



パスワード入力を求められるので、

メールに記載されているパスワードを入力し、[照会]を押下。



[申請内容を修正する]を押下。



前回申請した内容のフォームが表示される。

修正したデータをアップロードし、[確認画面に進む]を押下。

内容確認後、[送付]を押下。

送信完了。記載したメールアドレスに送信完了メールが届く。