

## 設計図書等に関する質問回答（令和5年2月10日発注分）

業務名		17号池魚住みんな公園管理運営業務委託	
<p style="color: red;">プレゼンテーション及びヒアリングを、2023年(令和5年)3月10日に、明石市役所7階都市局都市整備室会議室において実施する予定です。</p>			
1	質問	<p>11 管理人業務 4～10月：9時～18時 11月～3月：9時～17時</p> <p>14 駐車場ゲート開閉 当面の間 9：00 に開放し、19：00（予定）に閉鎖するものとする。 職員の配置時間については、9：00 に開放し、19：00 に閉鎖できる体制を想定していたらよろしいでしょうか。</p>	特記仕様書 2/3・3/3
	回答	管理人業務とは別に駐車場ゲートを開放閉鎖する体制を整えてください。	
2	質問	<p>12 芝生・植栽 ①芝刈り ②防除 ③灌水 ④除草など については、回数の指定はなく利用者が快適に過ごせる環境を維持できれば問題ないという理解でよろしいでしょうか。</p>	特記仕様書 2/3
	回答	「みんな広場」の芝及び植栽は貴見のとおりです。「緑のグラウンド」は野球場としても利用されることを考慮し、「みんな広場」より芝生の管理レベルを上げていただきたいと考えています。	
3	質問	<p>15 水門の開閉 水門の操作については、頻度はどの程度を想定されていますでしょうか。 (例) 1日2回（10時ごろ・16時ごろ）など回数・時間をご教授ください。</p>	特記仕様書 3/3
	回答	水門は1日1回の水位点検が主な業務となります。原則、水門は常時閉鎖しており、雨天後、雨水が貯まっていれば開放し、排水完了後に閉鎖するというものです。よって、1日に操作する回数や時間は天候に左右されます。(晴れの日：0回 雨天後：2回)	
4	質問	<p>16 イベントの企画・運営 イベントの受付・広報業務についても、今回の運営業務委託に含まれるのでしょうか。</p>	特記仕様書 3/3
	回答	含まれます。	

	質問	18 その他 17号池魚住みんな公園に設置を予定されている備品等をご教授ください。通信機器（電話・パソコン・複合機）及びネットワーク環境は、委託者で用意していただけるのでしょうか。	特記仕様書 3/3
5	回答	管理棟の事務所へ設置予定の備品は、両開きキャビネット4基、片袖机椅子2セット、キッチンキャビネット、金庫です。管理棟のロビーに設置予定の備品は、円形テーブル2基、椅子8脚、傘立て1基です。管理棟の会議室に設置予定の備品は、ホワイトボード1基、折り畳みテーブル4基、椅子8基です。管理棟の男子・女子更衣室に設置予定の備品は、3人用ダイヤルロッカーそれぞれ1基とベンチそれぞれ1基です。管理棟に委託者が設置する予定の通信機器は電話器1台、パソコン2台、プリンター1台です。複合機の設置予定はありません。なお、パソコンのうち1台はロビーに設置するテレビ兼モニターに画像を映し出すために使用し、もう1台はデータ入力作業や印刷、通信に使用することを想定しています。	
6	質問	18 その他 蛍光灯及びトイレットペーパー等の消耗品は委託者から支給するとありますが、事務用品・清掃用具など日常業務に必要な消耗品も委託者が用意していただけるのでしょうか。	特記仕様書 3/3
	回答	業務に必要な消耗品は支給します。受託者が個人で使用する消耗品や作業能率を上げるため道具は対象外です。	
7	質問	18 その他 修繕業務が発生した場合の費用負担については、委託者・受託者どちらが費用負担をするのでしょうか。 また、各種道具や遊具の点検費用についても委託者・受託者どちらが費用負担をするのでしょうか。 その他、管理人（人件費）・植栽管理費用・イベント実施費用以外に受託者が負担する費用はありますか。	特記仕様書 3/3
	回答	原則、修繕費用は委託者が負担します。ただし、受託者に瑕疵が認められる場合はこの限りではありません。 各種道具や遊具は目視による点検は行ってください。専門性が必要であったり、法定の点検などは委託者が費用負担します。業務に必要な資機材は原則、受託者が負担してください。	
8	質問	18 その他 当施設のホームページは作成される予定はありますか。また、イベントの応募については、ホームページ上（作成されない場合は明石市ホームページ内）で行うことは可能でしょうか。	特記仕様書 3/3

	回 答	ホームページの作成の予定はありません。 イベントの応募方法は落札決定後、協議によります。イベントの告知等は、明石市ホームページを活用できます。	
9	質 問	1 対象業務（4）履行期間 契約の翌日から令和6年3月31日まで 契約締結日の翌日から17号池魚住みんな公園に管理人を配置するという理解でよろしいでしょうか。	公募型プロポーザル参加要件
	回 答	供用開始は4月29日の予定です。主たる管理人業務の配置は当日開始してもらえばよいと考えますが、それまでの打合せや開園に向けた準備が必要となります。	
10	質 問	実施体制調書及び配置予定業務責任者については、企画提案書提出後、契約締結日までに変更することは可能でしょうか。	様式8 実施体制調書 様式9 配置予定業務責任者調書
	回 答	入札届出の配置予定業務責任者について、落札者が落札決定日から契約締結期限の前日までに発注者に申し出て、配置予定業務責任者変更申請書を提出した上で、発注者が認めた場合に限り、変更できます。	
11	質 問	ペット同伴での利用は可能でしょうか。	
	回 答	マナーを守ってもらえる（リードをつける等）前提で可能です。	
以下、質問はありません。			