

提出書類一覧表

(1 7 号池魚住みんな公園管理運営業務委託)

様式番号		名称	提出時期	提出先	
プロポーザル方式参加申込に必要な書類	1	提案仕様書等に関する質問書 ※質問の無い場合は提出不要	令和 5 年 2 月 10 日(金)～ 令和 5 年 2 月 17 日(金)午後 1 時	都市局都市整備室 緑化公園課 【FAX】 078-918-5109	
	2	公募型プロポーザル方式業務委託参加確認書 (1 部)	令和 5 年 2 月 20 日(月)午後 1 時～ ※書留手続後、速やかに FAX		
	3	宛名シール (1 部)	令和 5 年 2 月 20 日(月)～ 令和 5 年 2 月 28 日(火)午後 5 時【必着】	都市局都市整備室 緑化公園課 【申込封筒に貼付】	
	4	公募型プロポーザル方式業務委託参加申請書 (1 部)		都市局都市整備室 緑化公園課 【書留 (簡易書留可)】	
	5	参考見積書 (1 部原本、 5 部コピー)			
	6	参考業務費内訳書 (表紙) (6 部)			
	任意 様式	参考業務費内訳書 (本体) (6 部)			
	7	企画 提案書 (6 部)			企画提案書 (表紙)
	任意 様式				企画提案
					業務スケジュール
					実施体制調書
	8				配置予定業務責任者調書
	9				業務実績調書
	10	会社概要書			
	11	業務責任者の雇用関係を証する書類 (写) ※健康保険証(※)等 ※被保険者の保険者番号、記号及び番号が マスキングされたもの			
	12	公共性 (施策反映) 評価提出書 (6 部)			公共性 (施策反映) 評価提出書 (表紙)
	13				障害者雇用状況報告書 又は 障害者の雇用状況申立書兼誓約書
	14				子育て支援取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。
	15		男女共同参画社会づくり取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
	16		若年雇用者育成取組調書 ※取組内容がわかる書類を含む。		
17	保護観察所への協力雇用主としての登録を 証する書類 (写) ※該当する場合に限り提出				
18	更生支援取組調書 ※保護観察所への協力雇用主としての登 録がある場合に限り提出				
19	厚生労働省から安全衛生優良企業の認定を 受けていることを証する書類 (写) ※該当する場合に限り提出				
20	国税の滞納がないことを証する納税証明書 ※発行日が公告日以降の日付の原本に限る。 ※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税 (法 人税 (個人にあっては所得税) 並びに消費税及び地 方消費税) の納税証明書その 1 (直近 2 年分)				
受託予定者決定後 本見積時に必要な 書類	18	見積書 (1 部)	令和 5 年 3 月下旬～令和 5 年 4 月中旬	都市局都市整備室 緑化公園課 【原則持参】	
	19	業務費内訳書 (表紙) (1 部)			
	任意 様式	業務費内訳書 (本体) (1 部)			
	20	委任状 (1 部) ※代表者が見積る場合は不要			

※ 上記にない場合でも公告文にて提出を求める必要書類については、そのすべてを提出する必要があることに留意すること。