

葬祭費支給申請書

被保 No.									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※太枠内を記入してください

※会葬礼状等の添付書類がない場合は、裏面も記入してください

¥ 50,000

死亡した 被保険者の	住所	
	氏名	

死亡年月日	令和 年 月 日
-------	----------

明石市長 様

令和 年 月 日

上記のとおり申請します。

なお、申請者と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に受領委任します。

申請者 (葬祭執行者(喪主))	〒	—		
	住所	_____		
	氏名	(死亡した者との続柄: _____)		
	電話	(_____)		
来庁者 (代理人)	氏名	(葬祭執行者との続柄: _____)		
	電話	(_____)		

※葬祭執行者(喪主)以外が申請を行う場合は、委任状が必要です。

口座 振替 依頼 欄	金融機関名	—	預金種別	普通・当座 (_____)
		銀行 支店 信用金庫 支所 農協 出張所	名義人	フリガナ
	口座番号			

<職員使用欄>

事実確認	<input type="checkbox"/> 端末確認 <input type="checkbox"/> 死亡診断書の写し <input type="checkbox"/> 埋葬許可書の写し <input type="checkbox"/> その他 (_____)
添付書類	<input type="checkbox"/> 会葬礼状 <input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 葬儀証明書 <input type="checkbox"/> 申立書
国保加入期間	<input type="checkbox"/> 3か月超 <input type="checkbox"/> 3か月以内 (<input type="checkbox"/> 社保扶養 <input type="checkbox"/> 他国保・国組 <input type="checkbox"/> 生保)
本人確認	1. (マイナンバーカード・免許証・パスポート・障害者手帳) (その他 _____)
	2. (資格確認書等・年金証書・預金通帳) (社員証・学生証・聞き取り) (その他 _____)

受付

葬祭費申立書

【葬儀を行ったが、喪主の氏名を確認できるもの（会葬礼状等）を添付できない場合】

令和 年 月 日に死亡した_____の葬儀において、私とその喪主を務めたことを申し立てます。

【葬儀は行っていないが、故人を偲ぶ会など（火葬のみの場合を含む）を行った場合】

令和 年 月 日に死亡した_____の葬儀は行っていないですが、_____を申し立てます。

（記入例 1）お別れ会を開催し、私が主催者であることを申し立てます。

（記入例 2）私が火葬式（直葬）を執り行ったことを申し立てます。

なお、葬祭費の支給に関して他の遺族等と争いが生じた場合は、私の責任においてそれを解決し、他に一切の迷惑をかけないことを確約します。

明石市長 様

令和 年 月 日

申立人（喪主）

住所 _____

氏名 _____