

企画提案書作成要領

(明石市営住宅維持管理・修繕等業務委託)

1 企画提案書の構成

企画提案書は次に掲げる書類で構成し、順番に並べてホッチキス留め等して7部提出すること。

- ① 企画提案書（表紙）
- ② 1 企画提案
- ③ 2 業務スケジュール
- ④ 3 実施体制調書
- ⑤ 4 業務実施準備の進め方
- ⑥ 5 業務フロー
- ⑦ 6 業務品質及び効率性の維持向上策
- ⑧ 7 不具合通報の窓口及び緊急対応体制
- ⑨ 8 修繕業務の実施方法
- ⑩ 9 市内業者の活用
- ⑪ 10 追加サービス・独自のノウハウ
- ⑫ 11 配置予定業務責任者調書
- ⑬ 12 業務実績調書
- ⑭ 13 会社概要書

2 各様式の記載に係る留意事項等

・② 1 企画提案

A4サイズ（両面印刷で6ページ以内とする。）

企画提案は、本業務に対する具体的な取り組み方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではありません。

・③ 2 業務スケジュール

着手から成果物の提出まで業務スケジュールについて途中経過を明らかにして作成すること。

- ・別紙「様式集」における各様式の記載事項及び「選定基準」における主旨に則って作成すること。
- ・様式ごとに必要な添付書類は必ず添付すること。