

提出書類等様式一覧
(教育情報通信ネットワーク機器賃貸借)

名 称		提出時期	提出先
1	仕様書等に関する質問書	令和4年6月14日(火)～ 令和4年6月21日(火) 午後1時まで	教育委員会あかし教育研修センター(情報化推進担当) 【FAX】 FAX 番号 078-918-5817
2	制限付一般競争入札参加確認書	令和4年6月24日(金)～ ※書留手続き後、速やかに FAX	
3	制限付一般競争入札封筒用宛名ラベル	令和4年6月24日(金)～ 令和4年7月1日(金) 午後5時 【必着】	教育委員会あかし教育研修センター(情報化推進担当) 【申込封筒に添付】
4	制限付一般競争入札参加申請書		教育委員会あかし教育研修センター(情報化推進担当) 【書留(簡易書留可)】
5	入札書		
6	業務費内訳書(表紙) <u>※内訳書は任意の様式で可</u>		
7	業務実績調書(契約書等の写しの添付を要する)		
8	賃借を予定する物品の機器構成等一覧(任意様式)及びその仕様が確認できるカタログ等		
9	導入・保守を行う者のプライバシーマーク又は ISMS 認証の使用が認可されている内容が分かる認定証等(写)		