

明石駅前立体駐車場の管理運営状況報告(2021年度)

| | |
|-------|---------------|
| 施設所管課 | 都市局道路安全室交通安全課 |
|-------|---------------|

1 指定管理者

- (1) 指定管理者 タイムズグループ（代表団体：タイムズ24株式会社）
(2) 指定期間 2020年4月1日～2025年3月31日
(3) 管理体制 2勤務体制【責任者2人、担当者（前半）2名、担当者（後半）2名】

2 評価項目

(1) 顧客満足度

①アンケート調査等の結果 ※2年程度を記載

<利用者アンケート（2021.12月～2022.1月実施）> 駐車場利用者対象（回答数219）

| 質問項目 | 2020年度 | | | | | 質問項目 | 2021年度 | | | | |
|-------|--------|-------|-------|-------|------|-------|--------|-------|-------|------|------|
| | 満足 | やや満足 | 普通 | やや不満 | 不満 | | 満足 | やや満足 | 普通 | やや不満 | 不満 |
| 使いやすさ | 0.5% | 11.1% | 86.5% | 1.4% | 0.5% | 使いやすさ | 0.5% | 6.4% | 90.9% | 1.8% | 0% |
| 職員の対応 | 1.9% | 18.4% | 79.2% | 0.5% | 0% | 職員の対応 | 0% | 16.4% | 83.6% | 0% | 0% |
| 駐車料金 | 0.5% | 1.4% | 86.5% | 11.1% | 0.5% | 駐車料金 | 0% | 0% | 94.5% | 4.1% | 1.4% |

※回答なし分は、集計から除外しています。

②利用者からの主な要望とその対応等

- ・ゲート機器の改善、建物の経年劣化、東側トイレ等の改修要望があり、今後検討課題。
- ・料金体系についても値下げ要望があり、今後周辺の駐車場状況も確認しつつ、協議が必要。

(2) 事業達成度

①事業・業務の実施状況

| | |
|--------|---|
| 運営業務 | ・営業時間、利用料金等の提案事項を実施し、明石市立自動車駐車場の設置及び管理に関する条例に基づいた適正な運営管理を行った。 |
| 維持管理業務 | ・設備等の維持管理については、業務従事者による日常点検を実施し、法定点検・月例点検は専門業者により年度当初の計画どおり適正に行なった。 |
| 実施事業 | ・看板設置（リニューアル・追加） ・カーシェアリング事業の継続 ・告知活動（チラシ配布、周辺ポスティング、新聞折り込み等） ・TBCカード、タイムズクラブによる顧客獲得 |
| 修繕業務 | ◎実施件数20件（以下、主なもの） ・出口精算機のメンテナンス作業 ・西側トイレ改修 |

②施設等の利用状況 ※3年程度を記載

| 実施状況(実績) | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 |
|----------|----------|----------|----------|
| 利用台数 | 246,314台 | 234,836台 | 233,530台 |
| 営業日数 | 365日 | 365日 | 365日 |
| 1日平均台数 | 673台 | 643台 | 632台 |

(3) 事業収支 ※3 年程度を記載

① 収支状況

(単位 : 千円)

| 項目 | 2019 年度 | 2020 年度 | 2021 年度 |
|----------------|-----------------------|---------------|---------------|
| 収入合計(A) | 31,070 | 30,760 | 32,621 |
| 内訳 | 指定管理料 | 28,483 | 30,130 |
| | 利用料収入 | | |
| | 実施事業収入 | 336 | 367 |
| | 精算返戻金 | 2,251 | 263 |
| | その他収入 | | △ 220 |
| 支出合計(B) | 31,615 | 31,284 | 33,415 |
| 内訳 | 人件費 | 4,640 | 4,934 |
| | 管理費(事務費、物件費、一般管理費を含む) | 18,899 | 20,460 |
| | 負担金 | 150 | 132 |
| | 実施事業費 | 665 | 495 |
| | 修繕費 | 4,912 | 2,627 |
| | 券類作成費 | 2,338 | 2,636 |
| | その他支出 | 11 | 4 |
| 収支(A-B) | △ 545 | △ 524 | △ 794 |

② 市の使用料等の収入状況

(単位 : 千円)

| 項目 | 2019 年度 | 2020 年度 | 2021 年度 |
|-------|---------|---------|---------|
| 使用料収入 | 106,947 | 89,714 | 89,611 |

3 その他評価の参考となる特記事項

- ・駐車場機器にタイムズ仕様を導入することで、駐車場の空き状況の確認、クレジット利用等、施設利用者の利便性向上に努めている。
- ・インターネットを活用し駐車場の位置情報、満空情報の配信を行い利用促進に努めている。
- ・従事職員に対する接遇、個人情報等の複数の研修を実施して、顧客満足度向上に努めている。
- ・カーシェアリング事業を実施することで環境保護、市民サービスの向上に努めている。

4 所管課総合評価

- ・アンケート結果について、概ね良好な結果を確認しており、適正な管理運営が実施されている。
- ・設備等の保守・点検業務については、年間スケジュールのとおり実施。修繕については、アンケートでも指摘の多かったトイレを西側のみではあるが改修。今後も迅速な対応を期待したい。
- ・使用料収入については、前年に引き続き新型コロナウイルスの感染拡大防止の影響を受け低調な水準。2022 年度より、経済活動の活性化に合わせて増加が見込まれる。
- ・収支状況については、人件費や光熱水費などコスト削減に更なる工夫を求めていく。

以上のことから 2021 年度において、指定管理者による適正な管理運営が行われていると判断する。