

別紙3-2-2-4 本庁舎 清掃作業基準表

区分 業務内容 場所 床材 床面積 (m ²)			日常清掃及び日常巡回清掃										定期清掃 (回数)					臨時清掃 (日常清掃程度)			
			水拭き	除塵	床マットの除塵	什器・窓台等の清掃	便器・洗面台の清掃	手摺の清掃	金属部の掃除	水石鹸等の補充 トイレットペーパー・	側溝含む床面等の拾い掃き	扉・間仕切等壁面の汚れ清掃	流し台の清掃	拾い掃き	床洗淨 (ワックス1回仕上げ)	除塵	床洗淨 (ジュネーター等洗淨)		窓ガラス清掃	浴室内の清掃	照明器具の清掃
			年	年	年	年	週	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	年	
共用部分	風除室・玄関ホール ロビー・廊下 ・エレベーターホール	硬質床	1,110	部分	○																
		弾性床	1,431	部分	○		○				○			6			2		1	2	○
		繊維床	849		○	○										1					
	階段室	弾性床	588	部分	○	○					○	○		2			2		1	2	
		繊維床	137		○											1					
	エレベーター	弾性床	6	基	部分	○	○			○						2					
	食堂	弾性床製	320	部分	○									6			2		1	2	
		たたみ	18		○												2		1	2	
	便所・洗面所	硬質床	634	○			○	○			○	○					2		1	2	○
		弾性床	98	○			○	○			○	○					2		1	2	
	湯沸室	弾性床	120	部分	○		○				○		○	6			2		1	2	
車庫	硬質床	807										○									
駐車場	硬質床	9,928										○									
通路・庁舎等周辺	硬質床他	5,712										○									
専用部分	事務室	弾性床	7,819										6			2		1	2		
		繊維床	1,395											11	1						
	会議室・応接室	弾性床	1,234	部分									6			2		1	2		
		繊維床	1,705											11	1						
	更衣室	弾性床	570										6			2		1	2		
		繊維床	16											11	1						
	倉庫・書庫	弾性床	972											1		2		1	2		
浴室	硬質床他	10													2	1	1	2			
和室	たたみ	111													2		1	2			

特記事項
 (1) 庁内廃棄物の定期回収、回収物の分別確認を行い、搬出できるよう準備、整理すること。
 (2) 車庫、駐車場、庁舎周辺(敷地内の通路含む)の清掃は、原則ごみを拾い掃きすることとする。
 (3) 市役所駐車場屋上の植木へ、水を撒くこと。