借　用　書

年　　　月　　　日

明石市役所　高齢者総合支援室

オレンジサポーター養成講座　担当者　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地・住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 申請者名  (取扱責任者) |  |
|  |
| 連絡先 |  |

裏面の要項に了承し、オレンジサポーター養成講座に係る物品を借用します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用物品 | 品名 | 〇 |
| ノート型パソコン  ※14ｲﾝﾁ・HDMI端子×1・USB端子×2 |  |
| プロジェクター |  |
| スクリーン  ※全寸法：2080×380×2468mm・重量8.5ｋｇ |  |
| ＨＤＭＩケーブル10ｍ |  |
| レーザーポインター |  |
| 借用期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | |
| 使用日時 |  | |
| 使用場所 |  | |
| 借用条件 | ・借用物品は丁寧に取り扱い、清掃、点検したうえで返却します。  ・借用期間中における借用物品（付属品も含む）の紛失、破損については、申請者（取扱責任者）が負担し現状復旧のうえ返却します。 | |

※明石市担当者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 貸出年月日  　　　　年　　　　月　　　　日 | 受取年月日  　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 貸出者氏名 | 受取者氏名 |

**オレンジサポーター養成講座に係る物品貸出要項**

|  |
| --- |
| １　目的  　　認知症に関する正しい知識及び認知症の人に関する正しい理解を深めることを目的にオレンジサポーター養成講座の開催に必要な物品を貸し出すこととする  ２　貸出対象  　　明石市内でオレンジサポーター養成講座を実施するキャラバン・メイトを対象とする　 　借用物品の使用については、取扱責任者が全ての責任を負う  ３　貸出時期・期間  　　貸出期間は貸出日から10営業日以内とする 　原則貸出期間の延長は認めない  ４　使用料  　　無料とする  ５　紛失・破損  　　貸出を受けた物品を紛失又は破損した場合、取扱責任者の責任において、現状復旧することとする  ６　事故の免責  　　貸出物品の使用中に発生したいかなる事故及び傷病に対する責任を明石市は負わないものとする |