

団体名:〇〇法人〇〇〇

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部 (単位:円)

費 目	金 額	内訳・積算根拠等
明石市ひきこもり居場所支援事業 補助金	〇〇〇	明石市からの補助金
参加費	〇〇〇	(単価)×(回数)×(人数)=〇〇〇
合 計	〇〇〇	

- ※ 事業収入を伴う場合は、補助金額を減額する場合があります。
- ※ 収入費目は、金額の種類(団体負担金・参加料・寄付金など)に分けてください。
- ※ 加算対象事業を実施しない場合は、基本額(700千円)が補助上限額となります。

### 2 支出の部 (単位:円)

費 目	金 額	内訳・積算根拠等(詳細に記載)
対 象 経 費	人件費	〇〇〇 スタッフ (単価)×(日数)×(人数)=〇〇〇 スタッフ交通費 (単価)×(日数)×(人数)=〇〇〇
	講師等謝礼	〇〇〇 〇〇講師謝礼 (単価)×(回数)=〇〇〇
	旅費	〇〇〇 〇〇講師旅費 (単価)×(回数)=〇〇〇
	需用費	〇〇〇 印刷費 〇〇〇(チラシ印刷) 事務用品費 〇〇〇 レクリエーション用品費 〇〇〇
	役務費	〇〇〇 郵送料 〇〇〇 保険料 〇〇〇
	使用料・賃借料	〇〇〇 会場利用料 (単価)×(回数)= 〇〇〇
	〇〇費	〇〇〇 〇〇経費
	対 象 外 経 費	食糧費
合 計	〇〇〇	

- ※ 人件費は、補助対象経費の2/3以内としてください。
- ※ 収入と支出の合計は一致させてください。
- ※ 対象外経費については、本事業にかかる経費のみ計上してください。