あかしSDGsパートナーズ 実績報告に関する Q&A

2025年(令和7年)4月

1. 報告 前年度の取組内容と成果	
[Q1-1]	「報告 前年度の取組内容と成果」に記載している内容から修正がない場合はどうすれば良いですか。(初めて実績報告をする場合のみ、空欄。それ以降は記載した内容が記載欄に残っている状態で、実績報告を依頼します)
[A1-1]	修正がない場合もチェックボックスにチェックした上で報告をしてください。 取組をもっとPRしたい場合は、「取組紹介」(任意)欄を活用してください。取組紹介シート(入力フォームからダウンロード可)を使って紹介していただくか、写真、動画でPRしていただけます。(トータル最大 10MB)
[Q1-2]	実績報告で記載する取組は、会社全体の取組を記載すれば良いですか。
[A1-2]	明石市内での取組のみを記載してください。
[Q1-3]	取組はどこまで詳しく記載すれば良いですか。
[A1-3]	どなたが読んでも分かりやすいようにしてください。専門用語には注釈を付けるか、分かりやすい言葉への置き換えをお願いします。また、他のSDGsパートナーズの参考になるよう、例えば研修を行った場合は、研修名・講師名・簡単な内容まで記載する、ペーパーレスの一環としてシステムを導入された場合は、システムの名称まで記載する等していただけると助かります。
[Q1-4]	「具体的な取組」に記載した内容に取り組めていない場合、どうすれば良いですか。
[A1-4]	取り組めていない場合はその理由も含めて記載し、提出してください。 取組を見直したい場合は、修正用チェックボックスにチェックをした上で「具体的な取組」を修正してください。
2. 報告 今後の課題と取組	
[Q2-1]	「報告 今後の課題と取組」に記載されている内容から修正がない場合はどうすれば良いですか。
[A2-1]	修正がない場合もチェックボックスにチェックした上で報告をしてください。実績報告の提出がない場合は、パートナーズの登録を継続することができません。
3. 問合せ先	
[Q3-1]	担当者が変わりました。どうすれば良いですか。
[A3-1]	実績報告の提出にあわせて、問合せ先の内容を修正して申請してください。