

## 令和7年度「明石市放課後児童支援員認定資格研修」のご案内

この研修は、「放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準」（以下「基準」という。）に基づき、基準第十条第3項の各号のいずれかに該当する者等が、放課後児童支援員として必要な基本的生活習慣の習得の援助、自立に向けた支援、家庭と連携した生活支援等に必要な知識・技能を習得するための中核市市長が行う研修です。

### 1 実施主体

- ・主催 明石市
  - ・実施 公益財団法人 こども財団
- ※ 明石市より本研修の運営業務委託を受けて実施します。

### 2 日程・定員

日程・定員については、別紙1 研修プログラムのとおり

### 3 会場

- 複合型交流拠点ウィズあかし  
8階 学習室 801

〒673-0886  
明石市東仲ノ町6番1号（アスパア明石北館）

交通手段：JR 明石駅南口から東へ徒歩約3分

### 4 研修科目、研修時間数（16科目、合計24時間）

・時間数は全科目90分です。

番号	科目	番号	科目
①	放課後児童健全育成事業の目的及び制度内容	⑨	こどもの遊びの理解と支援
②	放課後児童健全育成事業の一般原則と権利擁護	⑩	障害のあるこどもの育成支援
③	こども家庭福祉施策と放課後児童クラブ	⑪	保護者との連携・協力と相談支援
④	こどもの発達理解	⑫	学校・地域との連携
⑤	児童期（6～12歳）の生活と発達	⑬	こどもの生活面における対応
⑥	障害のあるこどもの理解	⑭	安全対策・緊急時対応
⑦	特に配慮を必要とするこどもの理解	⑮	放課後児童支援員の仕事内容
⑧	放課後児童クラブに通うこどもの育成支援	⑯	放課後児童クラブの運営管理と運営主体の法令遵守

## 5 受講対象者

### (1) 受講資格

基準第十条第3項の各号のいずれかに該当する者等（別紙2）で、兵庫県内の放課後児童クラブに勤務している方、もしくは兵庫県内に在住で放課後児童支援員として放課後児童健全育成事業に従事しようとする者。

（※）翌年度の始期までに、基準第十条第3項第1号、2号、4～8号に該当する見込みのある方を含む。

### (2) 科目の一部免除

既に取得している資格等に応じて、下表のとおり研修科目の一部を免除します。一部免除を希望する方は申込書に必要事項を記載の上、証明書類を提出してください。

#### ◆ 一部科目の免除について

※ 番号1、2、3は、翌年度の始期までに該当する見込みのある者を含む。

	資格等	免除科目	提出書類
1	保育士の資格を有する者	④・⑤・⑥・⑦	保育士証のコピー、又は同資格取得見込証明書のコピー
2	社会福祉士の資格を有する者	⑥・⑦	社会福祉士登録証のコピー、又は同指定科目履修（見込）証明書のコピー
3	教諭となる資格を有する者	④・⑤	教員免許状又は教育職員免許状授与証明書のコピー、又は同免許取得見込証明書のコピー
4	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了者	放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証に記載されている科目	一部科目修了証のコピー（研修最終日が発行の日からおおむね1年以内の場合に限る）

## 6 申込方法及び受講決定

### (1) 申込み方法

#### ◆ 明石市の放課後児童クラブに勤務している方

勤務先を通じて、下記の（2）提出書類を提出してください。

#### ◆ 明石市の放課後児童クラブに勤務していない方

9月9日（火）までに直接、市担当課に下記の（2）提出書類を提出してください。

※ 郵送の場合は、9月9日（火）消印有効

### (2) 提出書類（ア・イ・ウは全員、エは該当する方のみ）

ア）令和7年度 明石市放課後児童支援員認定資格研修受講申込書（様式1）

イ）本人確認書類（運転免許証、保険証又はパスポートのコピー、いずれか1点で可）

ウ）受講資格を証する書類（別紙2の受講要件を確認できない場合は受講できません）

エ）科目の一部免除に該当することを証する書類のコピー

※ 令和6年度に一部科目修了証を取得している受講希望者については、令和7年度の受講申し込み時に「ウ 受講資格を証する書類」を省略可能とします。（令和6年度申込時に、受講資格があることを確認できており、その内容に変更等がないことを条件とします。）

### (3) 受講決定

受講決定者には、連絡先宛てに受講証を郵送します。本研修受講時には必ず携帯してく

ださい。研修最終日に提出していただきます。

運転免許証やパスポートなどの顔写真付きの身分証明書をお持ちの方は、毎回の受講受付時にご提示いただければ、顔写真の貼付は不要です。なお、顔写真付きの身分証明書をお持ちでない方は、受講証に顔写真を貼付のうえ、当日お持ちください。

なお、申込者が定員を超えた場合は、受講をお断りすることがあります。その場合は、連絡先宛てに受講不承認通知及び書類を送付します。

受講決定後は、受講者の変更はできません。

## 7 研修教材について

フレーバル館発行の「放課後児童クラブ運営指針解説書（令和7年4月）」を事前にご用意していただき、一読してください。また研修当日には、教材として使いますのでご持参ください。

## 8 修了の認定

### (1) 修了要件

#### ア 基準第十条第3項第1～10号に該当する方

すべての研修科目を適切に履修した方に「放課後児童支援員認定資格研修修了証」を交付します。（1科目につき、15分以上の遅刻・早退、離席等があった場合は交付できません。）履修の状況を確認するために、科目ごとにチェックシート（レポート）を提出していただきます。

#### イ 翌年度の始期までに、基準第十条第3項第1号、2号、4～8号に該当する見込みのある方

すべての研修科目を適切に履修したうえ、基準第十条第3項第1号、2号、4～8号に該当する基礎資格を取得したことを確認してから「放課後児童支援員認定資格研修終了証」を交付します。（基礎資格を取得したことが確認できるまで終了証は交付できません。）

基礎資格を取得されましたら、明石市こども局こども育成室放課後児童クラブ担当へ基礎資格を証する書類をご提出ください。

### (2) 一部科目修了

認定資格研修受講中に、他の都道府県に転居した場合や病気等のやむを得ない理由により認定資格研修の一部を欠席した場合は、受講者の申請により、適切に履修した研修科目について「放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証」を交付します。ただし、放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証の有効期間は、発行の日からおおむね1年間とします。

### (3) 修了証の交付

「放課後児童支援員認定資格研修修了証」及び「放課後児童支援員認定資格研修一部科目修了証」（以下「修了証」という。）は、研修修了後1カ月程度で連絡先宛てに簡易書留で郵送します。

連絡先住所の不備や保存期間経過などにより修了証が返戻された場合は、再郵送にかかる費用（定形外、簡易書留料金）は受講者に負担していただくこととなりますのでご注意ください。

## 9 その他

### (1) 昼食について

昼食は各自でご用意ください。

### (2) 会場へのアクセスについて

会場は駐車場スペースが限られているため、なるべく公共機関をご利用ください。

なお、会場までの交通費及び駐車料金は各自でご負担ください。

### (3) 日程等に変更が生じた場合について

諸事情により、日程等を変更する場合があります。その場合は、市ホームページでお知らせします。

## 10 お問い合わせ先（市担当課）

明石市子ども局子ども育成室放課後児童クラブ担当

電話 078-918-6004

メール [kohoukago@city.akashi.lg.jp](mailto:kohoukago@city.akashi.lg.jp)

（平日 9:00～12:00、13:00～17:30）



メール用二次元コードです。