

指定申請に必要な書類の一覧表（チェック表としてお使いください）

書類の提出時に、印刷していること・中身を記載していること（空欄がないこと）を確認し、
「○」や「✓」など印を入れてください。

↓ ↓	書類の種類・名前	書類の番号 (書類の上部に書いています)
	事業等開始届	-
	業務管理体制整備に関する届出書	第2号様式
	障害児通所支援申請書	別紙様式第一号
	事業所の指定に係る記載事項	付表16 付表17 付表18
	勤務体制・形態一覧表	参考様式5
	組織体制図	参考様式5別紙
	管理者経歴書	参考様式3
	児童発達支援管理責任者 経歴書	参考様式3
	児童発達支援管理責任者 経歴書 に記載した資格を証明するもの	(自身でご用意ください)
	配置する職員の資格を証明するもの	(自身でご用意ください)
	実務経験（見込）証明書	参考様式6
	平面図	参考様式1
	居室等面積一覧	参考様式1別紙
	設備・備品等一覧	参考様式2
	外観、内観、基準上必要な設備等の写真	(自身でご用意ください)
	苦情解決措置の概要	参考様式4
	誓約書	参考様式7 参考様式17
	暴力団排除に関する誓約書	参考様式17
	協力医療機関との契約内容	参考様式8
	登記事項証明書（原本）	(自身でご用意ください)
	運営規程	(自身でご用意ください)
	財産目録や賃貸契約書等	(自身でご用意ください)
	事業計画書	(自身でご用意ください)
	収支予算書	(自身でご用意ください)
	賠償責任保険加入証書の写し	(自身でご用意ください)
	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	-
	建築基準法上の用途変更手続を終えたことがわかるもの	(自身でご用意ください)
	【建築・消防】関係部署との法令適合確認書	-
	防火対象物使用開始届出書（副本）	消防局予防課にて入手ください。
	【加算届】障害児（通所・入所）給付費算定に係る体制等に関する届出書	様式第5号
	【加算届】障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表	様式第5号別紙