

様式 宛名ラベル

点線に沿ってお切りください

※いずれかを○で囲んでください		業者コード（新規の場合は記入不要）									
新規 <small>（過去に登録経歴なし）</small>	再登録 <small>（過去に登録経歴あり）</small>	2	8	2	0	3	1				

登録部門	建設工事（市内・市外）										
〒 673-8686											
明石市中崎1丁目5番1号											
明石市役所 財務室 契約担当 登録受付係 行											
貴社名					登録受付 ご担当者様					ご連絡先 TEL	

（行政書士代理申請者）

注意事項

- ① 角2封筒（A4用紙が折らずに入るサイズ）の表面に上記ラベルを必ず貼付してください。
- ② 市内に本店を有するか、市内の支店等に権限を委任している業者の方は、「登録部門欄」の「市内」を、市外業者の方は、「登録部門欄」の「市外」を、○で囲んでください。（朱色で）
- ③ 上記封筒に、申請書類（「申請書類一覧表」の番号順に重ねてください。）と長3封筒（受付票の返送用です。必ず会社住所、会社名を記入し110円切手を貼付してください。）を入れて郵送してください。ファイル綴じやクリップどめは不要です。
- ④ 1登録部門につき封筒1通でお願いいたします。複数部門で登録される場合はそれぞれで封筒を作成し、申請してください。
（例）建設工事と測量・設計・コンサルタントの2部門で登録される場合・・・2通送付必要
- ⑤ 貴社名・ご担当者様・ご連絡先TELは、必ず記入してください。
行政書士の代理申請の場合は、お名前・ご連絡先TELは、申請者欄の余白に記入してください。