

所得・課税・納税証明書交付申請書

明石市長宛 次 の と お り 申 請 し ま す 。 年 月 日

申請者 (窓口に 来られた方)	住所			必要な証明を○で囲んでください		請求数
	フリガナ		下記の方 とのご関係	1. 市県民税所得・課税(非課税)証明		件
	氏名			・一番新しい分 ・ 年中所得 (年度課税)		
	日中に連絡がつく 電話番号	() -		2. 納 税 証 明		件
どなたの ものが いますか	1月1日の 住所 (所在地)	明石市		・市県民税 年度		件
	フリガナ		※法人代表者が申請 する場合は、法人代表 者印を押印してくださ い。	・固定資産税・都市計画税 年度		件
	氏名 (名称 代表者名)			・法人市民税 年 月決算		件
				印	・事業所税 年 月決算	
なにに 使いますか	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日	・軽自動車税 年度/標識番号 (種別割)		件
	該当するものを○で囲んでください			3. 市 税 完 納 証 明		件
	融資・保証人・中小企業融資・ビザ 奨学金・授業料・就学援助・就学支援金 医療費受給・年金・扶養申請・児童手当 県住・市住・家賃・入札参加・特定医療費(指定 難病)			4. 法 人 等 所 在 地 証 明		件
	具体的に書いてください			5. 軽自動車税(種別割)の減免していない証明 (身障者手帳等 の原本を提示 してください)		件
提出先	該当するものを○で囲んでください			手 数 料 合 計		円
	銀行・信用保証協会・学校・会社 都市再生機構・年金事務所・県・入国管理局 保健所・()市・区 町・村			所 得 証 明		
	具体的に書いてください			1 2 3 4		受 付
	職 員 使 用 欄			1. マ・免・住カ・バ・在留・障・その他() 2. 健・介・医・年・社・学・その他()		

(ご注意) ・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。右記の【本人確認】をご参照ください。
・本人以外が申請する場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。
・法人の場合は、法人代表者からの委任状の原本が必要です。
・納税証明及び完納証明については、納付後、おおむね1か月以内に申請される場合は、領収日付印の押印された領収書の原本又は通帳(口座振替の場合)などをお持ちください。郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。

【本人確認】
申請者は、下記の書類が必要です。(※1)又は(※2)のどちらかをご用意ください。
郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。
(※1)官公署発行の顔写真貼付、本人確認書類(1点のみ)
例:マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住基カードなど
(※2)その他本人確認書類(2点必要。氏名記載のもの)
例:健康保険証、年金手帳、納税通知書など