

所得・課税・納税証明書交付申請書

明石市長宛

次のとおり申請します。

年 月 日

申請者 〔窓口に 来られた方〕	住所			必要な証明を○で囲んでください	請求数
	フリガナ		下記の方 とのご関係	1. 市県民税所得・課税(非課税)証明 ・一番新しい分 ・ 年中所得 (年度課税)	件
	氏名				
	日中に連絡がつく 電話番号 () -			2. 納 税 証 明 ・市県民税 年度 件 ・固定資産税・都市計画税 年度 件 ・法人市民税 年 月決算 件 ・事業所税 年 月決算 件 ・軽自動車税 標識番号 神戸 件	
どなたの ものが いますか	1月1日の住所(所在地) <input type="checkbox"/> 同上 明石市	フリガナ	※法人代表者が申請 する場合は、法人代 表者印を押印してく ださい。 印	3. 市 税 完 納 証 明 件	
	氏名 〔名称〕 代表者名 <input type="checkbox"/> 同上	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	4. 法 人 等 所 在 地 証 明 件	
なにに 使いますか	該当するものを○で囲んでください 融資・保証人・中小企業融資・ビザ 奨学金・授業料・就学援助・就学支援金 医療費受給・年金・扶養申請・児童手当 県住・市住・家賃・入札参加・特定医療費(指定難病) その他 具体的に書いてください			5. 軽自動車税の減免していない証明 <small>〔身障者手帳等の原本を提示してください〕</small> 件	
提出先	該当するものを○で囲んでください 銀行・信用保証協会・学校・会社 都市再生機構・年金事務所・県・出入国在留管理庁 保健所・()市・区 その他 具体的に書いてください			(備考欄)	手数料合計 件 円 所得証明 <input type="checkbox"/> 被扶養 <input type="checkbox"/> 同一世帯
(ご注意)・申請者は、本人確認ができる書類が必要です。右記の【本人確認】をご参照ください。 ・本人以外が申請する場合は、必ず委任又は代理を証する書類が必要です。委任状提出の際は原本をご用意ください。 ・法人の場合は、法人代表者からの委任状の原本が必要です。 ・納税証明及び完納証明については、納付後、おおむね1か月以内に申請される場合は、領収日付印の押印された領収証書の原本又は通帳(口座振替の場合)などをお持ちください。 郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。				職員 使用 欄	本人 確認 1. マ・免・パ・在留・障・その他() 2. 健・介・医・年・社・学・その他()
【本人確認】 申請者は、(※1)又は(※2)の書類が必要です。 郵送による交付申請の場合は、写しを同封してください。 (※1)官公署発行の顔写真貼付、本人確認書類(1点のみ) 例：マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなど (※2)その他本人確認書類(2点必要。氏名記載のもの) 例：資格確認書、年金手帳、納税通知書など					受 付