

委任状

(所得・課税・納税証明書用)

年 月 日

明石市長宛

(委任状を書いた日をご記入ください)

委任者	現住所 (法人所在地)
	1月1日の住所(所在地) ☐ 同上
	氏名 (法人名称・代表者名) ⑩ [法人の場合は] 法人代表者印
	生年月日 (法人除く) 大・昭・平・西暦 年 月 日
	日中連絡がつく電話番号

下記の者を代理人と定め、次の証明書等の請求および受領の権限を委任します。

◆代理人(本人に代わって手続きを行う人)

住所	
氏名	

◆証明書等(委任するものに☑をつけ、必要事項を記入してください。)

☐市県民税所得・課税(非課税)証明書

☐一番新しい分 ☐ 年中所得(年度課税)

☐ 納税証明書	☐ 市県民税	☐ 固定資産税・都市計画税	年度
	☐ 法人市民税	☐ 事業所税	年 月決算

☐納税証明書(軽自動車税(種別割) 年度/標識番号 神戸)

☐市税完納証明書

☐軽自動車税(種別割)の減免していない証明書

☐所得・課税(非課税)証明書発行に係る諸手続き(申告)

☐その他 具体的に記入してください。

()

◆使用目的 具体的に記入してください。

()

〈注意事項〉

- ・本書はすべて委任者が記入してください。
- ・委任する証明書等に☑の記入がない場合は、すべて代理人に委任されたものとして手続きを行いますのでご了承ください。
- ・委任者が日本国外にお住まいの場合、申請者は委任状に加え、委任者が現住所にお住まいであることがわかるもの(※)が必要です。

※海外に所在する日本の在外公館が発行する在留証明、現地の官公署が発行する滞在許可証・運転免許証・納税証明書あるいは住所記載のある公共料金の請求書等、現地の警察が発行した居住証明書

◎偽り・その他不正な手段により委任状を偽造し、行使した場合は刑罰の対象となります(刑法 第159条・第161条)